産業技術総合研究所　財務会計システムに関するＱ＆Ａ

No.	カテゴリ	Q	A	参照URL
1	新規登録	サプライヤの新規登録をしたいのですが、どうすればよいですか。	ユーザ登録案内ページで利用規約等をご確認のうえ、新規登録申請を行ってください。申請手順は「サプライヤ（ユーザ）登録マニュアル」をご参照ください。	サプライヤポータルサイト　ユーザ登録案内ページ
2	新規登録	サプライヤポータルを利用するために必要なものを教えてください。	サプライヤポータルの利用には、インターネットに接続できるPC等の環境のほか、ユーザー登録およびSMS認証に使用する携帯電話番号が必要です。詳細は利用案内および各マニュアルをご確認ください。	
3	新規登録	サプライヤポータルに利用料金はかかりますか。	サプライヤポータルの登録および利用に料金はかかりません。	
4	新規登録	本社・支店・営業所ごとにサプライヤ登録できますか。	事業者の受注・支払管理単位に応じ、本社一括または支店・営業所等の単位で登録できます。複数登録する場合、同じメールアドレスを複数のサプライヤアカウントで使用することはできません。	
5	新規登録	日本国外からの利用も可能ですか。	システムの要件により、国外からの利用はできません。なお、WTO政府調達協定に該当する入札公告は従前どおり官報に掲載されますので、官報に記載の連絡先までご連絡ください。	
6	新規登録	新規登録を一時保存しました。どこから申請を再開できますか。	一時保存時に入力したメールアドレス宛の「サプライヤ登録要求が保存されました」メールを確認し、「推奨処理」欄のリンクから再開してください。 メールが見当たらない場合は迷惑メール等もご確認ください。	
7	新規登録	新規登録画面の入力項目の意味や入力方法が分かりません。	「サプライヤ（ユーザ）登録マニュアル」をご確認ください。マニュアルを確認しても判断できない項目は、現在の入力画面が分かる資料を添えてお問い合わせください。	
8	新規登録	個人事業主として登録する場合、名称の入力に注意点はありますか？	個人事業主の方で屋号を使用している場合は、「屋号＋個人名」でご登録ください。 例：産総事務所　産総太郎 屋号を使用していない場合は、個人名でご登録ください。 なお、屋号のみで申請された場合は、産総研にて個人名を確認・追記させていただきます。	サプライヤ登録マニュアル
9	新規登録	住所を登録する際の注意点はありますか？	住所の丁目・番地・号などの数字は、可能な限り半角数字および半角ハイフン（-）でご入力ください。 例：茨城県つくば市梅園1-1-1 なお、全角数字等で入力された場合は、産総研にて半角表記に修正して登録させていただきます。	
10	新規登録	住所をすべて入力したにも関わらず、 「オーダーおよび送金先の目的の両方にサプライヤ住所を指定する必要があります。両方の目的を持つ住所を追加するか、それぞれに別の住所を追加してください。(POZ-2130533)」 と表示されて先へ進めません。	登録画面の右上にある「オーダー」「送金先」「見積依頼または入札」の3項目すべてにチェックを入れてください。	
11	新規登録	銀行口座を登録すると「この値の組み合わせのレコードは既に存在します」と表示されます。	過去の取引等により同一口座が登録済みの場合に表示されることがあります。エラー画面を添えてお問い合わせください。	
12	誓約書	誓約書はどこに添付すればよいですか。	新規登録申請の「会社詳細」画面でPDFファイルを添付してください。詳しい操作は登録マニュアルをご参照ください。	
13	誓約書	誓約書を添付せずに新規登録申請を送信してしまいました。	申請をやり直さず、まずお問い合わせください。提出方法をご案内します。	

