# パスワード等発給システム 操作マニュアル

# 国立研究開発法人產業技術総合研究所



改訂履歴

版	年月日	内容
1.0	2020年3月1日	• 初版作成
1.1	2020年6月12日	・ パスワードポリシーの変更対応
		区切り文字の種類およびパスワードの種類を変更
		4.3. パスワードを発行する
		4.4. パスワードを共有する
		•
		•
		•

目次

1.	はじ	.めに	. 4
1	.1.	本書の位置付け	. 4
1	.2.	対象読者	. 4
1	.3.	用語説明	. 4
2.	パス	、ワード等発給システムの概要	. 5
2	.1.	パスワード等発給システムの目的	. 5
2	.2.	利用者ができること	. 5
3.	稼偅	カ環境	. 6
4.	操作	■方法	. 7
4	.1.	本システムへのアクセス	. 7
4	.2.	基本操作	. 7
4	.3.	パスワードを発行する	10
4	.4.	パスワードを共有する	14
4	.5.	共有されたパスワードを確認する	19

- 1. はじめに
- 1.1. 本書の位置付け

本書は、国立研究開発法人 産業技術総合研究所(以下、産総研)のパスワード等発給システム(以下、本シ ステム)の機能について説明するものである。

1.2. 対象読者

本書は、本システムを利用するユーザを対象とする。

# 1.3. 用語説明

本書中に記載される用語を、以下に説明する。

用語	説明
パスワード	ファイル暗号化に用いる暗号鍵やログインパスワードなどの総称
共有パスワード	暗号化された情報の共有などのために、産総研職員との間で共通で利用するパス
	ワード。
識別コード	共有パスワードを一意に識別するために、本システムが自動で発行するコード。

2. パスワード等発給システムの概要

2.1. パスワード等発給システムの目的

本システムは、統一的な手順で強固なパスワードを発行し、安全に共有するためのシステムである。

# 2.2. 利用者ができること

利用者ができることは、以下のとおりである。

• パスワードを発行する

ファイルの暗号化に用いる暗号鍵や、PC のログイン等に使用するログインパスワードを発行する。本機能はパスワードを発行するのみで、共有する機能はない。

パスワードを共有する

ファイルの暗号化に用いる暗号鍵や、PC のログイン等に使用するログインパスワードを発行し、共有パ スワードの確認方法を、パスワードを共有したい相手に電子メールで通知する。パスワードの共有相手が、 受信した電子メールに記載された手順に従い、安全に共有パスワードを確認できる。

# 3. 稼働環境

本システムがサポートしている動作環境は、以下のとおりである。

OS	ブラウザ
Windows	Internet Explorer 11
	Firefox 最新バージョン
	Chrome 最新バージョン
	Edge 最新バージョン
Macintosh	Safari 11.x / 12.x
	Firefox 最新バージョン
	Chrome 最新バージョン

- 4. 操作方法
- 4.1. 本システムへのアクセス
  - 本システムへアクセスする URL を以下に示す。

アクセス URL	https://pass.aist.go.jp/

4.2. 基本操作

本システムの基本操作を以下に説明する。

バイナムの基本操作を以下に説明する。	5. 言語切替ボタン
■ パスワード発給システム 6. マニュアルボタン	マニュアル ENGLISH/日本西
パスワード共有	?
1.メニューボタン 1.メニューボタン 5. 産総研職員とパスワードの共有を行います。 ドの共有先とタイトル」を入力してください、入力したタイトルは共有先相手にメールで通知されます。 ドポリシーオブション」を選択し、「パスワード作成」ボタンを押してください。 3. 「パスワード一覧」に表示されたパスワードから1つ選択してください。 4. 次の画面の通知確認画面にて、共有先のメールアドレスに、パスワードの共有をお知らせずるために「通知」ボタンを押し	3. ヘルプボタン
パスワードの共有先とタイトル 共有先 追加 4. ヘルプ部	
2. メニュー部 <sup>(アドレス</sup> @aist.go.jp 0/245 家イトル 産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード	
	0 / 100
パスワードボリシーオブション 種類 英数字各種入り パスワード一覧 パスワード一覧	ノスワード作成
パスワード	ENF
dazDovrjnvaLZjWDd daZD[capital O]VrjnvaLZjWDd AEDjxg7fHKmo[capital I]TV3k	
CCieiUQGedZiEi3II CCieiUQGedZiEi3[lower l][capital I]	

