

# パスワード等発給システム 操作マニュアル

---

国立研究開発法人 産業技術総合研究所



## 目次

1. 本システムへのアクセス .....	3
2. 共有されたパスワードを確認する .....	4
3. パスワードを発行・共有する .....	7
3.1. パスワードを発行する .....	7
3.2. パスワードを共有する .....	11

### 1. 本システムへのアクセス

本システムへアクセスする URL を以下に示す。

アクセス URL	<a href="https://pass.aist.go.jp/">https://pass.aist.go.jp/</a>
----------	---

## 2. 共有されたパスワードを確認する

産総研職員から共有されたパスワードを確認するための操作手順を以下に説明する。

パスワードを確認するためには、ワンタイムパスワードによる認証が必要である。

ワンタイムパスワードは、産総研職員が選択した「電話」「SMS」「FAX」のいずれかの方法で通知される。

ワンタイムパスワードの通知方法は、事前にパスワードを共有した産総研職員に問い合わせること。

1. 本システム ([pass-alert-ml@aist.go.jp](mailto:pass-alert-ml@aist.go.jp)) から送信されたパスワード発給のお知らせメールを確認し、本文中のパスワード確認用 URL にアクセスする。

### 【お知らせメール 一部抜粋】

発給されたパスワードの識別コード、パスワード確認用の URL は以下の通りです。

識別コード:

XXXXXXXXXXXXXXXX

URL:

<https://pass.aist.go.jp/ui/ja/notice?mailAddress=gaibu.taro@example.com&shikibetsuCode=XXXXXXXXXXXXXXXX>

タイトル:

〇〇プロジェクト用 共有パスワード

2. ワンタイムパスワード通知画面表示され、メールアドレスと識別コードが設定されているので、そのまま「ワンタイムパスワード通知」ボタンをクリックする。

ワンタイムパスワード通知

共有されたパスワードを確認するために、ワンタイムパスワードによる認証が必要です。

- 共有通知メールを受信したメールアドレス及びメールに記載された識別コードを入力して、「ワンタイムパスワード通知」ボタンを押してください。
- 共有通知メールから遷移した場合は、メールアドレスと識別コードは既に入力されています。
- 「ワンタイムパスワード通知」ボタンを押すことで、共有されたパスワードを確認する為に必要なワンタイムパスワードを、SMSかFAXか電話で通知します。

メールアドレス 識別コード

メールアドレスを入力してください 識別コードを入力してください

ワンタイムパスワード通知

3. ワンタイムパスワード認証画面が表示される。  
産総研職員が選択した「電話」「SMS」「FAX」のいずれかの方法でワンタイムパスワードが通知されるので、通知されたワンタイムパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックする。

ワンタイムパスワード認証

認証用のワンタイムパスワードをSMSで送信しました。  
ワンタイムパスワードを入力し、「認証」ボタンを押してください。

メールアドレス sanso@example.com

識別コード xxxxxx

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード

認証

#### 【補足】

- ワンタイムパスワードは、SMS および FAX の場合は本文中に、電話の場合は音声によって読み上げられる。

4. ワンタイムパスワードを入力すると、共有パスワード情報照会画面が表示される。

印刷する場合は  ボタンをクリックする。

### 共有パスワード情報照会

パスワードをコピーしてご利用ください。  
共有パスワード情報として、ヒントが表示されています。  
印刷して保管する場合は、O（オー）と0（ゼロ）など、区別が付きにくい場合にヒントを参照してください。  
画面を閉じるとパスワードの確認ができなくなりますので、メモまたは印刷後に画面を閉じてください。

#### 共有パスワード情報

タイトル	XXベンダーと〇〇システムに関する共通パスワード
識別コード	ZtBoekm44uWHb1
パスワード	<u>chuuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou</u>
ヒント	中西部・芋刺し・旅路・槍鉢・絵画・両虎・人模様
発行日時	2019/10/09 10:51

印刷ボタン  

#### 【補足】

- 表示されている QR コードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

### 3. パスワードを発行・共有する

- ・パスワードの発行のみの場合は「3.1 パスワードを発行する」の操作を行う。
- ・パスワードを共有したい場合は「3.1 パスワードを発行する」にてパスワードを作成した後、「3.2 パスワードを共有する」の操作を行う。

