

委託研究契約書

国立研究開発法人産業技術総合研究所 理事長 石村 和彦（以下、「甲」という。）と＜委託先機関 機関名＞ ＜委託先機関_役職名＞ ＜委託先機関_代表者名＞（以下、「乙」という。）とは、甲が支出負担行為担当官 資源エネルギー庁長官官房総務課長（以下、「資源エネルギー庁」という。）と締結した令和3年度国内石油天然ガスに係る地質調査・メタンハイドレートの研究開発等事業（メタンハイドレートの研究開発）に関する委託契約に基づき、以下により委託契約を締結する。

目的 甲は、令和3年度国内石油天然ガスに係る地質調査・メタンハイドレートの研究開発等事業（メタンハイドレートの研究開発）の一部実施を乙に委託し、乙はこれを受託する。

委託研究題目 <課題名>

委託金 委託業務の実施に要した経費の額。
ただし、金<委託研究予算_合計金額>円
（消費税及び地方消費税<委託研究予算_消費税額>円を含む。）を上限とする。

完了期限 令和4年2月28日まで

実績報告書の提出 委託業務完了の日または完了期限のいずれか早い日まで

その他 約定のとおり

この契約を証するため、本契約書を2通作成し、各者記名押印の上、甲、乙それぞれ1通を保有する。

<契約日>

甲 東京都千代田区霞が関一丁目3番1号
国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦

乙 <委託先機関_所在地>
<委託先機関_機関名>
<委託先機関_役職名> <委託先機関_代表者名>

(実施計画書の遵守)

第1条 乙は、本契約に明記されていると否とを問わず、関係法令諸規則(要綱等を含む。)を遵守し、別紙1の実施計画書に従って委託業務を実施しなければならない。

(納入物の提出)

第2条 乙は、成果報告書及び別紙1に定める納入物があるときには当該納入物(以下、「納入物」という。)を完了期限までに甲に提出しなければならない。

2 乙は、前項の場合において、成果報告書は様式第1により作成し、2部(正1部、副1部)を甲に提出しなければならない。

(契約保証金)

第3条 甲は、本契約に係る乙が納付すべき契約保証金の納付を全額免除する。

(計画変更等)

第4条 乙は、実施計画を変更しようとするとき(事業内容の軽微な変更の場合及び支出計画の区分経費の10パーセント以内の流用(人件費への流用及び一般管理費への流用を除く。))の場合を除く。)は、あらかじめ様式第2により作成した計画変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

2 甲は、前項の承認をする場合には、条件を付すことができる。

(全部再委託の禁止)

第5条 乙は、委託業務の全部を第三者に委託してはならない。

(再委託)

第6条 乙は、再委託(委託業務の一部を第三者に委託することをいい、請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。)してはならない。ただし、事業全体の企画及び立案並びに根幹に関わる執行管理以外の業務を再委託する場合であって、当該再委託が次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

(1) 本契約の締結時における別紙2の履行体制図に定めるものである場合。

(2) 甲の承認を得たものである場合。

(3) 別紙3の条件に該当する第三者に対するものである場合。

(4) 別紙4の軽微な再委託に該当する場合。

2 乙は、前項第2号の承認を受けようとする場合(再委託先の変更を含む。)には、あらかじめ様式第3により作成した再委託に係る承認申請書を甲に提出しなければならない。

3 乙は、再委託する場合には、乙が本契約を遵守するために必要な事項について再委託先と書面で約定するとともに、再委託先に対し、再々委託先等(甲が受理した履行体制図記載の再々委託先及びそれ以下の委託先並びに履行体制図に記載のない再々委託先及びそれ以下の委託先をいう。以下同じ。)との全ての委託関係において、本契約を遵守するために必要な事項を書面により約定させるものとする。ただし、再委託先等(再委託先及び再々委託先等をいう。以下同じ。)のうち履行体制図に記載のない事業者との委託関係にあっては書面を省略することができる。なお、この場合において、第24条、第25条、第27条、第28条、第30条、第31条、第33条の2から第33条の8まで及び第35条中「甲」とあるものは「資源エネルギー庁」と読み替えるものとする。

4 乙は、再委託先等の行為について甲に対して全ての責任を負うものとし、本契約終了後も有効に存続するものとする。

(履行体制)

第7条 乙は、別紙2の履行体制図に従って委託業務を実施しなければならない。

2 乙は、前条第2項記載の再委託先の承認（再委託先の変更の承認を含む。）以外の事由により別紙2の履行体制図に変更が生じる場合には、速やかに様式第4により作成した履行体制図変更届出書を甲に提出しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

(1) 委託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称変更又は住所移転の場合。

(2) 事業参加者との契約における契約金額の変更のみの場合。

(3) 別紙4の軽微な再委託に該当する場合。

(4) 甲が別途指示した場合。

3 甲は、前項の場合において、本契約の適正な履行の確保のため必要があると認めるときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

(再委託に係る承認申請等の特例)

第8条 第6条第2項の再委託に係る承認申請又は前条第2項の履行体制図変更届出を要する事実が、第4条第1項の実施計画の変更に伴って生じる場合は、第4条第1項の計画変更承認申請にこれを含めることができる。この場合、その承認された範囲内において、再委託に関する承認を得た又は履行体制図変更届出を行ったものとみなす。

2 第6条第2項の再委託の承認を得た場合は、その承認された範囲内において、履行体制図変更届出を行ったものとみなす。

(債権譲渡の禁止)

第9条 乙は、本契約によって生じる権利の全部又は一部を甲の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 乙が本契約により行うこととされた全ての給付を完了する前に、乙が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、乙が甲に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、甲は次の各号に掲げる事項を主張する権利を留保し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、乙から債権を譲り受けた者（以下、「債権譲受者」という。）が甲に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

(1) 債権譲受者は、譲渡対象債権について、前項ただし書に掲げる者以外の者への譲渡又は質権の設定その他債権の帰属又は行使を害することを行わないこと。

(2) 甲は、乙による債権譲渡後も、乙との協議のみにより、納地の変更、契約金額の変更その他契約内容の変更を行うことがあり、この場合、債権譲受者は異議を申し立てないものとし、当該契約の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合

の対応については、専ら乙と債権譲受者の間の協議により決定されなければならないこと。

- 3 第1項ただし書に基づいて乙が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、甲が行う弁済の効力は、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第42条の2の規定に基づき、甲が同令第1条第3号に規定するセンター支出官に対して支出の決定の通知を行ったときに生ずるものとする。

（監督等）

第10条 乙は、甲が定める担当者の指示に従うとともに、その職務に協力しなければならない。

- 2 乙は、甲が定める担当者から要求があるときは、委託業務の進捗状況等について報告しなければならない。

（委託業務完了報告書の提出）

第11条 乙は、委託業務が完了したときは、直ちに、様式第5により作成した委託業務完了報告書を甲に提出しなければならない。

（委託業務完了の検査）

第12条 甲は、前条の委託業務完了報告書を受領した日から10日以内の日（当該期間の末日が休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる日をいう。）に当たるときは、当該末日の翌日を当該期間の末日とする。）又は委託業務の完了期限の末日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、完了した委託業務が本契約の内容に適合するものであるかどうかを検査し、委託業務の完了を確認しなければならない。

- 2 甲は、前項の確認を行った後に、乙が納入物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該納入物の引渡しを受けなければならない。
- 3 甲は、前項の規定による引渡しの前においても、納入物の全部又は一部を乙の承諾を得て使用することができる。

（実績報告書の提出）

第13条 乙は、様式第6により作成した実績報告書を約定期限（当該期間の末日が休日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に掲げる日をいう。）に当たるときは、当該末日の前日を当該期間の末日とする。）までに甲に提出しなければならない。

- 2 乙は、前項の実績報告書の提出の際、委託事業を履行した体制を反映した別紙2の履行体制図を作成し、添付しなければならない。その場合には、当該履行体制図の「契約金額(税込み)」欄には、支出実績額(税込み)を記載することとする。

（支払うべき金額の確定）

第14条 甲は、第12条第1項の確認及び納入物の引渡しを受けた後、前条の規定により提出された実績報告書の内容の審査及び必要に応じて現地調査を行い、委託業務の実施に要した経費の証ひょう、帳簿等の調査により支払うべき金額を確定し、これを乙に通知しなければならない。支払うべき金額を修正すべき事由が判明した場合も、同様とする。

(支払)

第15条 乙は、前条の通知を受けた後に、様式第7により作成した精算払請求書を提出する。この場合において、甲は、乙から適法な精算払請求書を受領した日から30日以内の日（当該期間の末日が銀行等の休日に当たるときは、当該末日の前日を当該期間の末日とする。）までの期間（以下「約定期間」という。）内に支払を行わなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、乙は委託業務の完了前に委託業務に必要な経費として様式第8により作成した概算払請求書を提出することができる。この場合において、甲は、当該請求に対し支払うことが適当であると判断したときは、支払を行うことができる。

(遅延利息)

第16条 甲は、約定期間に支払を行わない場合には、遅延利息として、約定期間満了の日の翌日から支払をする日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項に規定する財務大臣が銀行の一般貸付利率を勘案して決定する率（以下「財務大臣が決定する率」という。）を乗じて計算した金額を乙に支払わなければならない。

(差額の返還又は支払)

第17条 乙が第15条第2項の規定により概算払を受領している場合であって、当該概算払の合計額が確定額を超えている場合には、乙は、甲の指示により、その超える額を甲に返還しなければならない。

2 乙が第15条第2項の規定により概算払を受領している場合であって、当該概算払の合計額が確定額に満たない場合には、第15条第1項を準用する。

(研究活動の不正行為への対応等)

第18条 乙は本契約において、研究活動の不正行為への対応に関する指針（平成19年12月26日経済産業省策定。以下「研究活動に関する指針」という。）による不正行為（ねつ造、改ざん、盗用をいう。以下同じ。）を行ってはならない。

2 乙は、公的研究費の不正な使用等の対応に関する指針（平成20年12月3日経済産業省策定。以下「公的研究費に関する指針」という。）による不正な使用及び不正な受給（以下「不正使用等」という。）の十分な抑止機能を備えた体制整備等に努めなければならない。

3 甲は、前項に掲げる乙の体制整備等の状況について乙に対し報告させるとともに、不正使用等の防止のために特に必要があると認めるときは現地調査を行うことができる。また、甲は、乙の体制整備等の状況について問題があると認める場合には、乙に対し必要な措置を講じるものとする。

4 甲及び乙は研究活動に関する指針及び公的研究費に関する指針に基づき適切に対応するものとし、不正行為若しくは不正使用等があったと認められた場合には、必要な措置を講じるものとする。

(契約の解除等)

第19条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、催告を要さず直ちに本契約の全部又は一部を解除することができる。この場合、甲は乙に対して委託金その他これまでに履行された委託業務の対価及び費用を支払う義務を負わない。

(1) 乙が、完了期限までに委託業務を完了しないとき又は完了期限までに委託業務を

完了する見込みがないと甲が認めたとき。

(2) 乙が正当な事由なく解約を申し出たとき。

(3) 本契約の履行に関し、乙若しくは再委託先等又はこれらの使用人等に不正の行為があったとき。

(4) 前各号に定めるもののほか、乙が本契約の規定に違反したとき。

2 甲は、前項の規定により本契約を解除した場合において、委託金の全部又は一部を乙に支払っているときは、その全部又は一部を期限を定めて返還させることができる。

(延滞金)

第20条 乙は、第17条第1項の規定により甲に確定額を超える額を返納告知のあった期限までに返納しないときは、その期限の翌日からこれを甲に返納する日までの期間に応じ、当該未返納金額に対し、財務大臣が決定する率を乗じて計算した金額を支払わなければならない。

2 乙は前条第2項の規定により甲に委託金の全部若しくは一部を返還する場合であって、甲の定めた期限までに甲に返還しなかったときは、その期限の翌日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合により計算した延滞金を支払わなければならない。

(帳簿等の整備)

第21条 乙は、委託金について、その収支を明らかにした帳簿等を備え、かつ、全ての証拠書類を整備しなければならない。

2 乙は、委託業務に従事した時間等を明らかにするため、次の各号の帳簿等を日々作成しなければならない。

(1) 委託業務に従事した者の出勤状況を証明するに足る帳簿等

(2) 前号の者ごとにおいて実際に委託業務に従事した時間を証明するに足る帳簿等

3 乙は、前二項の帳簿等を委託業務の完了の日の属する年度終了後5年間保存しておかななければならない。

(財産の管理)

第22条 乙は、委託業務の実施により取得した財産（以下「取得財産」という。）について、委託業務完了後においても善良なる管理者の注意をもって管理し、甲の指示があったときはその指示に従って処分しなければならない。