1. 📃 メニューボタン

メニュー部の表示/非表示を切り替える。

2. メニュー部

本システムのメニューが表示される。

初期表示で表示されるが、ブラウザの表示サイズによっては初期表示では表示されない場合がある。 その場合は、1. = ボタンをクリックするとメニューが表示される。

3. 🕐 ヘルプボタン

ヘルプ部の表示/非表示を切り替える。

- ヘルプ部
   表示中の画面のヘルプが表示される。
- 5. ENGLISH/日本語 言語切替ボタン

システムに表示言語を、日本語または英語に切り替える。

本ボタンをクリックすると選択できる言語が表示されるので、表示したい言語をクリックすると、表示言語が 切り替わる。

	パスワード発給システム		マニュアル	ENGLISH/日本語
1	パスワード発行	パスワード共有		言語切替
<	アレベリート共有 以 1. 2. 3. 4.	下の手順で、産総研職員とパスワードの共有を行います。 「パスワードの共有先とタイトル」を入力してください。入力したタイトルは共有先相手にメールで通知されます。 「パスワードポリシーオブション」を選択し、「パスワード作成」ボタンを押してください。 「パスワード一覧」に表示されたパスワードから1つ選択してください。 次の画面の通知確認画面にて、共有先のメールアドレスに、パスワードの共有をお知らせするために「通知」ボタンを押してくださ	Σ(, )°	日本語 English
	19	スワードの共有先とタイトル		
	Ħ	有先 追加		
		メールアドレス		
	夕商	(@aist.go.jp)         削除           0/245         削除           24/5/L         単級研XXプロジェクト用の暗号化パスワード		
				0 / 100
	3)( 開 英	スワードポリシーオプション 瞬 数字各種入り		
	1	スワード一覧		パスワード作成
		1(20-K E>K		
		da2DOVrjnVaLZjWDd da2D[capital O]VrjnVaLZjWDd		
	-	CCielUQGedZiEi3II CCielUQGedZiEi3[lower]][capital I]		

 マニュアル マニュアルボタン 本操作マニュアルが表示される。 7. 一覧タイトル部

一覧の項目タイトルが表示される。

da2DOVrjnVaLZjWDd ClYR9nOYdffuis5Gp

CCieiUQGedZiEi3II

AEDjxg7fHKmoITV3k

4iHurRM6iP4XLgsVS

0bLzsdlMOehMp00q4

項目名をクリックすると、一覧の表示順を昇順(↑)/降順(↓)に並び替えることができる。

(	↑ パスワード		E>>		
0bLzsdlMOehMp00q4			zsd[lower I]M[capital O]ehMp[zero 0][zero 0]q4		
4iHurRM6iP4XLgsVS		弁順业の省え	P4XLgsVS		
AEDjxg7fHKmoITV3k		AEDjx	g7fHKmo[capital I]TV3k		
CCieiUQGedZiEi3II		CCieiL	JQGedZiEi3[lower l][capital I]		
ClYR9nOYdffuis5Gp		C[low	er I]YR9n[capital O]Ydffuis5Gp		
da2DOVrjnVaLZjWDd		da2D[	capital O]VrjnVaLZjWDd		
N9cL5Wv8PaSIBzrCh		N9cL5	Wv8PaS[capital I]BzrCh		
009wiRwKwTnFbdjP7	[capital O][zero 0]9wiRwKwTnFbdjP7				
QNrixvBFKLxatJzN5	QNrixvBFKLxatJzN5				
X83PkfUIBSEqB5vx2	X83PkfU[capital I]BSEqB5vx2				
×1727-K					
X83PkfUIBSEqB5vx2			capital I]BSEqB5vx2		
QNrixvBFKLxatJzN5		降順並び替え	KLxatJzN5		
009wiRwKwTnFbdjP7		[cobic	ar 0][zero 0]9wiRwKwTnFbdjP7		
N9cL5Wv8PaSIBzrCh		N9cL5	5Wv8PaS[capital I]BzrCh		

da2D[capital O]VrjnVaLZjWDd

AEDjxg7fHKmo[capital I]TV3k

4iHurRM6iP4XLgsVS

C[lower I]YR9n[capital O]Ydffuis5Gp

CCieiUQGedZiEi3[lower l][capital I]