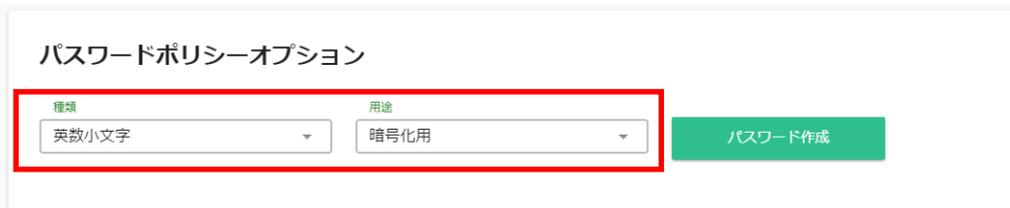
#### 3.1. パスワードを発行する

産総研の情報セキュリティ規程等に準じた、安全なパスワードを発行するための操作手順を以下に説明する。

1. メニュー部から「パスワード発行・共有」をクリックすると、パスワード発行画面が表示される。



2. パスワードポリシーオプションを入力する。  
 パスワードポリシーオプションの詳細は、【補足】を参照。  
 パスワードを発行する場合は、用途に「暗号化用」を指定すること。



#### 【補足】

- ・ パスワードポリシーオプションの詳細を、下記に示す。

ポリシーオプション	選択肢	説明
	(*)は初期値を示す。	
種類	日本語 3.7 万語	3.7 万語の日本語辞書から、ランダムな単語で生成する。

	英語 1 万語	1 万語の英語辞書から、ランダムな単語で生成する。
	英数小文字(*)	ランダムな英数小文字で生成する。
	英数字各種入り	ランダムな英数字で生成する。 ※ 区切りは「無し」固定となる。
	英数記号各種入り	ランダムな英数字および記号で生成する。 ※ 区切りは「無し」固定となる。
用途	ログイン用	PC 等ログインに利用するパスワードを生成する。
	暗号化用(*)	ファイルの暗号化に利用するパスワードを生成する。

3. 「パスワード作成」ボタンをクリックすると、パスワード一覧にパスワードの候補が表示される。

パスワード等発給システム

TOPページ > パスワード発行

### パスワード発行

以下の手順で、安全なパスワードを作成します。

- 「パスワードポリシーオプション」を選択し、「パスワード作成」ボタンを押してください。
- 「パスワード一覧」の「詳細」ボタンをクリックすると、印刷可能な詳細画面が表示されます。
- 「パスワード一覧」の「共有」ボタンをクリックすると、「パスワード共有」の画面に進みます。  
※「用途」に「暗号化用」を選択して作成されたパスワードのみ共有が可能です。

### パスワードポリシーオプション

種類: 英数小文字 | 用途: 暗号化用 | **パスワード作成**

### パスワード一覧

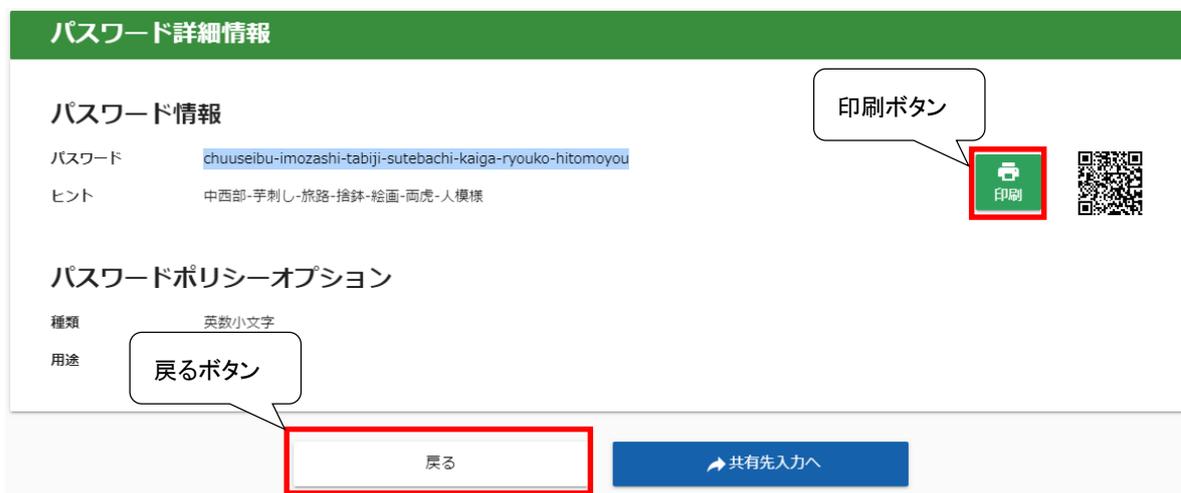
パスワード	ヒント	詳細	共有
chuseibu-imosashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou	中西部-享刺し-旅館-挨拶-秘画-両虎-人模様	詳細	共有
tanteki-haja-setsudou-keitouteki-bingata-tenyou-kuzushigaki	端的-破邪-撰動-系統的-紅型-転用-扇書	詳細	共有
kyuujo-youshun-idokoro-fukujinzuke-atokata-oinori-machiya	救助-湯呑-い所-福神真-跡形-お祈り-町家	詳細	共有
teiryuujo-debushou-fudoutoku-koei-oborejini-hakai-ireba	傳留所-出不精-不運徳-加影-溺れ死-破壊-入造	詳細	共有
yojigen-kimete-heizoku-hosozukuri-shimi-sueki-niagari	四次元-決め手-平俗-細作り-鱈魚-握り置き-二上り	詳細	共有
mitsukado-obako-nagashidai-sweseito-honyuu-yukikata-hirosode	三つ角-大菓子-流し台-合せ糸-ほ乳-行き方-広袖	詳細	共有
kyokujitsu-chanoma-tenchimuyou-keibai-yedori-rakutenteki-suisatsu	旭日-茶の器-天地無用-巻塔-溜り-満天的-推察	詳細	共有
koami-bouse-ora-ryokuka-saiko-hidori-nihaba	小網-防砂-おら-緑化-最古-日取り-利福	詳細	共有
mitsu-rakugo-soudai-iwa-kurumahiki-kenmohororo-yokozuna	密-落語-牡六-巻-軍引-けんもほろろ-撰網	詳細	共有
mugiwara-hakudatsu-teiken-zenshinzenrei-osame-mamemaki-yometori	粟藁-はく寄-定見-全身全量-修め-豆敷-塚取り	詳細	共有