2 乙は、取得財産について様式第9による取得財産管理台帳を備え、甲から別に指示がある場合のほかは、委託業務完了後、様式第9により作成した取得財産明細表を実績報告書に添付して提出し、必要な場合は、処分に関して甲の指示を受けるものとする。

(知的財産権等の定義)

第23条 この契約書において「知的財産権」とは、次の各号に掲げるものをいう。

(1) 特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、意匠権、意匠登録を受ける権利、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利、育成者権、種苗法（平成10年法律第83号）第3条に規定する品種登録を受ける地位及び外国における上記各権利に相当する権利（以下「産業財産権」と総称する。）

(2) 著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条までに規定するすべての権利を含む）並びに外国における上記権利に相当する権利（以下「著作

権」と総称する。)

(3) 技術情報のうち秘匿することが可能なものであって、かつ、財産的価値のあるもの(以下「ノウハウ」という。)を使用する権利

2 この契約書において、「発明等」とは、次の各号に掲げるものをいう。

(1) 発明

(2) 考案

(3) 意匠及びその創作

(4) 半導体集積回路の回路配置に関する法律(昭和60年法律第43号)第2条第2項に規定する回路配置及びその創作

(5) 種苗法第2条第2項に規定する品種及びその育成

(6) 著作物及びその創作

(7) ノウハウ及びその案出

3 この契約書において知的財産権の「実施」とは、特許法(昭和34年法律第121号)第2条第3項に定める行為、実用新案法(昭和34年法律第123号)第2条第3項に定める行為、意匠法(昭和34年法律第125号)第2条第2項に定める行為、半導体集積回路の回路配置に関する法律第2条第3項に定める行為、種苗法第2条第5項に定める行為、著作権法第21条から第28条までに規定するすべての権利に基づき著作物を利用する行為並びにノウハウを使用する行為をいう。

(知的財産権の帰属)

第24条 委託業務の成果に係る知的財産権は甲に帰属するものとする。

(知的財産権の帰属の特例)

第24条の2 前条に関わらず、乙が委託業務の成果に係る知的財産権を甲と乙との共有とすることを、次の各号のいずれの規定も遵守することを条件として、様式第10により契約締結日に申し出たときは、これを甲と乙との共有とし、その共有持分比率は別途協議して定める。なお、乙の範囲には第6条に定める再委託先を含むことができるものとする。(以下、甲と乙が共有する知的財産権を「共有知的財産権」という。)

(1) 乙は、委託業務の成果に係る発明等を行った場合には、遅滞なく、第26条の規定に基づいて、その旨を甲に報告する。

(2) 乙は、資源エネルギー庁が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求める場合には、無償で当該知的財産権を実施する権利を資源エネルギー庁に許諾する。

(3) 乙は、当該知的財産権を相当期間活用していないと認められ、かつ、当該知的財産権を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、資源エネルギー庁が当該知的財産権の活用を促進するために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求めるときは、当該知的財産権を実施する権利を第三者に許諾する。

(4) 乙は、資源エネルギー庁以外の者に当該知的財産権の移転又は当該知的財産権についての専用実施権(仮専用実施権を含む。)若しくは専用利用権の設定その他日本国内において排他的に実施する権利の設定若しくは移転の承諾(以下「専用実施権等の設定等」という。)をするとき、合併又は分割により移転する場合及び次のイからハまでに規定する場合を除き、あらかじめ資源エネルギー庁の承認を受ける。

- イ 子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。第27条、第28条及び第33条の2において同じ。）又は親会社（会社法第2条第4号に規定する親会社をいう。第27条、第28条及び第33条の2において同じ。）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
 - ロ 承認TLO（大学等における技術に関する研究成果の民間事業者への移転の促進に関する法律（平成10年法律第52号）第4条第1項の承認を受けた者（同法第5条第1項の変更の承認を受けた者を含む。））又は認定TLO（同法第11条第1項の認定を受けた者）に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
 - ハ 技術研究組合が組合員に当該知的財産権の移転又は専用実施権等の設定等をする場合
- 2 資源エネルギー庁は、乙が前項で規定する書面を提出しない場合、乙から当該知的財産権を譲り受けるものとする。
- 3 乙は、第1項の書面を提出したにもかかわらず同項各号の規定のいずれかを満たしておらず、更に満たしていないことについて正当な理由がないと資源エネルギー庁が認める場合、当該知的財産権を無償で資源エネルギー庁に譲り渡さなければならない。

（成果の利用行為）

- 第25条 乙は、前条第1項の規定にかかわらず、委託業務により納入された著作物に係る著作権について、資源エネルギー庁又は甲による当該著作物の利用に必要な範囲内において、資源エネルギー庁及び甲が実施する権利並びに資源エネルギー庁及び甲が第三者に実施を許諾する権利を、資源エネルギー庁及び甲に許諾したものとする。
- 2 乙は、資源エネルギー庁、甲及び第三者による実施について、著作者人格権を行使しないものとする。また、乙は、当該著作物の著作者が乙以外の者であるときは、当該著作者が著作者人格権を行使しないように必要な措置をとるものとする。
- 3 乙は、委託業務の成果によって生じた著作物及びその二次的著作物の公表に際し、委託業務による成果である旨を明示するものとする。

（共有知的財産権に係る出願等及び報告）

- 第26条 乙は、委託業務の成果及び共有知的財産権に係る産業財産権の出願又は申請を行ったときは、甲と乙とで別途共同出願契約を締結するとともに、出願等権利の成立に係る登録までに必要な費用は、当該知的財産権に係る甲及び乙の持分に応じて負担するものとする。
- 2 前項の出願等その他権利の成立に係る登録までに必要な手続きは乙が行うものとし、乙は、当該出願等をするとき、あらかじめ出願等に際して提出すべき書類の写しを添えて甲に通知しなければならない。
- 3 乙は、前項に係る国内の特許出願、実用新案登録出願、意匠登録出願を行う場合は、特許法施行規則第23条第6項に従い、以下の記載例を参考にして、当該出願書類に国の委託に係る研究成果に係る出願である旨を記載しなければならない。

【特許出願の記載例（願書面【国等の委託研究成果に係る記載事項】欄に記入）】

「国等の委託研究成果に係る特許出願（令和〇年度経済産業省「〇〇」委託研究、産業技術力強化法第17条の適用を受ける特許出願）」

- 4 乙は、委託業務により作成し甲に納入する著作物については、当該著作物の納入後60日以内（ただし、外国における出願の場合は90日以内）に、様式第13による著作物通知書を甲に提出しなければならない。

- 5 乙は、委託業務の成果に係る産業財産権を自ら実施したとき及び第三者にその実施を許諾したとき（ただし、第28条第3項に規定する場合を除く。）は、実施等した日から60日以内（ただし、外国における出願の場合は90日以内）に、甲に対して様式第14による産業財産権実施届出書を提出しなければならない。
- 6 乙は、委託業務の成果に係る産業財産権以外の知的財産権について、甲の求めに応じて、自己による実施及び第三者への実施許諾の状況を書面により報告しなければならない。
- 7 甲及び乙は、共有知的財産権について、委託業務の完了、中止又は廃止後においても善良な管理者の注意をもって管理し、当該共有知的財産権又はその共有持ち分を相手方の文書による承認を受けないで委託業務の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付け又は担保に供してはならない。

（共有知的財産権の移転）

- 第27条 甲及び乙は、委託業務の成果に係る知的財産権を資源エネルギー庁以外の者に移転する場合（本委託業務の成果を刊行物として発表するために、当該刊行物を出版する者に著作権を移転する場合を除く。第33条の2第3項において同じ。）には、第24条から第30条までの規定の適用に支障を与えないよう当該第三者に約させなければならない。
- 2 甲及び乙は、前項の移転を行う場合には、当該移転を行う前に、様式第15による移転承認申請書を資源エネルギー庁に提出して資源エネルギー庁の承認を受けなければならない。ただし、合併又は分割により移転する場合及び第24条の2第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。
 - 3 乙は、第1項の第三者が乙の子会社又は親会社（これらの会社が日本国外に存する場合に限る。）である場合には、同項の移転を行う前に、資源エネルギー庁に事前連絡の上、必要に応じて資源エネルギー庁及び乙間の調整を行うものとする。
 - 4 乙は、第1項の移転を行ったときは、移転を行った日から60日以内（ただし、外国にて移転を行った場合は90日以内）に、様式第15の2による移転通知書を資源エネルギー庁に提出しなければならない。
 - 5 乙が第1項の移転を行ったときは、当該知的財産権の移転を受けた者は、当該知的財産権について、第24条の2第1項各号及び第3項並びに第25条から第30条までの規定を遵守するものとする。

（共有知的財産権の実施許諾）

第28条 甲は、乙が文書にて申し出た場合は、乙に対して、委託業務の成果に係る共有知的財産権を無償で実施する権利を許諾するものとする。

2 削除

3 乙は、甲が、甲のために乙以外の第三者に製作させ、又は業務を代行させるために必要として文書にて申し出た場合は、当該第三者に委託業務の成果に係る共有知的財産権を無償で実施する権利を許諾するものとする。この場合、甲は、第24条の2、第26条、第27条、第31条及び本条の規定の適用に支障を与えないよう、当該第三者に約させなければならない。

4 甲及び乙は、前三項に該当する場合を除き、第三者に委託業務の成果に係る共有知的財産権の実施を許諾する場合には、あらかじめ相手方の文書による承認を得なければならない。この場合、実施料等に関しては、別途協議して定めるものとする。ただし、第24条の2第1項第2号又は第3号に該当する場合は、この限りでない。

- 5 甲及び乙は、委託業務の成果に係る共有知的財産権又はその共有持ち分について、甲及び乙以外の第三者に専用実施権等の設定等を行う場合には、当該設定等を行う前に、様式第16による専用実施権等設定承認申請書を資源エネルギー庁に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、合併又は分割により移転する場合及び第24条の2第1項第4号イからハまでに定める場合には、この限りではない。
- 6 乙は、前項の第三者が乙の子会社又は親会社（これらの会社が日本国外に存する場合に限る。）である場合には、同項の専用実施権等の設定等を行う前に、資源エネルギー庁に事前連絡の上、必要に応じて資源エネルギー庁及び乙間の調整を行うものとする。
- 7 乙は第2項の専用実施権等の設定等を行ったときは、設定等を行った日から60日以内（ただし、外国にて設定等を行った場合は90日以内）に、様式第16の2による専用実施権等設定通知書を遅滞なく資源エネルギー庁に提出しなければならない。

（知的財産権の共有持分の放棄）

第29条 乙は、委託業務の成果に係る知的財産権の共有持分を放棄する場合は、当該放棄を行う前に、様式第17による知的財産権放棄届出書を甲に提出しなければならない。

（ノウハウの指定）

第30条 資源エネルギー庁、甲及び乙は、協議の上、委託業務の成果に係るノウハウについて、速やかに指定するものとする。

- 2 ノウハウの指定に当たっては、秘匿すべき期間を明示するものとする。
- 3 前項の秘匿すべき期間は、資源エネルギー庁、甲、乙と協議の上、決定するものとし、原則として、委託業務完了の翌日から起算して5年間とする。ただし、指定後において必要があるときは、資源エネルギー庁、甲及び乙と協議の上、秘匿すべき期間を延長し、又は短縮することができる。

（知的財産権の管理）

第31条 乙は、第24条の2第2項に該当する場合、委託業務の成果に係る発明等の次の各号に掲げる手続については、資源エネルギー庁の名義により行うものとする。

- (1) 特許権、実用新案権、意匠権又は育成者権に係る権利にあつては、出願から権利の成立に係る登録まで必要となる手続
 - (2) 回路配置利用権にあつては、申請から権利の成立に係る登録までに必要な手続
- 2 資源エネルギー庁は、前項の場合において委託業務の成果に係る産業財産権の権利の成立に係る登録が日本国において行われたとき（ただし、日本国における登録が行われたとき権利が成立していない他の外国の権利にあつては、当該外国において権利が成立したときとする。）に、乙に対し、乙が当該産業財産権の出願又は申請、審査請求及び権利の成立に係る登録までに要したすべての経費を支払うものとする。

（職務発明規定の整備）

第32条 乙は、この契約の成果に係る発明等が受託者である乙に帰属するとの日本版バイ・ドール制度（産業技術力強化法第17条）の趣旨に鑑み、乙は、従業者又は役員（以下「従業者等」という。）が行った発明等が委託業務を実施した結果得られたものであり、かつ、その発明等をするに至った行為がその従業者等の職務に属する場合には、その発明等に係る知的財産権が乙に帰属する旨の契約を本契約の締結後速やかにその従業者等と締結し、又はその旨を規定する職務規程等を定めなければならない。ただし、

乙が知的財産権を従業者等から乙に承継させる旨の契約を乙の従業者等と既に締結し、又はその旨を規定する勤務規則等を定めており、これらを委託業務に適用できる場合は、この限りでない。