[zero 0]bLzsd[lower I]M[capital O]ehMp[zero 0][zero 0]q4

4.3. パスワードを発行する

産総研の情報セキュリティ規程類に対応した、安全なパスワードを発行するための操作手順を以下に説明する。



1. メニュー部から「パスワード発行」をクリックすると、パスワード発行画面が表示される。

≡ パスワード発給シス	ステム		マニュアル	ENGLISH/日本語		
パスワード発行	パスワード発行			?		
<ul> <li>)(X)=0:4何</li> </ul>	以下の手順で、安全なパスワードを作成します。 1. 「パスワードポリシーオブション」を選択し、 2. 「パスワード一覧」に表示されたパスワードか 3. 次の画面で、印刷可能な詳細画面が表示されま	以下の手順で、安全なパスワードを作成します。 1. 「バスワードボリシーオプション」を選択し、「バスワード作成」ボタンを押してください。 2. 「バスワード一覧」に表示されたパスワードから1つ選択してください。 3. 次の画面で、印刷可能な詳細画面が表示されます。				
	パスワードポリシーオプション					
	英数小文字	<ul> <li>用達</li> <li>暗号化用パスワード</li> </ul>				
	パスワード一覧			パスワード作成		
	パスワード		ヒント			
		No data available				

2. パスワードポリシーオプションを入力する。

パスワードポリシーオプションの詳細は、【補足】を参照。

パスワードポリシーオプション			
種類 英数小文字	<del>用途</del> 暗号化用パスワード	•	

## 【補足】

・ パスワードポリシーオプションの詳細を、下記に示す。

ポリシー	選択肢	説明
オプション	<mark>(*)</mark> はデフォルトを示す。	
種類	日本語 3.7 万語	3.7 万語の日本語辞書から、ランダムな単語で生成する。
	英語1万語	1 万語の英語辞書から、ランダムな単語で生成する。

	英数小文字 <mark>(*)</mark>	ランダムな英数小文字で生成する。
	英数字各種入り ランダムな英数字で生成する。	
		※ 区切りは「無し」固定となる。
	英数記号各種入り	ランダムな英数字および記号で生成する。
		※ 区切りは「無し」固定となる。
用途	ログイン用パスワード	PC のログイン等に利用するパスワードを生成する。
	暗号化用パスワード(*)	ファイルの暗号化に利用する暗号鍵を生成する。

3. 「パスワード作成」ボタンをクリックすると、パスワード一覧にパスワードの候補が表示される。

の手順で、安全なバスワートを作 「パスワードポリシーオプション」	№します。 を選択し、	「パスワード作成」ボタンを	押してください。	
パスワード一覧」に表示されたハ	ペスワードから	51つ選択してください。		
の画面で、印刷可能な詳細画面カ	「表示されます	Γ.		
ワードポリシーオプション				
ぬ字各種入り	-	<sup>用途</sup> 暗号化用パスワード	•	
			1752	
				1777-6
ワードー覧				
, /	はフード		EDN	
p846SJBfMGnIRxWA2	にフード		ヒント p846SJBfMGn[capital I]RxWA2	
p846SJBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0	にフード		는가 p846SJBfMGn[capital I]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0]	
// p846SJBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0 yrMpThrs7JKktT9gc	にフード		는 > ト p846SJBfMGn[capital I]RxWA2 8Ng7DSKtn]Y6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKktT9gc	
// p846SJBfMGnIRXWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0 yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf	えワード		E>F p8465JBfMGn[capital I]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf	
// p8465JBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0 yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf INZIYHcH031Q2Pzxx	127-F		E>F p846SJBfMGn[capital I]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf [lower I]NZ[lower I]YHcH[zero 0]3[one 1]	Q2Pzxx
// p846SJBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0 yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf INZIYHcH031Q2Pzxx NeWwqR2dzC4OD8qN0	127-F		E>N p846SJBfMGn[capital I]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKkT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf [lower I]N2[lower I]YHcH[zero 0]3[one 1] NeWwqR2dzC4[capital 0]D8qN[zero 0]	Q2PZXX
// p846SJBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS0 yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf INZIYHcH031Q2Pzxx NeWwqR2dzC40D8qN0 d8zxnWqsV5D2i43mW	27-5		E>N p846SJBfMGn[capital 1]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf [lower I]NZ[lower I]YHCH[zero 0]3[one 1] NeWwqR2dzC4[capital 0]D8qN[zero 0] d8zxnWqsV5D2i43mW	Q2Pzxx
// p846SJBfMGnIRxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTd50 yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf INZIYHCH031Q2Pzxx NeWwqR2dzC4OD8qN0 d8zxnWqsV5D2i43mW w0lzTxcCBFUBMcaU9	27-8		E>N p846SJBfMGn[capital 1]RxWA2 8Ng7DSKtnjY6PTdS[zero 0] yrMpThrs7JKktT9gc KMC6imFNDLAbBMQTf [lower I]NZ[lower I]YHcH[zero 0]3[one 1] NeWwqR2dzC4[capital 0]D8qN[zero 0] d8zxnWqsV5D2i43mW w[zero 0][lower I]zTxcCBFuBMcaU9	Q2PZXX