No.	カテゴリ	Q	A	参照URL
14	誓約書	誓約書は本社・営業所のどちらの単位で提出すればよいですか。	本社一括または支店・営業所単位で提出できます。支店・営業所名義で提出する場合は、本社からの権限・委任範囲をご確認ください。	
15	誓約書	過去に誓約書を提出済みですが、再度提出する必要がありますか。	ご提出状況を確認しますので、会社名、登録拠点名等を添えてお問い合わせください。	
16	初期設定・ログイン	ユーザー登録完了・パスワード設定のメールが届きました。何をすればよいですか。	メールのリンクからパスワードとSMS認証用携帯電話番号を設定してください。設定後は公式ページの「サプライヤポータルサイト入口」からサインインできます。	パスワード・初期ログインマニュアル
17	初期設定・ログイン	パスワードを忘れました／初期設定メールの有効期限が切れました。	公式ページの「サプライヤポータルサイト入口」からサインイン画面を開き、「パスワードをお忘れですか」から再設定してください。	
18	初期設定・ログイン	パスワード再設定メールが届きません。	迷惑メール・スパムフォルダと受信設定をご確認ください。 発信元「M-supplier-toroku-ml@aist.go.jp」からのメールを受信できる設定か確認し、届かない場合はお問い合わせください。	
19	初期設定・ログイン	サプライヤポータルにログインできません。	ブラウザを一度完全に閉じ、産総研公式ページの「サプライヤポータルサイト入口」から再度サインインしてください。サインイン画面自体をブックマークしている場合は、公式ページから入り直してください。解消しない場合は、エラー画面を添えてお問い合わせください。	財務会計システムに関する各種ご案内について
20	SMS認証	SMS認証用の携帯電話番号を変更したいです。	利用者側では変更できないため、対象ユーザーID（メールアドレス）を添えてお問い合わせください。	
21	SMS認証	1つのユーザーアカウントに複数のSMS電話番号を登録できますか。	1つのユーザーアカウントに設定できるSMS認証用電話番号は1番号です。複数の担当者がそれぞれログインする場合は、担当者を追加登録してください。	
22	SMS認証	SMS以外の認証方法はありますか。	サインイン時の二要素認証はSMSを使用し、代替手段はありません。SMSを利用できない場合は、ポータルを使用しない取引方法について、案件の調達担当者へご相談ください。	財務会計システムに関する各種ご案内について
23	変更登録	ポータルを利用する担当者を追加したいです。	「会社プロファイル：プロファイルの管理」から担当者の追加申請を行い、変更申請を送信してください。	財務会計システムマニュアル
24	変更登録	担当者を複数名追加できますか。	複数名の追加登録が可能です。担当者の追加操作を人数分繰り返し、まとめて変更申請を送信してください。	
25	変更登録	担当者のメールアドレスが変わりました。	新しいメールアドレスを新規担当者として追加し、ログインできることを確認した後に、今後使用しないユーザーを非アクティブ化してください。	
26	変更登録	登録済みの住所・銀行口座等を確認・変更したいです。	「会社プロファイル：プロファイルの管理」から登録内容を確認し、必要な変更申請を行ってください。	

No.	カテゴリ	Q	A	参照URL
27	変更登録	登録済みの住所・銀行口座等を確認・変更したが、反映されない。	変更が下書き状態となっている可能性がございます。マニュアルP44をご参照いただき、該当箇所を変更した後、画面右上の「変更のレビュー」→「送信」→「OK」まで押下いただきますと、申請完了となります。	財務会計システムマニュアル
28	変更登録	会社名・法人名称が変わりました。変更申請でよいですか。	法人名称そのものが変わる場合は、変更申請ではなく新規サプライヤ登録が必要です。支店・営業所名のみの変更は、既存登録の変更で対応できる場合があります。	サプライヤポータルサイト　ユーザ登録案内ページ
29	見積競争	公告案件を検索する方法を教えてください。	マニュアルP3～P7をご参照ください。見積書を提出する場合は「サプライヤ・ポータル」から「アクティブなネゴシエーションの表示」を開き、ANで始まる番号等で検索してください。	
30	見積競争	「お気に入り登録」はどのような機能ですか。	公告案件自体をお気に入り登録する機能です。 対象案件にチェックを入れ「お気に入り保存」を選択してください。	
31	見積競争	お気に入り登録を解除したいです。	お気に入り登録済みの案件にチェックを入れ、再度「お気に入り保存」を選択すると解除できます。	
32	見積競争	見積書を提出する方法を教えてください。	「アクティブなネゴシエーションの表示」でAN番号等から案件を検索し、「応答の作成」から必要事項と見積書を登録してください。明細入力後、「送信」まで完了してください。	
33	見積競争	「ネゴシエーションのすべての明細に応答する必要があります」と表示されます。	見積書の添付だけでなく、明細画面への入力が必要です。 マニュアルの「応答の作成」を確認し、明細入力後に送信してください。	
34	見積競争	提出した見積書が正常に提出されているか確認できますか。	応答の管理画面で、検索条件を指定して検索ボタンを押すと、検索結果が表示されます。 検索結果の応答欄の番号をクリックすると、提出結果を確認することができます。詳細はマニュアルP19をご参照ください。	財務会計システムマニュアル
35	見積競争	ネゴシエーション番号で検索しても案件が表示されません。	検索条件の「参加依頼受取済」が「はい」の場合は「いいえ」に変更して再検索してください。	
36	見積競争	「すべての修正を確認する必要があります」と表示され、応答の作成へ進めません。	案件に仕様変更等があります。修正内容を確認し、確認画面で「送信」を選択した後、応答の作成へ進んでください。	
37	契約後・支払	納品書・請求書はどこへ提出すればよいですか。	各案件の調達担当者宛てにメールで提出してください。提出先は案件のカバーページ等で確認できます。確認できない場合は、AN番号またはAA番号を添えてお問い合わせください。	
38	契約後・支払	支払状況を確認したいです。	「請求書及び支払い」メニューの「支払いの表示」から、支払済み案件を確認できます。	
39	契約後・支払	参加した一般競争入札・見積競争の結果を確認したいです。	「完了すべき事項」または画面右上の通知から結果を確認できます。検索して確認する方法はマニュアルP20、21をご参照ください。	