#### 【補足】

- 別のパスワード候補を表示する場合は、もう一度「パスワード作成」をクリックする。
- パスワードポリシーオプションを間違っ発行した場合は、2.からやり直す。

4. パスワード一覧に表示されたパスワードから発行したいパスワードの「詳細」ボタンをクリックすると、パスワード詳細画面が表示される。

印刷する場合は  ボタンをクリックする。



#### 【補足】

- ・ 別のパスワードを発行する場合は、「戻る」ボタンをクリックすると、2.の画面に戻る。
- ・ 表示されているQRコードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

### 3.2. パスワードを共有する

産総研の情報セキュリティ規程に準じた安全なパスワードを発行し、産総研職員と共有するための操作手順を以下に説明する。前提として、「4.3.1. パスワードを発行する」の 3 まで手順を進め、パスワードポリシーを暗号化用に指定した上でパスワードが作成済みになっている必要がある。

1. 作成したパスワードの共有したい行の「共有」ボタンをクリックすると、パスワード共有画面が表示される。

The screenshot shows two main sections. The top section, titled "パスワード一覧" (Password List), contains a table with two columns: "パスワード" (Password) and "ヒント" (Hint). The password "chuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou" is listed with the hint "中西部-芋刺し-旅路-捨鉢-絵画-両虎-人模様". A red circle highlights the "共有" (Share) button in the "共有" column, with a red arrow pointing to the "パスワード共有" (Password Sharing) section below.

The "パスワード共有" (Password Sharing) section has a green header and contains the following instructions:

以下の手順で、産総研職員とパスワードの共有を行います。

1. パスワードの「共有先」と「タイトル」を入力してください。入力したタイトルは共有先相手にメールで通知されます。
2. 「確認画面へ」ボタンをクリックすると、「パスワード共有通知確認」画面に進みます。
3. 「パスワード共有通知確認」画面にて、入力内容の確認を行い、「通知」ボタンをクリックして通知を行います。

Below the instructions is a form titled "パスワードの共有先とタイトル" (Password Recipient and Title). It includes a "共有先追加" (Add Recipient) button, a text input for the recipient (currently "@aist.go.jp" with a "削除" (Delete) button and "0 / 245" character count), and a text input for the title (currently "産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード" with "0 / 100" character count).

At the bottom, there is a "パスワード情報" (Password Information) section showing the password and hint, and a "パスワードポリシーオプション" (Password Policy Option) section showing the type as "英数小文字" (Alphanumeric lowercase).

At the very bottom, there are two buttons: "戻る" (Back) and "確認画面へ" (Go to Confirmation Screen).

2. パスワードの共有先とタイトルのうち、メールアドレス、タイトルを入力する。

The screenshot shows a form titled "パスワードの共有先とタイトル" (Password Recipients and Title). At the top right is a green button with a plus icon and the text "共有先追加" (Add Recipient). Below the title, there are two input fields. The first is labeled "共有先" (Recipient) and contains the text "sanso.taro" followed by "@aist.go.jp" and a character count "10 / 245". To the right of this field is a "削除" (Delete) button. The second input field is labeled "タイトル" (Title) and contains the text "産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード" with a character count "21 / 100".