(知的財産等の使用)

第33条 乙は、知的財産権その他第三者の権利の対象になっているものを使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。

(合併等又は買収の場合の報告等)

第33条の2 乙は、合併若しくは分割し、又は甲以外の第三者の子会社となった場合(乙の親会社に変更した場合を含む。第3項第1号において同じ。)は、甲に対してその旨を速やかに報告しなければならない。

2 前項の場合において、国民経済の健全な発展に資する観点に照らし委託業務の成果が事業活動において効率的に活用されないおそれがあると資源エネルギー庁が判断したときは、乙は、委託業務の成果に係る知的財産権を実施する権利を資源エネルギー庁が指定する者に許諾しなければならない。

3 乙は、委託業務の成果に係る知的財産権を資源エネルギー庁以外の者に移転する場合、次の各号のいずれの規定も遵守することを当該移転先に約させなければならない。

(1) 合併若しくは分割し、又は資源エネルギー庁以外の第三者の子会社となった場合は、資源エネルギー庁に対してその旨を速やかに報告する。

(2) 前号の場合において、国民経済の健全な発展に資する観点に照らし委託業務の成果が事業活動において効率的に活用されないおそれがあると資源エネルギー庁が判断したときは、委託業務の成果に係る知的財産権を実施する権利を資源エネルギー庁が指定する者に許諾する。

(3) 移転を受けた知的財産権をさらに第三者に移転するときは、本項各号のいずれの規定も遵守することを当該移転先に約させる。

(知的財産マネジメントに係る基本方針の遵守)

第33条の3 乙は、資源エネルギー庁が提示した知的財産マネジメントに係る基本方針を遵守するものとする。

2 甲及び乙は、甲の指示により、本事業の成果に係る知的財産の取扱いについて定めた合意書を本事業の参加者間で、別途、締結する。なお、当該合意書は経済産業省が本事業の公募時に提示した「知的財産マネジメントに係る基本方針」および「委託研究開発における知的財産マネジメントに関する運用ガイドライン」(平成27年5月)の規定に基づき作成するものとする。

(データマネジメントに係る基本方針の遵守)

第33条の4 乙は、経済産業省が提示したデータマネジメントに係る基本方針を遵守するものとする。

(委託者指定データの定義)

第33条の5 委託者指定データとは、資源エネルギー庁及び甲が委託した業務で得られた研究開発データのうち、公共性が高く、広範な利活用を目的として資源エネルギー庁が管理する必要があるデータであって、その取得又は収集を委託業務の目的として位置づけられ、資源エネルギー庁が指定したものをいう。

(委託者指定データの提供)

第33条の6 乙は、資源エネルギー庁が提示したデータマネジメントに係る基本方針において、委託者指定データが指定された場合又は委託業務実施期間中において資源エネルギー庁と乙が合意の上で委託者指定データが指定された場合は、委託者指定データを当該基本方針で資源エネルギー庁が指定した方法で、資源エネルギー庁又は資源エネルギー庁が指定した者に提供しなければならない。

(委託者指定データに係る権利の帰属等)

第33条の7 資源エネルギー庁は、第24条(産業技術力強化法第17条第1項に基づき約した条項)の規定にかかわらず、委託者指定データに係る一切の権利(なお、著作権の場合は著作権法第27条及び第28条に規定されている権利を含む。)を、乙から譲り受けるものとする。

- 2 乙は、資源エネルギー庁、甲及び第三者による実施について、委託者指定データに係る著作権人格権を行使しないものとする。また、乙は、当該委託者指定データの著作者が乙以外の者であるときは、当該委託者指定データが著作権人格権を行使しないように必要な措置をとるものとする。
- 3 資源エネルギー庁及び乙は、委託者指定データについて、第30条に規定されたノウハウの指定はしないものとする。
- 4 資源エネルギー庁は、委託者指定データを乙が自ら利活用することを妨げないものとする。

(委託者指定データの秘密保持)

第33条の8 乙は、資源エネルギー庁の承諾を得ない限り、乙が知り得た委託者指定データの内容を秘密として保持し、資源エネルギー庁が提示したデータマネジメントに係る基本方針で資源エネルギー庁が指定した者以外の者に対して開示し又は漏洩してはならない。ただし、乙が、委託者指定データが次のイからニまでのいずれかに該当することを立証できる場合についてはこの限りでない。

イ 知り得た際、既に公知となっていたもの

ロ 知り得た際、既に自己が正当に保有していたもの

ハ 知り得た後、自己の責によらずに公知となったもの

ニ 知り得た後、正当な権利を有する第三者より秘密保持義務を負うことなく開示を受けたもの

- 2 乙は、自己に属する従業者等が、従業者等でなくなった後も含め、前項の秘密保持に関する義務と同様の義務を、当該従業者等に遵守させなければならない。

(現地調査等)

第34条 甲は、本契約の適正な履行の確保、又は支払うべき金額の確定のために必要と認めるときは、乙に対し報告をさせ、又は所属の職員に乙の事務所、事業場等において委託業務に関する帳簿類その他の物件を調査させ、若しくは関係者に質問させることができる。

- 2 甲は第1項の検査を実施しようとするときは、あらかじめ乙に検査場所、検査日時、検査職員、その他検査を実施するために必要な事項を通知するものとする。
- 3 乙は、前項の通知を受けたときは、別表に掲げる書類その他甲があらかじめ指定する書類を準備し、委託研究の内容及び経理内容を説明できる者を甲の指定する検査場所に

乙の負担で派遣するものとする。

- 4 甲は、再委託先等に対しても、再委託先等の事務所、事業場等において委託業務に関する帳簿類その他の物件を調査させ、若しくは関係者に質問させることができるものとする。この場合、乙は当該調査等を行うことについて、再委託先等が同意するように必要な措置をとらなければならない。

(協力事項)

第35条 乙は、知的財産権の利用状況調査、中間評価、終了時評価、追跡評価及び追跡調査等に係る資料作成、情報の提供、ヒアリングへの対応並びに委員会への出席等について乙の負担において資源エネルギー庁に協力するものとする。

(故意又は重過失による過払いがある場合の措置)

第36条 甲は、乙の故意又は重過失により委託金の過払いが発生していると認めるときは、乙に対してその事実関係の説明や資料の提出を求める等、事実関係の調査を行うことができる。

- 2 前項に基づく調査の結果、甲が乙の故意又は重過失に起因する過払いがあると判断したときは、乙は、甲の要求に従い、甲が指定する期日までに甲に対して委託業務についての修正実績報告書を提出しなければならない。
- 3 甲は、必要と認める場合には、第1項の調査の結果及び前項の修正実績報告書を踏まえて甲が過払いと認める金額につき、乙に対して直ちに返還するよう求めることができる。この場合、甲は、当該過払い額につき、乙がこれを受領した日の翌日から過払い額の納付の日までの日数に応じ、年3パーセントの割合により計算した利息を付すことができる。

(情報セキュリティの確保)

第37条 乙は、契約締結後速やかに、情報セキュリティを確保するための体制を定めたものを含み、本条第2項から第11項まで、次条及び第37条の3に記載する事項の遵守の方法及び提出を求める情報、書類等（以下「情報セキュリティを確保するための体制等」という。）について、甲に提示し了承を得た上で確認書類として提出しなければならない。ただし、別途契約締結前に、情報セキュリティを確保するための体制等について甲に提示し了承を得た上で提出したときは、この限りでない。また、乙は、情報セキュリティを確保するための体制及び対策に係る実施状況については、定期的に、様式第20により作成した情報セキュリティに関する事項の遵守の方法の実施状況報告書を甲に提出しなければならない。加えて、これらに変更が生じる場合は、事前に甲へ案を提出し、同意を得なければならない。

なお、報告の内容について、甲と乙が協議し不十分であると認めた場合、乙は、速やかに甲と協議し対策を講じなければならない。

- 2 乙は、委託業務に使用するソフトウェア、電子計算機等に係る脆弱性対策、不正プログラム対策、サービス不能攻撃対策、標的型攻撃対策、アクセス制御対策、情報漏えい対策を講じるとともに、契約期間中にこれらの対策に関する情報セキュリティ教育を委託業務にかかわる従事者に対し実施しなければならない。
- 3 乙は、委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）の取扱いには十分注意を払い、甲の内部に複製が可能な電子計算機等の機器を持ち込んで作業を行う必要がある場合には、事前に甲の許可を得なければならない。

なお、この場合であっても、甲の許可なく複製してはならない。また、作業終了後には、持ち込んだ機器から情報が消去されていることを甲が確認できる方法で証明しなければならない。

- 4 乙は、委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体）について、甲の許可なく甲の外部で複製してはならない。また、作業終了後には、複製した情報が電子計算機等から消去されていることを甲が確認できる方法で証明しなければならない。
- 5 乙は、委託業務を終了又は契約解除する場合には、乙において委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）を速やかに甲に返却又は廃棄若しくは消去しなければならない。その際、甲の確認を必ず受けなければならない。
- 6 乙は、契約期間中及び契約終了後においても、委託業務に関して知り得た資源エネルギー庁及び甲の業務上の内容について、他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。
なお、乙は、資源エネルギー庁及び甲の業務上の内容を外部に提供する必要が生じた場合は、提供先で当該情報が適切に取り扱われないおそれがあることに留意し、提供の可否を十分に検討した上で、資源エネルギー庁及び甲の承認を得るとともに、取扱上の注意点を示して提供しなければならない。
- 7 乙は、委託業務の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合の対処方法について甲に提示しなければならない。また、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがあることを認知した場合には、速やかに甲に報告を行い、原因究明及びその対処等について甲と協議の上、その指示に従わなければならない。
- 8 乙は、委託業務全体における情報セキュリティの確保のため、「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」（平成30年度版）、「経済産業省情報セキュリティ管理規程」（平成18・03・22シ第1号）及び「経済産業省情報セキュリティ対策基準」（平成18・03・24シ第1号）（以下「規程等」と総称する。）に基づく、情報セキュリティ対策を講じなければならない。
- 9 乙は、資源エネルギー庁又は甲が必要に応じて実施する情報セキュリティ監査、マネジメント監査又はペネトレーションテストを受け入れるとともに、指摘事項への対応を行わなければならない。
- 10 乙は、委託業務に従事する者を限定しなければならない。また、資源エネルギー庁及び甲は、乙の資本関係・役員の情報、委託業務の実施場所、委託業務の全ての従事者の所属、専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）、実績及び国籍に関する情報の提示を求めることができる。
なお、委託業務の実施期間中に従事者を変更等する場合は、事前にこれらの情報を甲に再提示しなければならない。
- 11 乙は、委託業務の一部を再委託する場合には、再委託することにより生ずる脅威に対して本条から第26条の3までの規定に基づく情報セキュリティ対策が十分に確保される措置を講じなければならない。

（外部公開ウェブサイトにおける情報セキュリティ対策）

第37条の2 乙は、外部公開ウェブサイト（以下「ウェブサイト」という。）を構築又は運用するプラットフォームとして、乙が管理責任を有するサーバ等がある場合には、当該ウェブサイト又は当該サーバ等で利用するOS、ミドルウェア等のソフトウェアの脆弱性情報を収集し、セキュリティ修正プログラムが提供されている場合には業務影響に配慮しつつ、速やかに適用を実施しなければならない。また、ウェブサイトを構築し

た際には、サービス開始前に、運用中においては年1回以上、ポートスキャン、脆弱性検査を含むプラットフォーム診断を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施しなければならない。

- 2 乙は、委託業務の実施に当たって、ウェブサイトを構築又は運用する場合には、インターネットを介して通信する情報の盗聴及び改ざんの防止並びに正当なウェブサーバであることを利用者が確認できるようにするため、TLS(SSL)暗号化の実施等によりウェブサイトの暗号化の対策等を講じなければならない。

なお、必要となるサーバ証明書には、利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなく、その正当性を検証できる認証局（証明書発行機関）により発行された電子証明書を用いなければならない。

- 3 乙は、ウェブサイトの構築又は改修を行う場合には、独立行政法人情報処理推進機構が公開する最新の「安全なウェブサイトの作り方」（以下「作り方」という。）に従わなければならない。またウェブサイトの構築又は改修時においてはサービス開始前に、運用中においてはウェブアプリケーションへ修正を加えた場合や新たな脅威が確認された場合に、「作り方」に記載されている脆弱性の検査等（ウェブアプリケーション診断）を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施しなければならない。併せて、「作り方」のチェックリストに従い対応状況を確認し、その結果を記入したチェックリストを甲に提出しなければならない。

なお、チェックリストの結果に基づき、甲から指示があった場合には、その指示に従わなければならない。

- 4 乙は、ウェブサイト又は電子メール送受信機能を含むシステムを構築又は運用する場合には、政府機関のドメインであることが保証されるドメイン名「. gov. jp」を使用しなければならない。