- ・ 別のパスワード候補を表示する場合は、もう一度「パスワード作成」をクリックする。
- ・ パスワードポリシーオプションを間違って発行した場合は、2.からやり直す。
- パスワード一覧に表示されたパスワードから1つ選択すると、パスワード詳細画面が表示される。
   印刷する場合は パタンをクリックする。

パスワード言	細情報	印刷ボタン
パスワード情報		Ð
バスワード	p846SJBfMGnIRxWA2	鳳巍貝
ヒント	p846SJBfMGn[capital I]RxWA2	
パスワードポリ	シーオプション	
種類	英数字各種入り	戻るボタン
用途	暗号化用バスワード	
		戻る

- ・ 別のパスワードを発行する場合は、「戻る」ボタンをクリックすると、2.の画面に戻る。
- ・ 💿 印刷ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能が起動される。
- 表示されているQRコードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

4.4. パスワードを共有する

産総研の情報セキュリティ規程類に対応した安全なパスワードを発行し、産総研職員と共有するための操作 手順を以下に説明する。

1. メニュー部から「パスワード共有」をクリックすると、パスワード共有画面が表示される。

≡ パスワード発給シス	ፈታይ	マニュアル	ENGLISH/日本語
パスワード発行	パスワード共有		?
くノルスワート共有	以下の手順で、産総研職員とバスワードの共有を行います。 1. 「バスワードの共有先とタイトル」を入力してください、入力したタイトルは共有先相手にメールで通知されます。 2. 「バスワードボリシーオプション」を選択し、「バスワード作成」ボタンを押してください。 3. 「バスワード一覧」に表示されたバスワードから1つ選択してください。 4. 次の画面の通知確認画面にて、共有先のメールアドレスに、バスワードの共有をお知らせするために「通知」ボタンを押してく	ださい。	
	パスワードの共有先とタイトル		
	共有先 追加		
	メールアドレス		
	@aist.go.jp         削除           0/245         資イトル           産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード         1000000000000000000000000000000000000		
			0 / 100
	パスワードポリシーオプション		
	(1) 英数字各種入り ▼ 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1)		
	パスワード一覧		パスワード作成
	127-ド とと		
	No data available		

2. パスワードの共有先とタイトルのうち、メールアドレス、タイトルを入力する。

パスワードの共有先とタ <sub>共有先</sub> 追加	イトル 追加ボタン	
メールアドレス sanso.taro	@aist.go.jp 削除ポタン	
タイトル 産総研XXプロジェクト	10/245 用の暗号化パスワード	21/100

「追加」ボタンクリックすると、新しい共有先を入力する行が追加される。

メールアドレス		
sanso.taro	@aist.go.jp	削除
	10 / 245	12100
	@aist.go.jp	削除
	0 / 245	1221-2-

「削除」ボタンをクリックすると、クリックした行が削除される。

有先 追加			
メールアドレス			
sanso.taro	@aist.go.jp	測除	
	10 / 245	1331434	

# 【補足】

- ・ 共有先は、産総研職員(メールアドレスの@以降が aist.go.jp)のみ指定できる。
- ・「タイトル」には、パスワードの共有先に対して、パスワードの識別ができる言葉を入力する。入力した内容は、共有先にメールで通知される。
- 3. パスワードポリシーオプションを入力する。