共有先追加ボタンをクリックすると、新しい共有先を入力する行が追加される。

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the "共有先追加" button. A callout bubble with a pointer to the button contains the text "共有先追加ボタン" (Add Recipient Button). Below the first recipient field, a second identical recipient field is now visible, with an empty "共有先" input box and a character count of "0 / 245". The "タイトル" field remains the same.

「削除」ボタンをクリックすると、クリックした行が削除される。



The screenshot shows a web form titled "パスワードの共有先とタイトル" (Password Recipients and Title). It includes a "共有先追加" (Add Recipient) button. The "共有先" (Recipient) field contains "sanso.taro" and "@aist.go.jp" with a character count of "10 / 245". The "タイトル" (Title) field contains "産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード" with a character count of "21 / 100". A "削除" (Delete) button, represented by a trash icon, is highlighted with a red box and labeled "削除ボタン" (Delete Button) in a callout box.

### 【補足】

- ・ 共有先は、産総研職員（メールアドレスの@以降が aist.go.jp）のみ指定できる。
- ・ 「タイトル」には、パスワードの共有先に対して、パスワードの識別ができる言葉を入力する。入力した内容は、共有先にメールで通知される。

3. 「確認画面へ」のボタンをクリックすると、パスワード共有通知確認画面が表示される。

### パスワードの共有先とタイトル + 共有先追加

共有先	<input type="text" value="sanso.taro"/>	@aist.go.jp	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">🗑️ 削除</span>
	10 / 245		
タイトル	<input type="text" value="産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード"/>		
			21 / 100

#### パスワード情報

パスワード	chuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou
ヒント	中西部-芋刺し-旅路-捨鉢-絵画-岡虎-人模様

#### パスワードポリシーオプション

種類	英数小文字
----	-------

戻る
➡️ 確認画面へ

**パスワード共有通知確認**

「パスワードの共有先とタイトル」、「パスワード情報」、「パスワードポリシーオプション」の内容に誤りがなければ「通知」ボタンを押してください。入力内容を変更する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

### パスワードの共有先とタイトル

共有先	メールアドレス sanso.taro@aist.go.jp
タイトル	産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード

#### パスワード情報

パスワード	chuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou
ヒント	中西部-芋刺し-旅路-捨鉢-絵画-岡虎-人模様

#### パスワードポリシーオプション

種類	英数小文字
----	-------

戻るボタン

戻る

➡️ 通知

#### 【補足】

- ・ 入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻るなので、2.からやり直す。

4. 入力内容に誤りがないことを確認し、「通知」ボタンをクリックする。

**【注意】**

「通知」ボタンをクリックすると、表示されているメールアドレスにお知らせメールが送信される。  
誤った宛先に送信されないように、メールアドレスは十分確認した上で操作すること。

### パスワード共有通知確認

「パスワードの共有先とタイトル」、「パスワード情報」、「パスワードポリシーオプション」の内容に誤りがなければ「通知」ボタンを押してください。  
入力内容を変更する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

#### パスワードの共有先とタイトル

共有先	メールアドレス sanso.taro@aist.go.jp
タイトル	産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード

#### パスワード情報

パスワード	chuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-ryouko-hitomoyou
ヒント	中西部-芋刺し-旅路-捨鉢-絵画-両虎-人模様

#### パスワードポリシーオプション

種類	英数小文字
----	-------

戻る **通知**

5. 共有先への通知が完了すると、パスワード共有通知完了画面が表示される。

印刷する場合は  ボタンをクリックする。

**【注意】**

この画面を閉じると共有したパスワードが確認できなくなるため、 ボタンで印刷する、もしくはパスワードをメモしておくこと。



**パスワード共有通知完了**

以下の共有先のメールアドレスに、パスワードの共有をお知らせしました。  
 ※画面を閉じるとパスワードは確認できなくなりますので、メモまたは印刷後に画面を閉じてください。

**パスワード共有情報**

識別コード	ZtBoekm44uWHb1
共有先	メールアドレス sample@aist.go.jp sample@example.com
タイトル	XXベンダーと〇〇システムに関する共通パスワード

**パスワード情報**

パスワード	chuuseibu-imozashi-tabiji-sutebachi-kaiga-nyouko-hitomoyou
ヒント	中西部-宇刺し-旅路-捨鉢-絵画-両虎-人模様
発行日時	2019/10/09 10:51

戻る

**【補足】**

- 表示されている QR コードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

以上