（情報システム等における情報セキュリティ対策）

第37条の3 乙は、情報システム（ウェブサイトを含む。以下同じ。）の設計、構築、運用、保守、廃棄等（電子計算機、電子計算機が組み込まれた機器、通信回線装置、電磁的記録媒体等のハードウェア又はソフトウェア（以下「機器等」という。）の調達を含む場合には、その製造工程を含む。）を行う場合には、以下を実施しなければならない。

- (1) 各工程において、資源エネルギー庁及び甲の意図しない変更や機密情報の窃取等が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。また、具体的な管理手順や品質保証体制を証明する書類等を提出すること。
- (2) 情報システムや機器等に意図しない変更が行われる等の不正が見つかったときに、追跡調査や立入検査等、資源エネルギー庁及び甲と連携して原因を調査し、排除するための手順及び体制を整備していること。それらが妥当であることを証明するため書類を提出すること。
- (3) 不正プログラム対策ソフトウェア等の導入に当たり、既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有するソフトウェアを導入すること。
- (4) 情報セキュリティ対策による情報システムの変更内容について、甲に速やかに報告すること。また、情報システムが構築段階から運用保守段階へ移行する際等、他の事業者へ引継がれる項目に、情報セキュリティ対策に必要な内容を含めること。
- (5) サポート期限が切れた又は委託業務の期間中にサポート期限が切れる予定がある等、サポートが受けられないソフトウェアの利用を行わない及びその利用を前提としないこと。また、ソフトウェアの名称・バージョン・導入箇所等を管理台帳で管

理することに加え、サポート期限に関するものを含むソフトウェアの脆弱性情報を収集し、甲に情報提供するとともに、情報入手した場合には脆弱性対策計画を作成し、甲の確認を得た上で対策を講ずること。

(6) 電子メール送受信機能を含む場合には、SPF (Sender Policy Framework) 等のなりすましの防止策を講ずるとともにSMTPによるサーバ間通信のTLS (SSL) 化やS/MIME等の電子メールにおける暗号化及び電子署名等により保護すること。

2 乙は、委託業務を実施するに当たり、約款による外部サービスやソーシャルメディアサービスを利用する場合には、それらサービスで要機密情報を扱わないことや不正アクセス対策を実施するなど規程等を遵守しなければならない。

3 乙は、ウェブサイトの構築又はアプリケーション・コンテンツ (アプリケーションプログラム、ウェブコンテンツ等の総称をいう。以下同じ。) の開発・作成を行う場合には、利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬよう、以下の内容も含めて行わなければならない。

(1) 提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツが不正プログラムを含まないこと。また、そのために以下を含む対策を行うこと。

①ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツを提供する前に、不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行い、不正プログラムが含まれていないことを確認すること。

②アプリケーションプログラムを提供する場合には、当該アプリケーションの仕様に反するプログラムコードが含まれていないことを確認すること。

③提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツにおいて、資源エネルギー庁及び甲以外のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生する機能が仕様に反して組み込まれていないことを、HTMLソースを表示させるなどして確認すること。

(2) 提供するウェブサイト又はアプリケーションが脆弱性を含まないこと。

(3) 実行プログラムの形式以外にコンテンツを提供する手段がない場合を除き、実行プログラム形式でコンテンツを提供しないこと。

(4) 電子証明書を用いた署名等、提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段がある場合には、それをウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの提供先に与えること。なお、電子証明書を用いた署名を用いるときに、政府認証基盤 (GPKI) の利用が可能である場合は、政府認証基盤により発行された電子証明書を用いて署名を施すこと。

(5) 提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの利用時に、脆弱性が存在するバージョンのOSやソフトウェア等の利用を強制するなどの情報セキュリティ水準を低下させる設定変更を、OSやソフトウェア等の利用者に要求することがないように、ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの提供方式を定めて開発すること。

(6) 資源エネルギー庁及び甲外へのアクセスを自動的に発生させる機能やサービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなどの機能がウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに組み込まれることがないように開発すること。ただし、必要があつて当該機能をウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに組み込む場合は、資源エネルギー庁及び甲外へのアクセスが情報セキュリティ上安全なものであることを確認した上で、他のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生すること、サービス利用者その他の者に関する情報

が第三者に提供されること及びこれらを無効にする方法等が、サービス利用者において容易に確認ができるよう、甲が示すプライバシーポリシー等を当該ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに掲載すること。

(個人情報等の取扱い)

第38条 乙は、甲から預託された個人情報（行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号。以下「行政機関個人情報保護法」という。）第2条第2項及び第3項に規定する個人情報をいう。）及び行政機関非識別加工情報等（行政機関個人情報保護法第44条の15に規定する行政機関非識別加工情報等をいう。）（以下「個人情報等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって取り扱わなければならない。

2 乙は、甲から預託された個人情報等を取り扱わせる業務を第三者に再委託する場合は、事前に甲の承認を得るとともに、本条に定める、甲が乙に求めた個人情報等の適切な管理のために必要な措置と同様の措置を当該第三者も講ずるように求め、かつ当該第三者が約定を遵守するよう書面で義務づけなければならない。承認を得た再委託先の変更並びに再委託先が再々委託及びそれ以下の委託を行う場合についても同様とする（以下、本条において承認を得た再委託先、再々委託先及びそれ以下の委託先を「再委託先」という。）。

3 乙は、前項の承認を受けようとする場合には、あらかじめ様式第21により作成した個人情報等取扱業務の再委託に係る承認申請書を甲に提出しなければならない。甲は、承認をする場合には、条件を付すことができる。

4 乙は、次の各号に掲げる行為をしてはならない。ただし、事前に甲の承認を得た場合は、この限りでない。

(1) 甲から預託された個人情報等を第三者（前項記載の書面の合意をした再委託先を除く。）に提供し、又はその内容を知らせること。

(2) 甲から預託された個人情報等について、甲が示した利用目的（特に明示がない場合は本契約の目的）の範囲を超えて使用し、複製し、又は改変すること。

5 乙は、甲から預託された個人情報等を取り扱う場合には、責任者及び業務従事者の管理体制及び実施体制、個人情報等の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について定めた書面を甲に提出するとともに、個人情報等の漏えい、滅失、毀損の防止その他の個人情報等の適切な管理（再委託先による管理を含む。）のために必要な措置を講じなければならない。

6 甲は、必要があると認めるときは、所属の職員に、乙（再委託先があるときは再委託先を含む。）の事務所、事業場等において、甲が預託した個人情報等の管理が適切に行われているか等について調査をさせ、乙に対し必要な指示をさせることができる。乙は、甲からその調査及び指示を受けた場合には、甲に協力するとともにその指示に従わなければならない。

7 乙は、委託業務完了又は契約解除等により、甲が預託した個人情報等が含まれる紙媒体及び電子媒体（これらの複製を含む。）が不要になった場合には、速やかに甲に返却又は破砕、溶解及び焼却等の方法により個人情報等を復元及び判読不可能な状態に消去又は廃棄し、様式第22により作成した返却又は廃棄等報告書を甲に提出しなければならない。ただし、甲が別段の指示をしたときは、乙はその指示に従うものとする。

8 乙は、甲から預託された個人情報等の漏えい、滅失、毀損、不正使用、その他本条に違反する事実を認識した場合には、直ちに自己の費用及び責任において被害の拡大防止等のため必要な措置を講ずるとともに、甲に当該事実が発生した旨、並びに被害状況、

復旧等の措置及び本人（個人情報等により識別されることとなる特定の個人）への対応等について直ちに報告しなければならない。また、甲から更なる報告又は何らかの措置・対応の指示を受けた場合には、乙は当該指示に従うものとする。

9 乙は、甲から預託された個人情報等以外に、委託業務に関して自ら収集又は作成した個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づいて取り扱うこととし、甲が別段の指示をしたときは当該指示に従うものとする。

10 乙は、乙又は再委託先の責めに帰すべき事由により、委託業務に関連する個人情報等（甲から預託された個人情報等を含む。）の漏えい、滅失、毀損、不正使用、その他本条に係る違反等があった場合は、これにより甲又は第三者に生じた一切の損害について、賠償の責めを負う。なお、本項その他損害賠償義務を定める本契約の規定は、本契約のその他の違反行為（再委託先による違反行為を含む。）に関する乙の損害賠償義務を排除又は制限するものではない。

11 本条の規定は、本契約又は委託業務に関連して乙又は再委託先が甲から預託され、又は自ら取得した個人情報等について、委託業務を完了し、又は解除その他の理由により本契約が終了した後であっても、なおその効力を有する。

（甲による契約の公表）

第39条 乙は、甲が本契約に基づく以下の情報を公表することについて、同意するものとする。

（1）本契約の名称、概要、委託金額、乙の氏名又は名称及び住所等

（2）本契約の締結時における別紙2の履行体制図及び第13条第2項の規定により提出を受けた履行体制図

2 乙は、第6条に基づき再委託する場合には、再委託先の氏名又は名称及び再委託における契約金額等を甲が公表することについて、再委託先が同意するように必要な措置をとるものとする。

（電磁的記録による作成等）

第40条 乙は、本契約により作成することとされている申請書等（申請書、報告書、書面その他文字、図形その他の人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。）については、甲が指定した場合を除き、当該申請書等に記載すべき事項を記録した電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）の作成をもって、当該申請書等の作成に代えることができる。この場合において、当該電磁的記録は、当該申請書等とみなす。

2 前項の規定により作成した申請書等は、甲の指定する方法により提出しなければならない。なお、提出された申請書等は、甲の使用に係る電子計算機に備えられたファイルへの記録がされた時に甲に到達したものとみなす。

（契約書の解釈）

第41条 本契約に関する一切の事項については、甲、乙協議の上、書面の合意にていつでも変更することができる。

2 本契約の規定について解釈上疑義を生じた場合、又は契約に定めのない事項については、甲、乙協議の上決定する。

3 本契約に関する訴えの第一審は、甲の所在地を管轄する地方裁判所の管轄に専属する。

特記事項

【特記事項 1】

(談合等の不正行為による契約の解除)

第1条 甲は、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

- (1) 本契約に関し、乙が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為を行ったことにより、次のイからハまでのいずれかに該当することとなったとき
 - イ 独占禁止法第61条第1項に規定する排除措置命令が確定したとき
 - ロ 独占禁止法第62条第1項に規定する課徴金納付命令が確定したとき
 - ハ 独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の課徴金納付命令を命じない旨の通知があったとき
- (2) 本契約に関し、乙の独占禁止法第89条第1項又は第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき
- (3) 本契約に関し、乙（法人の場合にあっては、その役員又は使用人を含む。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は第198条に規定する刑が確定したとき

(談合等の不正行為に係る通知文書の写しの提出)

第2条 乙は、前条第1号イからハまでのいずれかに該当することとなったときは、速やかに、次の各号の文書のいずれかの写しを甲に提出しなければならない。

- (1) 独占禁止法第61条第1項の排除措置命令書
- (2) 独占禁止法第62条第1項の課徴金納付命令書
- (3) 独占禁止法第7条の4第7項又は第7条の7第3項の課徴金納付命令を命じない旨の通知文書

(談合等の不正行為による損害の賠償)

第3条 乙が、本契約に関し、第1条の各号のいずれかに該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

- 2 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 3 第1項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。
- 4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。
- 5 乙が、第1項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

【特記事項 2】

(暴力団関与の属性要件に基づく契約解除)

第4条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(下請負契約等に関する契約解除)

第5条 乙は、本契約に関する下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受任者（再委任以降のすべての受任者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受任者が当該契約に関連して第三者と何らかの個別契約を締結する場合の当該第三者をいう。以下同じ。）が解除対象者（前条に規定する要件に該当する者をいう。以下同じ。）であることが判明したときは、直ちに当該下請負人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し解除対象者との契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(損害賠償)

第6条 甲は、第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

- 2 乙は、甲が第4条又は前条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。
- 3 乙が、本契約に関し、第4条又は前条第2項の規定に該当したときは、甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、かつ、甲が損害の発生及び損害額を立証することを要することなく、乙は、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 4 前項の規定は、本契約による履行が完了した後も適用するものとする。
- 5 第2項に規定する場合において、乙が事業者団体であり、既に解散しているときは、

甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に違約金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、連帯して支払わなければならない。

6 第3項の規定は、甲に生じた実際の損害額が同項に規定する違約金の金額を超える場合において、甲がその超える分について乙に対し損害賠償金を請求することを妨げるものではない。

7 乙が、第3項の違約金及び前項の損害賠償金を甲が指定する期間内に支払わないときは、乙は、当該期間を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3パーセントの割合で計算した金額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

(不当介入に関する通報・報告)

第7条 乙は、本契約に関して、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係者等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入(以下「不当介入」という。)を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(様式第1)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所