パスワードポリシーオプションの詳細は、【補足】を参照。

パスワードポリシーオプション		
種類 英数小文字	¥	

# 【補足】

・ パスワードポリシーオプションの詳細を、下記に示す。

ポリシー	選択肢	説明
オプション	<mark>(*)</mark> はデフォルトを示す。	
種類	日本語 3.7 万語	3.7 万語の日本語辞書から、ランダムな単語で生成する。
	英語1万語	1 万語の英語辞書から、ランダムな単語で生成する。

英数小文字 <mark>(*)</mark>	ランダムな英数小文字で生成する。
英数字各種入り	ランダムな英数字で生成する。
	※ 区切りは「無し」固定となる。
英数記号各種入り	ランダムな英数字および記号で生成する。
	※ 区切りは「無し」固定となる。

4. 「パスワード作成」ボタンをクリックすると、パスワード一覧にパスワードの候補が表示される。

下の手順で 産総研勝昌とパ	フロードの共有を行います			
「パスワードの共有先とタイ	「トル」を入力してください	, 。入力したタイトル	は共有先相手にメールで通知されます。	
「パスワードボリシーオプシ	ョン」を選択し、「パスワ	ード作成」ボタンを	押してください。	
次の画面の通知確認画面にて	れたハスワートから1つ選 、共有先のメールアドレス	iRしこくたさい。 .に、パスワードの#	t有をお知らせするために「通知」ボタンを押してください。	
スワードの共有先とタイト	h/L			
<sup>注</sup> 有先 追加				
メールアドレス				
sanso.taro	@aist.go.jp	NAIRA		
	10 / 245	門非		
sanso.jiro	@aist.go.jp	NALBA		
	10 / 245	門味		
イトル				
総研XXノロシエクト用0.	99516ハスワート			21 /
EMBOTXXフロシェクト用の スワードポリシーオプショ 調	JIE号10パスワート ヨン			21/
■####Xノロシェクト用の スワードポリシーオプショ 関 記数字各種入り				21/
***が**Xフロシェクト用の スワードポリシーオプショ 類 数字各種入り スワード一覧				21 / ノスワード作
1886年Xスプロシェクト用の スワードボリシーオブショ 頭 1数字各種入り スワード一覧	JQフ-ド		EXA	21 / ノCスワー 下作
ANDON 7PE1ShwuRkqe	JREFID/スワード		レント wNboN7PE[one 1]ShwuRkqe	21/ パスワー Fft
ARGHXXノロシェクト用の スワードポリシーオプショ 類 波字各種入り スワード一覧 wNboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm	JULIT - ド		۲۵۲ אולטער או wNboN7PE[one 1]ShwuRkqe pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm	21/
ARGHXXフロシェクト用の スワードポリシーオブショ 間 認定学各種入り スワード一覧 wNboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm kYgb613ogdu1fyhtF			WNboN7PE[one 1]ShwuRkqe         pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm         kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]YhtF	21/ JCZD-FA
ARGHXXフロシエクト用の スワードポリシーオプショ 認定学各種入り スワード一覧 WNboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm krgb613ogdu1frhtF cApiqetQ8qbh3zcau	日日 つい スワード コン イスワード		۲۵۸ WNboN7PE[one 1]ShwuRkqe pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF cApjqetQ8qbh3zcau	21/ JCZ7-F#
ARGOHXXノロシエクト用の スワードポリシーオプショ 間 次字各種入り スワード一覧 whboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm kYgb613ogdu1fYhtF cApjqetQ8qbh3zcau L9Bb69p3fEWWhz7Js			۲۵۸ wNboN7PE[one 1]ShwuRkqe pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF cApjqetQ8qbh3zcau L9Bb69p3fEWWhz7Js	21/ / / / / / / / / /
ARGOHXXノロシエクト用の スワードポリシーオプショ 数字各種入り スワード一覧 whboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm kYgb613ogdu1f/htF cApjqetQ8qbh3zcau L98b69p3feWWhz7Js qUjssmQqbMquaSa0a	J2日号11/1スリート		E>F         wNboN7PE[one 1]ShwuRkqe         pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm         KYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF         cApjqetQ8qbh3zcau         L9Bb69p3fEWWhz7Js         qUjssmQqbMqusSa[zero 0]a	21/ 1777-1771
ARBGHXXフロシエクト用の スワードポリシーオブショ 調 数字各種入り スワード一覧 wNboN7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm KYgb613ogdu1fYhtF cApjqetQ8qbh3zcau L9Bb69p3fEWWhz7Js qUjssmQqbMquaSa0a CTj7m1cCkwjYLEQmj	J2日号11/1スリート ヨン ノスワード		WNboN7PE[one 1]ShwuRkqe         pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm         kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF         cApjqetQ8qbh3zcau         L9Bb69p3fEWWhz7Js         qUjssmQqbMquaSa[zero 0]a         CTj7m[one 1]cCkwjYLEQmj	21/ ノスワード作
REMONTXスクロシェクト用の スワードポリシーオブショ 酸学各種入り スワード一覧 whboh7PE1ShwuRkqe pfo4uTuONXqivsGrm kYgb613ogdu1fYhtF cApjqetQ8qbh3zcau L9Bb69p3fEWWhz7Js qUjssmQqbMquaSa0a CTj7m1cCkwjYLEQmj 6SotxEKB3KNkxhPyf	JUL フード		WNboN7PE[one 1]ShwuRkqe         pfo4uTu[capital 0]NXqivsGrm         kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF         cApjqetQ8qbh3zcau         L9Bb69p3fEWWhz7Js         qUjssmQqbMquaSa[zero 0]a         CTj7m[one 1]cCkwjYLEQmj         6SotxEKB3KNkchPyf	21/ ノスワード作

