

## 研究支援者派遣の見積競争について

次のとおり見積競争に付します。

契約担当職  
国立研究開発法人産業技術総合研究所  
調達二室長 小河原 良雄

### 1. 見積競争に付する事項

- (1) 件 名 ・ 人 数 研究支援者派遣（つくば6群25派044） 1名
- (2) 仕 様 別紙仕様書のとおり
- (3) 派 遣 期 間 2025年7月29日 ～ 2026年3月31日
- (4) 派 遣 場 所 国立研究開発法人産業技術総合研究所  
つくばセンター 中央事業所

※ 派遣元で派遣労働者の待遇を「派遣先均等・均衡方式」、「労使協定方式」のどちらで確保したのか、競争参加を決めた時点で下記5. に連絡ください。

### 2. 競争参加に必要な書類

- (1) 見積書 1部
  - ・ 時間単価（通常時間単価、法定外時間単価）を記載してください。
  - ・ 見積額は通勤交通費等の諸経費を含めた額としてください。
- (2) スキルシート 1部  
仕様書「派遣職員に求める資格・技能等」に示す能力（スキル）に係るスキルシートをご提出ください
- (3) 労働者派遣事業許可証の写し 1部
- (4) 反社会的勢力排除に関する誓約書  
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。  
U R L : [https://www.aist.go.jp/aist\\_j/procure/oshirase/seiyakushoirai.html](https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/seiyakushoirai.html)  
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。
- (5) 公的研究費の不正防止にかかる「誓約書」  
詳細及び様式は以下URLをご覧ください。  
U R L : [https://www.aist.go.jp/aist\\_j/procure/oshirase/koutekikenkyuuhi.html](https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/oshirase/koutekikenkyuuhi.html)  
※ 過去に産総研に提出したことがある場合は不要です。

### 3. 競争参加に必要な書類の提出期限及び提出場所

2025年7月3日（木）17:00 厳守  
下記5. にご提出ください。（メール提出可）

### 4. 注意事項

- (1) 派遣労働者は、国立研究開発法人産業技術総合研究所を離職後1年以内の者でないこと（60歳以上の定年退職者を除く）。その他の要件は仕様書のとおり。
- (2) 契約書案にご承諾の上で競争にご参加ください。（契約書案は以下URLからご覧ください。）  
U R L : [https://www.aist.go.jp/aist\\_j/procure/format/](https://www.aist.go.jp/aist_j/procure/format/)

5 . 書類提出先・問い合わせ先

国立研究開発法人産業技術総合研究所

調達部 調達二室 池田 俊哉（いけだ としや）

住 所：〒305-8568 茨城県つくば市梅園1－1－1 中央事業所2群 2－1 C棟7階

電 話：050-3521-1485（直通）、029-861-2029（代表）

メール：t . i k e d a @ a i s t . g o . j p

## 仕様書

|                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 件名                          | 研究支援者派遣（つくば6群25派044）                                                                                                                                                                                                                       |
| 組織単位<br>（組織の名称）             | バイオものづくり研究センター                                                                                                                                                                                                                             |
| 組織の長の職名                     | 研究センター長                                                                                                                                                                                                                                    |
| 事業所の名称                      | 国立研究開発法人産業技術総合研究所 つくばセンター 中央事業所6群                                                                                                                                                                                                          |
| 事業所の所在地                     | 茨城県つくば市東1-1-1 中央事業所6群                                                                                                                                                                                                                      |
| 派遣労働者の人数                    | 1名                                                                                                                                                                                                                                         |
| 派遣期間                        | 2025年7月29日 ～ 2026年3月31日                                                                                                                                                                                                                    |
| 就業日                         | 週3日（火曜日、水曜日、木曜日）<br>ただし、必要に応じ、就業日と休日を振り替える場合がある。                                                                                                                                                                                           |
| 休日                          | 所定休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日、その他産総研が定める日<br>その他の休日：就業日以外の日（所定休日を除く）                                                                                                                                                                         |
| 就業時間                        | 9時00分を始業時刻、17時00分を終業時刻とし、休憩時間を除き1日あたり7時00分勤務とする。                                                                                                                                                                                           |
| 休憩時間                        | 1時間（12時00分～13時00分）                                                                                                                                                                                                                         |
| 時間外労働                       | 必要に応じ、就業日以外の日（所定休日を除く）及び就業時間以外に就業を命じる場合がある。                                                                                                                                                                                                |
| 休日労働                        | 必要に応じ、所定休日に休日労働を命じる場合がある。                                                                                                                                                                                                                  |
| 出張                          | 必要に応じ、出張を命じる場合がある。（派遣先職員同伴）                                                                                                                                                                                                                |
| 業務内容                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・JSTさきがけ事業における研究補助。</li> <li>具体的には培地調製、核酸抽出・精製、微生物培養、PCR、クローニング、配列解析、生化学分析、および実験データ整理。</li> <li>・付随的業務は、1割以内とする。</li> </ul>                                                                         |
| 政令で定める業務<br>（号）             | 日雇派遣に該当しないことが明らかであるため省略                                                                                                                                                                                                                    |
| 責任の程度<br>（権限の範囲）            | 役職を有さない（部下なし）                                                                                                                                                                                                                              |
| 危険有害業務の有無                   | なし                                                                                                                                                                                                                                         |
| 危険有害業務の内容、危険・健康障害を防止する措置の内容 |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 派遣労働者に求める資格・技能等             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理系の学部以上の学歴を有する、もしくは同等の知識を有すること。</li> <li>・民間企業または公的機関での実験に関する実務経験を3年以上有すること。</li> <li>・微生物培養、DNA抽出、PCR、ウェスタンブロットなどの生化学実験の経験を有すること。</li> <li>・実験データの処理・整理を目的として、Word、Excelの基本的な操作を行えること。</li> </ul> |