理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

委託研究成果報告書

契約書第2条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 研究題目
- 2 契約締結日
- 3 委託業務に係る研究の成果
別紙様式による
- 4 研究発表・講演、文献、特許等の状況
 - ①研究発表・講演
 - ②文献
 - ③特許等
 - ④その他の公表（プレス発表）

(様式第2)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

計画変更承認申請書

契約書第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名

契約締結日	
契約件名	

2. 委託金額（委託金額の変更を伴う場合は、新旧対比で記載すること。）

委託金額	
------	--

3. 業務の進捗状況（業務内容ごとに、簡潔に記載すること。）

業務の進捗状況	
---------	--

4. 計画変更の内容・理由及び計画変更が業務に及ぼす影響（詳細に記載すること。また、支出計画の変更を申請する場合は、別葉にて新旧対比で作成すること。）

計画変更の内容・理由	
計画変更が業務に及ぼす影響	

5. 再委託内容（複数ある場合は再委託先ごとに記載することとし、再委託先の変更の場合は新旧対比すること。）

再委託先の氏名又は名称及	
--------------	--

び住所	
再委託先が業務を終了すべき時期	
再委託する（又は再委託先を変更する）理由	

6. 履行体制図（契約書別紙2に準じ、作成すること。）

変更前	変更後

7. 委託金額に対する再委託の割合が50パーセントを超える場合は、その理由（業務内容、選定理由等）

--

※ 必要に応じ、別葉を作成すること。

（この申請書の提出時期：計画変更を行う前。）

(様式第3)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

再委託に係る承認申請書

契約書第6条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 再委託内容（複数ある場合は再委託先ごとに記載することとし、再委託先の変更の場合は新旧対比すること。）

再委託先の氏名又は名称及び住所	
再委託先が業務を終了すべき時期	
再委託する（又は再委託先を変更する）理由	

3. 履行体制図（契約書別紙2に準じ、作成すること。）

変更前	変更後

--	--

※ 必要に応じ、別葉を作成すること。

(この申請書の提出時期：再委託を行う前。)

(様式第4)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

履行体制図変更届出書

契約書第7条第2項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 履行体制図（契約書別紙2に準じ、作成すること。なお、再々委託先及び、それ以下の委託先の変更、追加の場合も必ず作成すること。※別紙4軽微な再委託は除く。）

変更前	変更後

※ 必要に応じ、別葉を作成すること。

（この届出書の提出時期：履行体制変更の意思決定後、速やかに。）

(様式第5)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

委託業務完了報告書

契約書第11条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 委託金額

委託金額	
------	--

3. 委託業務完了期限

委託業務完了期限	
----------	--

4. 委託業務完了年月日

委託業務完了年月日	
-----------	--

(この報告書の提出時期：委託業務が完了した後、直ちに。)

(様式第6)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

実績報告書

契約書第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 研究題目
2. 契約締結日
3. 委託金額
4. 実施した委託業務の概要
5. 委託業務に要した経費 別紙

(様式第 6 別紙)

5. 委託業務に要した経費

1) 総括表 (注)

(単位：円)

費目	委託契約額	流用額	流用後額	支出実績額	受けるべき委託費の額
1. 人件費	0	0	0	0	0
2. 事業費	0	0	0	0	0
3. 再委託・外注費	0	0	0	0	0
4. 一般管理費	0	-	-	0	0
小計	0	-	-	0	0
消費税及び地方消費税相当額	0	-	-	0	0
合計	0	-	-	0	0

2) 支出内訳 (実施計画書中の経費の内訳に従い支出実績額の内訳を記載すること。)

(単位：円)

費目	金額
1. 人件費	
2. 事業費	
① 旅費	
② 会議費	
③ 謝金	
④ 備品費	
⑤ 消耗品費	
⑥ 印刷製本費	
⑦ 補助員費	
⑧ その他経費	
3. 再委託・外注費	
4. 一般管理費	
5. 消費税及び地方消費税	
合計	

(注) : 総括表は、以下のとおり記載する。

- ・費目 支出計画中の費目の名称を記載する。
- ・委託契約額 費目ごとに、委託契約額（計画変更の承認を行った場合は当該変更後の額）を記載する。
- ・流用額 支出計画の費目の10パーセント以内の流用を行う場合は、費目ごとにその額を記載する。
（ただし、費目間の流用制限があるため、あらかじめ委託元へ相談をした上で対応すること。）
- ・流用等後額 委託契約額、流用額の合計を費目ごとに記載する。
- ・支出実績額 委託業務に要した経費を費目ごとに記載する。
- ・受けるべき委託金の額 費目ごとに、流用後額と支出実績額のいずれか少ない額を記載する。ただし、消費税及び地方消費税相当額は小計欄に100分の10を乗じた額とする。

総括表（記入例）

（単位；円）

費目	委託契約額	流用額	流用後額	支出実績額	受けるべき委託金の額
1. 人件費	800,000	-80,000	720,000	700,000	700,000
2. 事業費	1,600,000	130,000	1,730,000	1,750,000	1,730,000
3. 再委託・外注費	500,000	-50,000	450,000	460,000	450,000
4. 一般管理費	240,000	-	-	245,000	240,000
小計	3,140,000	-	-	3,155,000	3,120,000
消費税及び地方消費税相当額	314,000	-	-	315,500	312,000
合計	3,454,000	-	-	3,470,500	3,432,000

（この報告書の提出時期：約定期限まで。）

(様式第7)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

精算払請求書

契約書第15条第1項の規定に基づき、精算払を下記のとおり請求します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること。）

請求金額	
------	--

3. 振込先金融機関名等

振込先金融機関名	
支店名	
預金の種別	
口座番号	
口座の名義人	

(この請求書の提出時期：契約書第14条の通知を受けた後。)

(様式第8)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

概算払請求書

契約書第15条第2項の規定に基づき、概算払を下記のとおり請求します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 請求金額 (単位は円とし、算用数字を用いること。)

請求金額	
------	--

3. 概算払を必要とする理由

概算払を必要とする理由	
-------------	--

4. 振込先金融機関名等

振込先金融機関名	
支店名	
預金の種別	
口座番号	
口座の名義人	

※ この請求書には、別紙「概算払請求内訳書」を添付すること。
(この請求書の提出時期：概算払を受けることを希望するとき。)

(様式第9)

取得財産管理台帳
取得財産明細表 (令和 年度)

【事業名】

区分	財産名	規格	数量	単価 (税込)	金額 (税込)	取得年月 日	保管場所	備考	事業 終了 後の 分類	管理 方法	執行 部 局・ 課室
(イ)	〇〇 〇〇 装置	GP-1XXX	1	540,000円	540,000円	R02.8.1	東京都〇 〇区〇〇 x-x-x 〇〇検査 所内倉庫	継続使 用：可 傷：有 (外装に 使用に伴 う傷があ るが、機 能に支障 を来すも のではない。) 特記事 項：ノウ ハウ財産	買取 り		〇〇 局〇 〇課

(注)

- この様式は、管理台帳、明細表両表とし、いずれかを表示すること。なお、対象となる取得財産は、取得価格の単価が消費税及び地方消費税込みで20万円以上の財産(附帯費用(運搬費、基礎工事費、試運転費等)は除く。)とする。ただし、複数の機器等から構成される取得財産は、取得価格の総額が消費税及び地方消費税込みで20万円以上とする。
- 事業名は、契約件名を記載すること。
- 区分は、(ア)事務用備品、(イ)事業用備品、(ウ)書籍、資料、図書類、(エ)無体財産権(産業財産権等)、(オ)その他の物件(不動産及びその従物)とする。
- 規格は、型式などその財産のスペック等の参考になるものを記載すること。
- 数量は、同一規格等であれば、一括して記載して差し支えない。単価等が異なる場合は、分割して記載すること。
- 取得年月日は、受託者が取得財産の検収を行った年月日を記載すること。
- 保管場所は、住所及び保管場所を記載すること。
- 備考は、財産の状態(継続使用の可否・傷の有無・特記すべき事項)を記載すること。
特記すべき事項の例
・ ノウハウ財産
・ ライセンス財産(使用許諾権の移転の可否及び使用許諾期間の終了時期等)
・ 〇〇部分は、事業実施過程において消耗してしまったため、継続使用には交換の必要がある。
- 事業終了後の分類は、実績報告書提出時に事業終了後において、以下分類から取得財産の取扱いの希望を記載すること。ただし、一部の管理方法には諸条件があるため、別途、資源エネルギー庁の担当者と調整頂く必要がある。
(【分類】「買取り」買取り希望、「貸付」貸付け希望、「不用」不用、「廃棄」廃棄希望(使用に耐えない場合))
- 執行部局・課室は、資源エネルギー庁の担当部局課室名を記載すること。
※管理方法への記載は不要(本明細表の受理後、執行担当課で記載することを想定している。)

(この明細表の提出時期：実績報告書の提出時。また、甲から別に指示があったとき。)

(様式第10)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

確認書

{名称 代表者氏名} (以下「乙」という。)は、国立研究開発法人産業技術総合研究所 理事長 石村 和彦 (以下「甲」という。)に対し下記の事項を前提として知的財産権の共有を申請する。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

- 乙は、上記委託業務の成果に係る発明等を行った場合には、遅滞なく、当該委託契約書の規定に基づいて、その旨を甲に報告する。
- 委託業務の成果に係る知的財産権は甲と乙との共有とし、その共有持分比率は別途協議して定める。
- 乙は、資源エネルギー庁が公共の利益のために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求める場合には、無償で委託業務の成果に係る知的財産権を実施する権利を資源エネルギー庁に許諾する。
- 乙は、当該知的財産権を相当期間活用していないと認められ、かつ、当該知的財産権を相当期間活用していないことについて正当な理由が認められない場合において、資源エネルギー庁が当該知的財産権の活用を促進するために特に必要があるとしてその理由を明らかにして求めるときは、当該知的財産権を実施する権利を第三者に許諾する。
- 乙は、上記4. に基づき、資源エネルギー庁に利用する権利を許諾した場合には、資源エネルギー庁の円滑な権利の利用に協力する。
- 乙は、資源エネルギー庁が上記5. に基づき、当該知的財産権を相当期間活用していないことについて理由を求めた場合には資源エネルギー庁に協力するとともに、遅滞なく、理由書を資源エネルギー庁に提出する。

8. 乙は、資源エネルギー庁以外の第三者に当該知的財産権の移転又は当該知的財産権についての専用実施権（仮専用実施権を含む。）若しくは専用利用権の設定その他日本国内において排他的に実施する権利の許諾若しくは移転の承諾（以下「専用実施権等の設定」という。）をするときは、合併又は分割により移転する場合及び次のイからハに規定する場合を除き、あらかじめ資源エネルギー庁の承認を受ける。

- イ 乙が株式会社である場合に、乙がその子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）又は親会社（同条第4号に規定する親会社をいう。）に移転又は専用実施権等の設定をする場合
- ロ 乙が承認TLO（大学等における技術に関する研究成果の民間事業者への移転の促進に関する法律（平成10年法律第52号）第4条第1項の承認を受けた者（同法第5条第1項の変更の承認を受けた者を含む。））又は認定TLO（同法第11条第1項の認定を受けた者）に移転又は専用実施権等の設定をする場合
- ハ 乙が技術研究組合である場合に、乙がその組合員に移転又は専用実施権等の設定をする場合

（この確認書の提出時期：契約締結日。）

(様式第 1 3)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

著作物通知書

契約書第 2 6 条第 4 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 著作物の種類

4. 著作物の題号

5. 著作者の氏名 (名称)

6. 著作物の内容

(様式第14)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

産業財産権実施届出書

契約書第26条第5項の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 実施した産業財産権

産業財産権の種類(注1) 及び番号(注2)	産業財産権の名称等(注3)

4. 実施の主体(第三者は実施許諾した場合)

自己 ・ 第三者(注4)

記載要領

- (注1) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、品種登録者の権利のうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注2) : 当該種類に係る設定登録番号を記載する。ただし、権利の設定登録がなされる前の権利については、出願番号又は申請番号を記載する。
- (注3) : 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。
- (注4) : 自己又は第三者のいずれかを○で囲む。

(様式第 15)

記 号 番 号
令和 年 月 日

支出負担行為担当官
資源エネルギー庁長官官房総務課長 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

移転承認申請書

契約書第 27 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 移転しようとする知的財産権

(知的財産権の種類(注1)、番号(注2)及び名称(注3)を記載する。移転先及び承認を受ける理由が同じ場合は、複数列举可)

4. 移転先

(名称、住所、代表者、担当者及び連絡先を記載する。)

5. 承認を受ける理由(注4)

(以下のポイントを参考にして具体的な理由を記載する。)