- ・ 別のパスワード候補を表示する場合は、もう一度「パスワード作成」をクリックする。
- ・ パスワードポリシーオプションを間違った場合は、3.からやり直す。

5. パスワード一覧に表示されたパスワードから1つ選択すると、パスワード共有通知確認画面が表示される。

パスワード共有通知確認					
「パスワードの共有労 入力内容を変更する場	もとタイトル」、「バスワード情報」、「バスワードボリシーオブション」の内容に誤りがなければ「通知」ボタンを押してください。 8合は、「戻る」ボタンを押してください。				
パスワードの共有分	先とタイトル				
共有先	メールアドレス				
	sanso.taro@aist.go.jp				
	sanso.jiro@aist.go.jp				
タイトル	産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード				
パスワード情報					
パスワード	kYgb613ogdu1fYhtF				
ヒント	KYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF				
パスワードポリシ-	ーオプション				
種類	英数字各種入り				
戻る	戻るボタン				

- ・ 入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンをクリックすると前の画面に戻るので、2.からやり直す。
- 6. 入力内容に誤りがないことを確認し、「通知」ボタンをクリックする。

「通知」ボタンをクリックすると、表示されているメールアドレスにお知らせメールが送信される。	
誤った宛先に送信されないように、メールアドレスは十分確認した上で操作すること。	

パスワード共有通知確認			
「パスワードの共 入力内容を変更す	有先とタイトル」、「パスワード情報」、「パスワードボリシーオブション」の内容に誤りがなければ「通知」ボタンを押してください。 る場合は、「戻る」ボタンを押してください。		
パスワードの共	有先とタイトル		
共有先	メールアドレス		
	sanso.taro@aist.go.jp		
タイトル	saisu,jiru@aisu,gu,jp 産総研XXプロジェクト用の暗号化パスワード		
パスワード情報			
パスワード	kYgb613ogdu1fYhtF		
ヒント	kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF		
パスワードポリ	シーオプション		
種類	英数字各種入り		
戻る	政憲		

7. 共有先への通知が完了すると、パスワード共有通知完了画面が表示される。
 印刷する場合は パタンをクリックする。



パスワード	共有通知完了	
以下の共有先のメールアドレスに、バスワードの共有をお知らせしました。 ※画面を閉じるとバスワードは確認できなくなりますので、メモまたは印刷後に画面を閉じてください。		印刷ボタン
パスワード共有	可有報	
識別コード	CSBrcy0xU0zqUf	
共有先	メールアドレス	
	sanso.taro@aist.go.jp	
1	sanso.jiro@aist.go.jp	
タイトル	産総研XXプロジェクト用の暗号化バスワート	
パスワード情報	R.	
パスワード	kYgb613ogdu1fYhtF	
ヒント	kYgb6[one 1]3ogdu[one 1]fYhtF	
発行日時	2020/02/17 16:39	首後間
		戻る

- ・ 💿 印刷ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能が起動される。
- ・ 表示されている QR コードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

