

文書番号がある場合記載してください。
該当するものがない場合は、そのまま結構で

番 号
年 月 日

国立研究開発法人産業技術総合研究所技術研修申請書

国立研究開発法人産業技術総合研究所

事業所長 殿

(地域センター等に提出するときは、地域センター等の所長)
(海外からの研修員については、理事長。ただし、申請者が日本の大学等の場合は除く)

代表者名について、職名、氏名を記載してください。職名は、大学の場合、学部長、学科長、教授等、企業の場合、社長、事業所長等になります。

出張者の所属により宛名が異なります。以下のとおり記載してください。

- ・つくばセンター：〇〇事業所長 宛て
- ・各地域センター：〇〇センター長 宛て
- ・福島再生可能エネルギー研究所：
福島再生可能エネルギー研究所長 宛て

住 所
所 属 機 関 名
代表者の職名、氏名

下記のとおり、国立研究開発法人産業技術総合研究所技術研修規程を承諾し、技術研修について申請します。

記

- 1 技術研修の目的 ～に関する研究方法の取得
- 2 技術研修の内容 ～の原理について学び～の分析方法を取得する
- 3 技術研修希望期間

年 月 日から 年 月 日まで (月間)

- 4 希望する技術研修担当者

所属 〇〇研究部門

氏名 〇〇〇〇

- 5 技術研修を受けようとする者

氏名 〇〇〇〇

年齢 〇〇歳

現在の職名 〇〇大学〇〇研究科 博士後期課程1年

- 6 その他

- ・学生の場合は以下に□にチェック願います。

連携大学院制度 インターンシップ 学生実習

- ・事務担当者の連絡先

- ・添付書類

6.について、
連携大学院制度またはインターンシップ制度による技術研修の場合は、該当項目にチェック、その他の場合は学生実習にチェックしてください。

(注) 添付書類は以下の該当するものを添付のこと。

一般の場合 (インターネット上のホームページ等に掲載されている場合は省略できる。その場合はそのアドレスを記載のこと)

申請者の定款又はそれに準ずる書面 (省略の場合はアドレスを記載のこと)

申請者の会社案内又はそれに類するもの（省略の場合はアドレスを記載のこと）

技術研修を受けようとする者の履歴書

学生の場合

技術研修を受けようとする者の履歴書

学生教育研究災害傷害保険（海外の大学から技術研修を受けようとする学生にあたっては、これと同等の傷害保険等）に加入していることを証する書面

事務担当者の連絡先は必ず記載してください。

い。

機関名

所属

氏名

TEL

FAX