- (1) 当該移転等により、研究開発の成果が事業活動において効率的に活用されるか。すなわち、移転先は、研究開発の成果を真に利用しようとするものか。(産業技術力強化法第17条にもとづく観点)
- (2) 当該移転等が、我が国の国際競争力の維持に支障を及ぼすこととなる研究開発の成果の国外流出に該当しないかどうか。(研究開発力強化法第41条に基づく観点)

記載要領

- (注1) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注2) : 当該種類に係る設定登録番号を記載する。ただし、権利の設定登録がなされる前の権利については、出願番号又は申請番号を記載する。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。
- (注3) : 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作物の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。
- (注4) : 具体的な理由を、以下の観点を参考として記載すること。
- (1) について
- 移転先は、研究開発の成果を効率的に活用するための具体的な事業計画等を有している者であるか。
 - 移転先が研究開発の成果等を活用して行う事業が、法令や公序良俗に反するものでないか。
 - 移転先は、当該委託研究開発に関する共同研究先であるか。
- (2) について
- 移転先は国内に所在する組織か、国外に所在する組織か。国内に所在する組織である場合、その資本比率等はどのようになっているか。
 - 移転等が行われた場合において、研究開発の成果が活用される場所は国内か、国外か。
 - 当該移転等により、国内企業等(大学・研究機関等を含む)が重要な研究成果に対しアクセスすることが困難となる恐れがあるか。
 - 当該移転等により、国内企業の国際競争力の維持に対する不利益がもたらされないか。

(様式第15の2)

記 号 番 号
令和 年 月 日

支出負担行為担当官
資源エネルギー庁長官官房総務課長 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

移転通知書

契約書第27条第4項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 移転した知的財産権

(知的財産権の種類(注1)、番号(注2)及び名称(注3)を記載する。移転先が同じ場合は、複数列挙可)

4. 移転先

(名称、住所、代表者、担当者及び連絡先を記載する。)

5. 当該移転が認められる理由(以下のいずれかを選択する。)

(1) 契約書第27条第2項の規定に基づき、国の承認を受けたため(承認書の写しを添付する。)

(2) 以下の理由により承認が不要であるため(さらに以下のいずれかの理由を選択)

- イ 子会社又は親会社への移転であるため
- ロ 承認TLO又は認定TLOへの移転であるため
- ハ 技術研究組合から組合員への移転であるため
- ニ 合併又は分割による移転であるため

6. 誓約事項

当該知的財産権の移転を行うにあたり、契約書第24条から第30条までの規定の適用に支障を与えないよう移転先に約させました。

記載要領

- (注1) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注2) : 当該種類に係る設定登録番号を記載する。ただし、権利の設定登録がなされる前の権利については、出願番号又は申請番号を記載する。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。
- (注3) : 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作物の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

(様式第16)

記 号 番 号
令和 年 月 日

支出負担行為担当官
資源エネルギー庁長官官房総務課長 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

専用実施権等設定承認申請書

契約書第28条第5項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 専用実施権等（注1）を設定しようとする知的財産権

（専用実施権等の設定を受ける者及び承認を受ける理由が同じ場合は、複数列举可）

知的財産権の種類（注2）、番号（注3）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）

4. 専用実施権等の設定を受ける者

（名称、住所、代表者、担当者及び連絡先を記載する。）

5. 承認を受ける理由（注4）

（以下のポイントを参考にして具体的な理由を記載する。）

- （1）当該専用実施権等の設定により、研究開発の成果が事業活動において効率的に活用されるか。すなわち、専用実施権等の設定を受ける者は、研究開発の成果を真に利用しようとするものか。（産業技術力強化法第17条にもとづく観点）
- （2）当該専用実施権等の設定が、我が国の国際競争力の維持に支障を及ぼすこととなる研究開発の成果の国外流出に該当しないかどうか。（研究開発力強化法第41条に基づく観点）

記載要領

(注1) : 特許法第77条に規定する専用実施権、実用新案法第18条に規定する専用実施権、意匠法第27条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第16条に規定する専用利用権、種苗法第25条に規定する専用利用権をいう。

著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。

ノウハウについては、ノウハウを排他的に利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。

(注2) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)

(注3) : 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。

(注4) : 具体的な理由を、様式第15の記載要領(注4)に従って記載すること。

(様式第 16 の 2)

記 号 番 号
令和 年 月 日

支出負担行為担当官
資源エネルギー庁長官官房総務課長 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

専用実施権等設定通知書

契約書第 28 条第 7 項の規定に基づき、下記のとおり通知します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 専用実施権等（注 1）を設定した知的財産権

（専用実施権等の設定を受けた者が同じ場合は、複数列举可）

知的財産権の種類（注 2）、番号（注 3） 及び名称（注 4）	専用実施権等の範囲（地域・期間・内容）

4. 専用実施権等の設定を受けた者

（名称、住所、代表者、担当者及び連絡先を記載する。）

5. 当該専用実施権等の設定が認められる理由（以下のいずれかを選択する。）

（1）契約書第 28 条第 2 項の規定に基づき、国の承認を受けたため（承認書の写しを添付する。）

（2）以下の理由により承認が不要であるため（さらに以下のいずれかの理由を選択する。）

- イ 子会社又は親会社への専用実施権等の設定であるため
- ロ 承認 TLO 又は認定 TLO への専用実施権等の設定であるため
- ハ 技術研究組合から組合員への専用実施権等の設定であるため

記載要領

(注1) : 特許法第77条に規定する専用実施権、実用新案法第18条に規定する専用実施権、意匠法第27条に規定する専用実施権、半導体集積回路の回路配置に関する法律第16条に規定する専用利用権、種苗法第25条に規定する専用利用権をいう。

著作権については、著作物を排他的に利用する権利であって、かつ、著作権者自らは、他者への利用許諾に係る利用方法及び条件の範囲内において利用しないことを定めている権利をいう。

ノウハウについては、ノウハウを排他的に利用する権利であって、かつノウハウを保有する者自らは、他者への使用許諾に係る使用方法及び条件の範囲内において使用しないことを定めている権利をいう。

(注2) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)

(注3) : 当該種類に係る設定登録番号を記載のこと。ただし、設定登録がなされる前の権利であって、設定登録後に専用実施権等を設定することを前提に申請を行う場合には、出願番号又は申請番号を記載のこと。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。

(注4) : 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作物の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

(様式第 17)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

知的財産権放棄届出書

契約書第 29 条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 開発項目

3. 放棄しようとする知的財産権

(知的財産権の種類(注1)、番号(注2)及び名称(注3)を記載する。)

4. 放棄予定日

記載要領

- (注1) : 特許権、実用新案権、意匠権、回路配置利用権、育成者権、著作権、ノウハウのうち、該当するものを記載する。(外国における権利の場合には、上記各権利のうち、相当するものを記載する。以下同じ。)
- (注2) : 当該種類に係る設定登録番号を記載する。ただし、権利の設定登録がなされる前の権利については、出願番号又は申請番号を記載する。著作権については、登録の申請を行っている場合は登録番号を、行っていない場合には管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。ノウハウについては、管理番号(管理番号を付している場合)を記載する。
- (注3) : 特許権については発明の名称、実用新案権については考案の名称、意匠権については意匠に係る物品、回路配置利用権については、設定登録の申請に係る回路配置を用いて製造した半導体集積回路の名称及び分類、育成者権については、出願品種の属する農林水産物の種類及び出願品種の名称を記載する。また、著作権については、著作物の題号を記載し、ノウハウについては、ノウハウの名称を記載する。

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

情報セキュリティに関する事項の遵守の方法の実施状況報告書

契約書第 37 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 報告事項

項目	確認事項	実施状況
第 37 条第 2 項	委託業務に使用するソフトウェア、電子計算機等に係る脆弱性対策、不正プログラム対策、サービス不能攻撃対策、標的型攻撃対策、アクセス制御対策、情報漏えい対策を講じるとともに、契約期間中にこれらの対策に関する情報セキュリティ教育を委託業務にかかわる従事者に対し実施する。	
第 37 条第 3 項	委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）の取扱いには十分注意を払い、甲の内部に複製が可能な電子計算機等の機器を持ち込んで作業を行う必要がある場合には、事前に甲の許可を得る。 なお、この場合であっても、甲の許可なく複製してはならない。また、作業終了後には、持ち込んだ機器から情報が消去されていることを甲が確認できる方法で証明する。	
第 37 条第 4 項	委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体）について、甲の許可なく甲の外部で複製しない。また、作業終了後には、複製した情報が電子計算機等から消去されていることを甲が確認できる方法で証明する。	
第 37 条第 5 項	委託業務を終了又は契約解除する場合には、乙において委託業務遂行中に得た委託業務に関する情報（紙媒体及び電子媒体であってこれらの複製を含む。）を速やかに甲に返却又は廃棄若しくは消去する。その際、甲の確認を必ず受ける。	

第37条第6項	<p>契約期間中及び契約終了後においても、委託業務に関して知り得た資源エネルギー庁及び甲の業務上の内容について、他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。</p> <p>なお、資源エネルギー庁及び甲の業務上の内容を外部に提供する必要が生じた場合は、提供先で当該情報が適切に取り扱われないおそれがあることに留意し、提供の可否を十分に検討した上で、甲の承認を得るとともに、取扱上の注意点を示して提供する。</p>	
第37条第7項	<p>委託業務の遂行において、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがある場合の対処方法について甲に提示する。また、情報セキュリティが侵害され又はそのおそれがあることを認知した場合には、速やかに甲に報告を行い、原因究明及びその対処等について甲と協議の上、その指示に従う。</p>	
第37条第8項	<p>委託業務全体における情報セキュリティの確保のため、「政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準」（平成30年度版）、「経済産業省情報セキュリティ管理規程」（平成18・03・22シ第1号）及び「経済産業省情報セキュリティ対策基準」（平成18・03・24シ第1号）（以下「規程等」と総称する。）に基づく、情報セキュリティ対策を講じる。</p>	
第37条第9項	<p>資源エネルギー庁又は甲が必要に応じて実施する情報セキュリティ監査、マネジメント監査又はペネトレーションテストを受け入れるとともに、指摘事項への対応を行う。</p>	
第37条第10項	<p>委託業務に従事する者を限定する。また、乙の資本関係・役員の情報、委託業務の実施場所、委託業務の全ての従事者の所属、専門性（情報セキュリティに係る資格・研修実績等）、実績及び国籍に関する情報の提示を資源エネルギー庁又は甲から求められた場合は提示する。</p> <p>なお、委託業務の実施期間中に従事者を変更等する場合は、事前にこれらの情報を甲に再提示する。</p>	
第37条第11項	<p>委託業務の一部を再委託する場合には、再委託することにより生ずる脅威に対して第37条から第37条の3までの規定に基づく情報セキュリティ対策が十分に確保される措置を講じる。</p>	
第37条の2第1項	<p>外部公開ウェブサイト（以下「ウェブサイト」という。）を構築又は運用するプラットフォームとして、乙が管理責任を有するサーバ等がある場合には、当該ウェブサイト又は当該サーバ等で利用するOS、ミドルウェア等のソフトウェアの脆弱性情報を収集し、セキュリティ修正プログラムが提供されている場合には業務影響に配慮しつつ、速やかに適用を実施する。また、ウェブサイトを構築した際には、サービス開始前に、運用中においては年1回以上、ポートスキャン、脆弱性検査を含むプラットフォーム診断を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施する。</p>	
第37条の2第2項	<p>委託業務の実施に当たって、ウェブサイトを構築又は運用する場合には、インターネットを介して通信する情報の盗聴及び改ざんの防止並びに正当なウェブサーバであることを利用者が確認できるようにするため、TLS(SSL)暗号化の実施等によりウェブサイトの暗号化の対策等を講じる。</p> <p>なお、必要となるサーバ証明書には、利用者が事前のルート証明書のインストールを必要とすることなく、その正当性を検証できる認証局（証明書発行機関）により発行された電子証明書を用いる。</p>	