4.5. 共有されたパスワードを確認する

産総研職員から共有されたパスワードを確認するための操作手順を以下に説明する。

パスワードを確認するためには、ワンタイムパスワードによる認証が必要である。 ワンタイムパスワードは、産総研職員が選択した「電話」「SMS」「FAX」のいずれかの方法で通知される。 ワンタイムパスワードの通知方法は、事前にパスワードを共有した産総研職員に問い合わせること。

1. 本システム(<u>pass-alert-ml@aist.go.jp</u>)から送信されたパスワード発給のお知らせメールを確認し、本文 中のパスワード確認用 URL にアクセスする。

2. ワンタイムパスワード通知画面表示され、メールアドレスと識別コードが設定されているので、そのまま 「ワンタイムパスワード通知」ボタンをクリックする。

ワンタイムパスワード通知	?
共有されたパスワードを確認するために、ワンタイムパスワードによる認証が必要です。	
・共有通知メールを受信したメールアドレス及びメールに記載された識別コードを入力して、「ワンタイムパスワード通知」ボタンを押してください。 ・共有通知メールから運移した場合は、メールアドレスと識別コードは既に入力されています。 ・「ワンタイムパスワード通知」ボタンを押すことで、共有されたパスワードを確認する為に必要なワンタイムパスワードを、SMSかFAXが電話で通知します。	
メールアドレス gaibu.taro@example.com	
10別コード vFnd2341LWFIGY	
ワンタイムはスワー	ド通知

3. ワンタイムパスワード認証画面が表示される。

産総研職員が選択した「電話」「SMS」「FAX」のいずれかの方法でワンタイムパスワードが通知されるので、通知されたワンタイムパスワードを入力し、「認証」ボタンをクリックする。

ワンタイムパスワ-	- ド認証	?
認証用のワンタイムパスワ- ワンタイムパスワードを入す	ードをSMSで送信しました。 カし、「認証」ボタンを押してください。	
メールアドレス 識別コード ワンタイムパスワード	gaibu.taro@example.com vFnd2341LWFIGY	
123456		Æ

- ・ ワンタイムパスワードは、SMS および FAX の場合は本文中に、電話の場合は音声によって読み上 げられる。
- ・ ワンタイムパスワード確認における通話料及び通信料はかからない。
- ・ ワンタイムパスワードには 10 分間の有効期限があるため、直ちに入力すること。
- ワンタイムパスワードの有効期限が切れてしまった場合、または忘れてしまった場合は、1.からやり 直し、再度ワンタイムパスワードを発行すること。

【注意】 ワンタイムパスワードを何 場合、以下のメッセージカ	J度も連続して通知した場合、およびワン 『表示され共有パスワードの閲覧ができゥ	タイムパスワードを何度も間違った ないようにロックされる。
	① 情報	
	共有パスワードをロックしました。 パスワード共有のメールを送付した産総研職員に連絡してくだい。	
	ок	
この場合は、再度パスワ	ードを共有してもらう必要があるため、産	総研職員に連絡すること。

ワンタイムパスワードを入力すると、共有パスワード情報照会画面が表示される。
 印刷する場合は 

 ボタンをクリックする。

【注意】
共有パスワードには有効期限(7 日間)が設定されており、有効期限が切れると本システムで確認す
ることができなくなるため、 💿 ボタンで印刷する、もしくはパスワードをメモしておくこと。

共有パスワート	べ情報照会	?
パスワードをコピーし 共有バスワード情報と 印刷して保管する場合 画面を閉じるとパスワ	∪てご利用ください。 として、ヒントが表示されています。 6は、○(オー)と○(ゼロ)など、区別がつきにくい場合にヒントを参照してください。 フードの確認ができなくなりますので、メモまたは印刷後に画面を閉じてください。	印刷ボタン
共有パスワード情報	段	G
タイトル	00プロジェクト用 共有バスワード	9 <b>3</b> 9
識別コード	vFnd2341LWFIGY	
パスワード	MpkSbfMKBTlPisQ9m	
ヒント	MpkSbfMKBT[lower I]PisQ9m	
発行日時	2020/02/13 15:06	

【補足】

- ・ 💿 印刷ボタンをクリックすると、ブラウザの印刷機能が起動される。
- ・ 表示されている QR コードから、作成したパスワードをスマートフォンなどで読み取ることができる。

以上