（外国出張の場合）

番　　　　　　　　　号

　　年　　月　　日

国立研究開発法人産業技術総合研究所出張依頼書

国立研究開発法人産業技術総合研究所

　　　理事長　　　石村　和彦　　　　殿

住　　　　　　　所

名称　又は　機関名

代表者氏名

　 下記のとおり、貴研究所の国立研究開発法人産業技術総合研究所依頼出張規程を承諾し、出張について依頼します。

　 なお、外国出張に要する旅費、日当及び滞在費は、○○○の旅費規程に準じて○○が負担いたします。

記

　１　出張者についての希望

　　　　所　　属

　　　　役　　職

　　　　氏　　名

　２　出張目的

　３　出張先国

　４　出張期間

　５　その他（事務担当者の連絡先）

大変恐れ入りますが、出張費用に関して産総研や職員個人からの請求書及び領収書の発行はいたしかねます。予めご了承ください。　 →　□　了承した。