<p>第37条の2第3項</p>	<p>ウェブサイトの構築又は改修を行う場合には、独立行政法人情報処理推進機構が公開する最新の「安全なウェブサイトの作り方」（以下「作り方」という。）に従う。また、ウェブサイトの構築又は改修時においてはサービス開始前に、運用中においてはウェブアプリケーションへ修正を加えた場合や新たな脅威が確認された場合に、「作り方」に記載されている脆弱性の検査等（ウェブアプリケーション診断）を実施し、脆弱性を検出した場合には必要な対策を実施する。併せて、「作り方」のチェックリストに従い対応状況を確認し、その結果を記入したチェックリストを甲に提出する。</p> <p>なお、チェックリストの結果に基づき、甲から指示があった場合には、その指示に従う。</p>	
<p>第37条の2第4項</p>	<p>ウェブサイト又は電子メール送受信機能を含むシステムを構築又は運用する場合には、政府機関のドメインであることが保証されるドメイン名「. gov.jp」を使用する。</p>	
<p>第37条の3第1項</p>	<p>情報システム（ウェブサイトを含む。以下同じ。）の設計、構築、運用、保守、廃棄等（電子計算機、電子計算機が組み込まれた機器、通信回線装置、電磁的記録媒体等のハードウェア又はソフトウェア（以下「機器等」という。）の調達を含む場合には、その製造工程を含む。）を行う場合には、以下を実施する。</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）各工程において、資源エネルギー庁及び甲の意図しない変更や機密情報の窃取等が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。また、具体的な管理手順や品質保証体制を証明する書類等を提出すること。 （2）情報システムや機器等に意図しない変更が行われる等の不正が見つかったときに、追跡調査や立入検査等、資源エネルギー庁及び甲と連携して原因を調査し、排除するための手順及び体制を整備していること。それらが妥当であることを証明するため書類を提出すること。 （3）不正プログラム対策ソフトウェア等の導入に当たり、既知及び未知の不正プログラムの検知及びその実行の防止の機能を有するソフトウェアを導入すること。 （4）情報セキュリティ対策による情報システムの変更内容について、甲に速やかに報告すること。また、情報システムが構築段階から運用保守段階へ移行する際等、他の事業者へ引継がれる項目に、情報セキュリティ対策に必要な内容を含めること。 （5）サポート期限が切れた又は委託業務の期間中にサポート期限が切れる予定がある等、サポートが受けられないソフトウェアの利用を行わない及びその利用を前提としないこと。また、ソフトウェアの名称・バージョン・導入箇所等を管理台帳で管理することに加え、サポート期限に関するものを含むソフトウェアの脆弱性情報を収集し、甲に情報提供するとともに、情報を入手した場合には脆弱性対策計画を作成し、甲の確認を得た上で対策を講ずること。 （6）電子メール送受信機能を含む場合には、SPF（Sender Policy Framework）等のなりすましの防止策を講ずるとともにSMTPによるサーバ間通信のTLS（SSL）化やS/MIME等の電子メールにおける暗号化及び電子署名等により保護すること。 	

<p>第37条の3第2項</p>	<p>委託業務を実施するに当たり、約款による外部サービスやソーシャルメディアサービスを利用する場合には、それらサービスで要機密情報を扱わないことや不正アクセス対策を実施するなど規程等を遵守する。</p>	
<p>第37条の3第3項</p>	<p>ウェブサイトの構築又はアプリケーション・コンテンツ（アプリケーションプログラム、ウェブコンテンツ等の総称をいう。以下同じ。）の開発・作成を行う場合には、利用者の情報セキュリティ水準の低下を招かぬよう、以下の内容も含めて行う。</p> <p>(1) 提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツが不正プログラムを含まないこと。また、そのために以下を含む対策を行うこと。</p> <p>①ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツを提供する前に、不正プログラム対策ソフトウェアを用いてスキャンを行い、不正プログラムが含まれていないことを確認すること。</p> <p>②アプリケーションプログラムを提供する場合には、当該アプリケーションの仕様に反するプログラムコードが含まれていないことを確認すること。</p> <p>③提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツにおいて、資源エネルギー庁及び甲以外のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生する機能が仕様に反して組み込まれていないことを、HTMLソースを表示させるなどして確認すること。</p> <p>(2) 提供するウェブサイト又はアプリケーションが脆弱性を含まないこと。</p> <p>(3) 実行プログラムの形式以外にコンテンツを提供する手段がない場合を除き、実行プログラム形式でコンテンツを提供しないこと。</p> <p>(4) 電子証明書を用いた署名等、提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの改ざん等がなく真正なものであることを確認できる手段がある場合には、それをウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの提供先に与えること。なお、電子証明書を用いた署名を用いるときに、政府認証基盤（GPKI）の利用が可能である場合は、政府認証基盤により発行された電子証明書を用いて署名を施すこと。</p> <p>(5) 提供するウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの利用時に、脆弱性が存在するバージョンのOSやソフトウェア等の利用を強制するなどの情報セキュリティ水準を低下させる設定変更を、OSやソフトウェア等の利用者に要求することがないように、ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツの提供方式を定めて開発すること。</p> <p>(6) 資源エネルギー庁及び甲外へのアクセスを自動的に発生させる機能やサービス利用者その他の者に関する情報が本人の意思に反して第三者に提供されるなどの機能がウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに組み込まれることがないように開発すること。ただし、必要があって当該機能をウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに組み込む場合は、資源エネルギー庁及び甲外へのアクセスが情報セキュリティ上安全なものであることを確認した上で、他のウェブサイト等のサーバへ自動的にアクセスが発生すること、サービス利用者その他の者に関する情報が第三者に提供されること及びこれらを無効にす</p>	

	る方法等が、サービス利用者において容易に確認ができるよう、甲が示すプライバシーポリシー等を当該ウェブサイト又はアプリケーション・コンテンツに掲載すること。	
--	---	--

記載要領

1. 「実施状況」は、第37条第2項から同条第11項まで、第37条の2及び第37条の3に規定した事項について、第37条第1項に基づき提出した確認書類で示された遵守の方法の実施状況をチェックするものであり、「実施」、「未実施」又は「該当なし」のいずれか一つを記載すること。「未実施」又は「該当なし」と記載した項目については、別葉にて理由も報告すること。
2. 上記に記載のない項目を追加することは妨げないが、事前に甲と相談すること。

(この報告書の提出時期：定期的（契約期間における半期を目処（複数年の契約においては年1回以上））。)

(様式第 2 1)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所
理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

個人情報等取扱業務の再委託に係る承認申請書

契約書第 3 8 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 実施体制図（契約書別紙 2 の履行体制に準じ、作成すること。なお、再々委託先及びそれ以下の委託先の変更、追加の場合も必ず作成すること。）

変更前	変更後

3. 取り扱う個人情報等の内容、業務の概要等

取扱業務の再委託先の 氏名又は名称	取扱業務の再委託 先の住所	再委託する理由	個人情報等の内 容	再委託する業務の 概要

※ 必要に応じ、別葉を作成すること。

個人情報等を取り扱う業務の再々委託等の承認申請の場合は、再委託を再々委託等に置き換える。

(この申請書の提出時期：甲から預託された個人情報等を取り扱わせる業務を再委託する前。)

(様式第 2 2)

記 号 番 号
令和 年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所

理事長 石村 和彦 殿

住 所
名 称
代 表 者 氏 名

返却又は廃棄等報告書

契約書第 3 8 条第 7 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 契約件名等

契約締結日	
契約件名	

2. 返却又は廃棄等の方法

NO	資料名	媒体	返却・廃棄 の別	個人情報 等 の有無	返却・廃棄の方法

※ 必要に応じ、別葉を作成すること。

(この報告書の提出時期：資料の返却又は廃棄等後、速やかに。)

実施計画書

1. 委託研究題目

2. 研究目的

3. 委託研究内容

(1) 研究目標

(2) 研究計画

4. 研究担当者所属氏名

5. 委託費

経済産業省（令和3年度国内石油天然ガスに係る地質調査・メタンハイドレート研究開発等事業（メタンハイドレートの研究開発）委託費
0円（消費税及び地方消費税含む）

6. 委託研究実施場所

7. 委託期間

契約締結日～令和4年2月28日

8. 委託研究に要する経費の内訳

(単位：円)

費目	積算内訳			金額	
1. 人件費		@0	1 時間	0	0
2. 事業費	① 旅費				0
	国内旅費				0
	○○～○○ (日帰り)	@0	人回	0	
	○○～○○ (泊日)	@0	人回	0	
	外国旅費				0
	○○～○○ (泊日)	@0	人回	0	
	○○～○○ (泊日)	@0	人回	0	
	② 会議費	@0	1 回	0	0
	③ 謝金	@0	1 回	0	0
	④ 備品費				0
	○○○○○○	@0	1 式	0	
	○○○○○○	@0	1 式	0	
	⑤ 消耗品費				0
	○○○○○○	@0	1 式	0	
	○○○○○○	@0	1 式	0	
	⑥ 印刷製本費	@0	1 式	0	0
	⑦ 補助員人件費	@0	1 時間	0	0
	⑧ その他経費	@0	1 式	0	0
3. 再委託費・外注費					0
	○○○○○○ (再委託)	@0	1 式	0	
	○○○○○○ (外注)	@0	1 式	0	
4. 一般管理費	(1+2) × 8%以下	(0)	× 8%		0
5. 消費税及び地方消費税	(1~4) × 10%	(0)	× 10%		0
合計					0

旅費内訳計算書

国内旅費							
〇〇~〇〇	(日帰り)	@0	(100/110)	×	1	人回	0
	日当			×	=	0	
	宿泊費			×	=	0	
	交通費		(往復)				
〇〇~〇〇	(泊日)	@0	(100/110)	×	1	人回	0
	日当			×	=	0	
	宿泊費			×	=	0	
	交通費		(往復)				
外国旅費							
〇〇~〇〇	(泊日) (@0	(100/110)	+	@0)	×	1 人回
	日当 (乙地方)			×	=	0	
	宿泊費 (乙地方)			×	=	0	
	交通費 (国内)		(往復)				
	交通費 (国外)		(往復)				
〇〇~〇〇	(泊日) (@0	(100/110)	+	@0)	×	1 人回
	日当 (指定都市)			×	=	0	
	宿泊費 (指定都市)			×	=	0	
	交通費 (国内)		(往復)				
	交通費 (国外)		(往復)				

委託研究実施計画書

1. 委託研究題目

2. 研究目的

3. 委託研究内容

(1) 研究目標

(2) 研究計画

外国旅費を計上する場合、当該委託研究に係る理由を記載下さい。

4. 研究担当者

- ・委託研究について責任を負い、自ら立てた計画に基づき研究を行う研究者を記載下さい。
- ・学生（院生・学部生）、補助者は研究担当者としての登録は出来ません。
- ・この欄に登録された者のみ経費執行をする事が出来ます。

5. 委託費

産総研の研究担当者が記入して下さい。

この欄に記載された金額が契約金額となりますので、受託契約書等を確認して記入下さい。

6. 委託研究実施場所

主に研究を行う場所を記載下さい。

7. 委託期間

再委託の場合は、額の確定および委託額の支払いまでを、産総研が受ける受託契約の期間内に収めなければいけませんので、期間の設定においては十分にご注意ください。

委託期間終了日から支払完了まで概ね1.5~2ヶ月かかる為、その期間を考慮し終了日を設定して下さい。

終了日を延ばす場合、産総研が受ける受託契約の実績報告提出期限及び契約期間内に支払が完了しないことがありますのでご注意ください。

また、委託開始日及び終了日は、土、日、祝日を避けてください

※産総研研究担当者は、委託先から実施計画書の提出を受けたら、実施内容、経費の内訳が適切か必ず確認ください。

令和3年度より、経済産業省の委託事務取扱マニュアルが変更となりました。特に外注費及び一般管理費は昨年度と扱いが大幅に変更されているため、上記マニュアルを一読するようお願いいたします。
委託事業事務処理マニュアル（PDF形式：860KB）
https://www.meti.go.jp/information_2/downloadfiles/2021_itaku_manual.pdf

8. 経費の内訳

1. 人件費

委託研究に直接従事する研究者のみ計上して下さい。単価は、健保等級を労務費単価一覧表にあてはめた額を使用して下さい。ただし、委託先が受託基準等を定めており、労務費単価一覧表により積算する事が出来ない場合、積算前に理由書を提出し承認を得た後、単価根拠となる規程、出向契約書等を提出して下さい。事業費から人件費へ流用はできないため、積算した額が上限となりますので、ご注意下さい。

2. 事業費

① 旅費

日当・宿泊費が記載された規程・要領等を提出して下さい。

実施計画に研究担当者として記載された者のみ経費執行可能です。補助員が経費執行する場合、委託先研究担当者の同行が必須です（単独出張不可）。また、大学等の場合、原則、当該委託事業について、雇用契約等を締結していない学生の出張は認められません。

国内旅費は、消費税を控除した額を計上ください。

外国旅費は国内分の旅費の消費税を控除して計上ください。

外国旅費を計上する場合、実施計画書の3. 委託研究内容（2）研究計画に当該委託研究に係る理由を記載下さい。

② 会議費

事業を行うために必要な会議、講演会、シンポジウム等に要する経費（会場借料、機材借料及び茶菓料等）

③ 謝金

単価の根拠規程を提出ください。

④ 備品費

10万円（経済省等からの再委託で別に定めがある場合は、その額）以上及び耐用年数1年以上の物品は備品に計上して下さい。

備品に依存しない独自の機能を有するソフトウェアは消耗品です。計上も扱いも消耗品となります。

⑤ 消耗品費

汎用性のある事務用品・プリンタのトナー・カートリッジ・什器・文房具・パソコン等は一般管理費の範疇で賄ってください。

書籍・記憶媒体といった汎用性があるものは直接経費（当該委託研究で必須かつ専有な経費）としての説明がつく場合に限り計上可能です。

⑥ 印刷製本費

当該委託研究で使用するパンフレット等の印刷製本に係る経費のみ計上可能です。

⑦ 補助員費（アルバイト・派遣）

アルバイト費は委託先の単価を使用して構いませんが、単価根拠を提出して下さい。また、雇用契約書、労働条件通知書等で従事期間、従事内容、就業時間、時間単価等を明らかにして下さい。また、保険料を計上する場合は事業主負担分の根拠、通勤交通費を計上する場合はその根拠を示す書類を提出して下さい。ただし、保険料、交通費の計上が不可の事業があるため注意して下さい。

派遣の場合は契約書または単価表を提出して下さい。

⑧ その他経費

学会参加費

当該委託研究契約の成果の発表、情報収集であれば計上可能です。研究担当者以外の者が参加する場合、研究担当者の同行は必須です。あわせて参加理由を確認させていただきます。その結果、計上を認めない事もあります。

参加予定の学会開催日を事前に確認いたしますのでお知らせください。開催日が決定し、委託期間から外れている件については費用計上は認められません。

3. 再委託費・外注費

受託者が直接実施することが出来ないもの又は適当でないもの（機械装置又は工具器具部品等の設計、製造、改造、修繕又は据付け、試料の製造、分析鑑定等）の再委託・外注に要する経費を計上ください。

3. 一般管理費

8%と委託先の率を比較し、低い方として下さい。

再委託費・外注費は一般管理費算出の対象とはなりません。（一般管理費の算出対象は人件費及び事業費のみです。）

確認のため、受託研究規程等を提出ください。民間企業等、規程が無い場合は、一般管理費率証明書（財務諸表添付）を提出ください。

※経費計上は、税抜き額を記載頂き、最後に消費税を掛けてください。

※端数はすべて切り捨て処理として下さい。

【履行体制図】

乙

事業者名	住所	契約金額(税込み)	業務の範囲

特定の再委託先^(※)を決定するに当たっての条件

- (1) 再委託の必要性及び妥当性の観点から次の条件に該当すること。
委託業務を行う事業者自身が再委託する業務を行う能力を有していないこと、又は再委託を行うことにより委託事業において効率化が図られると見込まれること。
- (2) 事業者の事業執行能力の観点から次のいずれにも該当すること。
- ① 再委託を受ける事業者が当該再委託契約を履行する能力を有し、委託事業の確実な履行が確保されること。
 - ② 再委託を受ける事業者が債務超過又はそれに類する状態(注1)(ただし、当該再委託契約の確実な履行に必要な資金等が確保されている場合(注2)を除く。)にならないこと。
(注1) : 「債務超過に類する状態」とは、例えば、自己資本比率が著しく低い状態を指す。
(注2) : 資金の確保状況については別紙2 履行体制図の業務の範囲欄において、記載すること。
 - ③ 再委託を受ける事業者が、経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている者ではないこと。

※「特定の再委託先」とは、別紙2の履行体制図において「未定」となっている再委託先をいう。

軽微な再委託

軽微な再委託とは契約金額100万円未満の再委託をいう。

検査に必要な書類

事業者は、第14条又は第34条の規定による調査（以下「検査」という。）の求めがあったときは、これらの帳簿等を直ちに提出又は提示できるよう、準備しなければならない。

書類	内容および付属資料等	様式
1 検査確認調書	中間検査または確定検査	別紙1
2 支出簿	1の内容を確認するための内訳（費目毎に作成する事）	別紙2
3 実績報告書	確定検査時のみ	
4 委託研究契約書	変更契約書、委託研究実施計画変更（申請、届出）書、承認書	
5 規程類	物品購入のフロー図、給与、旅費、謝金、受託研究等の規程等	
6 委託費の支出内容を記載した帳簿および関係書類	<p>1 委託費の支出内容を記載した帳簿</p> <p>2 支払日、支払金額、支払先がわかる銀行振込の写し等</p> <p>①物品等の購入、外注等</p> <p>例：見積書（相見積を含む）、発注書、仕様書（カタログや定価表等）、納品書、検収書、請求書、支払が証明出来る書類（領収書、銀行振込済書等）、入札の場合は、その書類一式）</p> <p>②労務費</p> <p>1. 委託研究従事日誌</p> <p>2. 労働時間証明書</p> <p>3. 健保等級証明書</p> <p>4. 給与証明書</p> <p>5. 労務費積算書</p> <p>6. 出勤簿</p> <p>7. 給与支払を示す（賃金（給与））台帳</p> <p>③旅費</p> <p>1. 旅費計算書（経路・日当・宿泊料等が明記されたもの）</p> <p>2. 出張報告書等</p> <p>④設備使用料、計算機使用料</p> <p>単価の算出根拠、使用料計算書</p> <p>⑤一般管理費率（間接経費）を証する書類（損益計算書、受託研究規程等）</p> <p>3 その他、委託研究契約書第14条又は第34条により必要と認める書類</p>	<p>別紙3</p> <p>別紙4</p> <p>別紙5</p> <p>別紙6</p> <p>別紙7</p>

(注) 1. 検査確認調書は、1部提出すること。

2. 委託研究契約書、委託研究実施計画書及び実績報告書等で、写しの提出で足りるもののほか、支払を証明する書面及び賃金（給与）台帳等で、原本の提示が困難なものについては、写しを提出すること。

3. 様式が定められていない書類については、受託先で通常使用している書類を準備すること。ただし、経理処理体制等が不十分と判断される時は改善を指示する場合がある。

国立研究開発法人産業技術総合研究所

(中間又は確定) 検 査 確 認 調 書

研究題目 _____ 委託先名称 _____

契約金額 _____ 0 円 (当初契約金額 _____ 円)

委託期間 自: _____ 年 ____月 ____日 至: _____ 年 ____月 ____日

検査員 _____

検査対象期間 自: _____ 年 ____月 ____日 至: _____ 年 ____月 ____日

一般管理費率 10.0%

検査員 _____

今回検査額 (D)	0 円
受けるべき委託費の額 (E)	0 円
既受領額 (F)	0 円
今回請求額 (E-F)	0 円

(単位:円)

費 目	契約金額 (A)	流用額 (B)	流用後額 (C=A+B)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	支出実績額 (D)	受けるべき委託費の額 (※E=C又はD)
1. 人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. 事業費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
①旅費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
②会議費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③謝金	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④備品費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤消耗品費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑥印刷製本費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑦補助員費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑧その他経費	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. 再委託・外注費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. 一般管理費	0	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
5. 消費税及び地方消費税	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
合計	0	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- (注) 1. 変更契約を行っている場合は、当初契約金額欄を併せて記載すること。
 2. 実績は支払月に支払済額で計上すること。ただし、人件費については、検収(支払債務が確定した)月に計上すること。また、未払金がある場合は、委託期間の終了月に記載すること。
 3. 一般管理費率は、契約時の一般管理費率を記入すること。
 4. 一般管理費は、委託期間の終了月に計上し、円未満の端数は切り捨てること。
 5. 消費税は、委託期間の終了月に計上し、円未満の端数は切り捨てること。
 6. ※受けるべき委託金の額は、確定する場合に計上し、費目ごとに、流用後額と支出実績額のいずれか少ない額とし、消費税及び地方消費税のみ再計算すること。
 7. 検査対象期間は、確定検査では委託期間と同一とし、中間検査では提出書類の計上期間とすること。
 8. 費目間流用する場合には契約条項にて流用上限を確認の上、流用すること。

研究題目： _____
 委託先名称： 国立大学法人〇〇大学 _____
 研究期間： _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日 _____

支払先	品名等	検収日	支払日	経費発生額		
				消費税抜額	消費税込額	内消費税
	4月計			0	0	0
	5月計			0	0	0
	6月計			0	0	0
	7月計			0	0	0
	8月計			0	0	0
	9月計			0	0	0
	10月計			0	0	0
	11月計			0	0	0
	12月計			0	0	0
	1月計			0	0	0
	2月計			0	0	0
	3月計			0	0	0
	合計			0	0	0

- (注) 1. 費目毎に各月合計を記載すること。
 2. 費目は実施計画書の経費内訳に従って記載すること。

〇〇年度 月分 委託研究従事日誌

委託先名称:	〇〇〇〇				
研究題目:	〇〇に関する研究				
委託期間:	~		勤務形態:標準、フレックス、裁量		
所定労働時間:	自:	至:			
従事者所属:	〇〇部			業務管理者所属:	〇〇部
氏名:	〇〇 〇〇			氏名:	〇〇 〇〇

日	曜日	従事時間帯(24時間制で時刻入力)				除外する 時間数	従事した 時間数	研究内容、作業内容
		開始時刻	終了時刻	開始時刻	終了時刻			
	土					0		
1/1	日					0		
1/2	月					0		
1/3	火					0		
1/4	水					0		
1/5	木					0		
1/6	金					0		
1/7	土					0		
1/8	日					0		
1/9	月					0		
1/10	火					0		
1/11	水					0		
1/12	木					0		
1/13	金					0		
1/14	土					0		
1/15	日					0		
1/16	月					0		
1/17	火					0		
1/18	水					0		
1/19	木					0		
1/20	金					0		
1/21	土					0		
1/22	日					0		
1/23	月					0		
1/24	火					0		
1/25	水					0		
1/26	木					0		
1/27	金					0		
1/28	土					0		
1/29	日					0		
1/30	月					0		
合計						0:00	数値表示に変換した右の時間数を労務費積算書に記入	0.00

(注) 業務管理者は、委託研究の総括責任者、または研究実施場所が遠隔である場合等により業務管理者によることが困難な時は、業務ごとの責任者とする。

労働時間証明書

委託期間：〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇年度	該当月	所定労働 日数 (日)	所定労働 時間 (時間)	委託研究 従事時間 (時間)	実労働時間(時間)			
研究員氏名					合計	時間内	時間外	休日
〇〇 〇〇								
〇〇 〇〇								

〇〇年〇〇月〇〇日

委託研究に係る研究員の労働時間について、上記のとおり証明致します。

委託先名称 〇〇〇〇
 所 属 〇〇〇〇
 証明者氏名 〇〇 〇〇

給与証明書

委託期間：〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇年度	月 額 給 与 (単 位 : 円)				
研究員氏名	月	月	月	平均月額	備考
月額相当賞与					
月額交通費					
合計					
研究員氏名	月	月	月	平均月額	備考
月額相当賞与					
月額交通費					
合計					
研究員氏名	月	月	月	平均月額	備考
月額相当賞与					
月額交通費					
合計					

〇〇年〇〇月〇〇日

委託研究に係る研究員の給与について、上記のとおり証明致します。

委託先名称	〇〇〇〇
所 属	〇〇〇〇
証明者氏名	〇〇 〇〇

* 健保等級適用者以外の月額適用者について各年度の4月、新規雇用研究員の場合は契約開始月の支給給与を必ず記載してください。

労 務 費 積 算 書

業務管理者 所属 _____

検査年月日 _____ 年 月 日

委託先名称 _____

氏名 _____

(単位: 円)

氏名	単価 (円/H)	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		合計 (金額)	
		時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額	時間	金額		
〇〇〇〇	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
〇〇〇〇	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
△△△△	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
△△△△	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
□□□□	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
□□□□	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
××××	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
××××	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	
合計		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0

- (注) 1. 単価は、産業技術研究所労務費単価一覧表による。
 2. 従事時間のない月については、時間数及び金額欄に「0」を記入すること。
 3. 時間数×単価によって算出された額は小数点以下切捨てとして下さい。

(様式第5別紙)

5. 委託研究に要した経費

1) 総括表 (注)

(単位:円)

費目	委託契約額	流用額	流用後額	支出実績額	受けるべき委託費の額
1. 人件費	0	0	0	0	0
2. 事業費	0	0	0	0	0
3. 再委託・外注費	0	0	0	0	0
4. 一般管理費	0	-	0	0	0
小計	0	-	-	0	0
消費税及び地方消費税相当額	0	-	-	0	0
合計	0	-	-	0	0

2) 支出内訳 (実施計画書中の経費の内訳に従い支出実績額の内訳を記載すること。)

(単位:円)

費目	金額
1. 人件費	0
2. 事業費	0
① 旅費	0
② 会議費	0
③ 謝金	0
④ 備品費	0
⑤ 消耗品費	0
⑥ 印刷製本費	0
⑦ 補助員費	0
⑧ その他経費	0
3. 再委託・外注費	0
4. 一般管理費	0
5. 消費税及び地方消費税	0
合計	0