

受付ID:

## 産総研つくばセンター 外来者受付簿

太枠内をすべて記入してください。Please fill in the bold frame.

訪問年月日 [Date:Y/M/D]	訪問予定時間 [Scheduled time to visit]	代表者氏名 [Name]	会社名または住所 [Company name or its physical address]	電話番号 [Office phone or mobile number]
		(他 名)		

来訪手段 [transportation]	車両番号 [Plate Number]
<input type="checkbox"/> 自家用車等 <input type="checkbox"/> 徒歩、バス、タクシー等	

受付場所	通行証番号	入構時間
中央 西 東		時 分

最初の訪問受付事業所名	入館証番号	入館証未返却		最後の訪問受付事業所名
		未	連絡日 /	

訪問する順番に記入してください。Please list all laboratories and offices you visit in chronological order.

No.	訪問(受付)事業所 [Site in Tsukuba Center]	訪問部署 [Destination]	氏名 [contact person]	目的 [Purpose of visit]	訪問開始時刻	訪問終了時刻	訪問先サイン
1	第1・本部情報棟・第2・第3 5-41(第5)・5-1(第5)・5-2(第5) 第6・第7・西・TIA(西)・東			<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 技術相談 <input type="checkbox"/> 納品 <input type="checkbox"/> 工事作業 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分	時 分	
2	第1・本部情報棟・第2・第3 5-41(第5)・5-1(第5)・5-2(第5) 第6・第7・西・TIA(西)・東			<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 技術相談 <input type="checkbox"/> 納品 <input type="checkbox"/> 工事作業 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分	時 分	
3	第1・本部情報棟・第2・第3 5-41(第5)・5-1(第5)・5-2(第5) 第6・第7・西・TIA(西)・東			<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 技術相談 <input type="checkbox"/> 納品 <input type="checkbox"/> 工事作業 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分	時 分	
4	第1・本部情報棟・第2・第3 5-41(第5)・5-1(第5)・5-2(第5) 第6・第7・西・TIA(西)・東			<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 技術相談 <input type="checkbox"/> 納品 <input type="checkbox"/> 工事作業 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分	時 分	
5	第1・本部情報棟・第2・第3 5-41(第5)・5-1(第5)・5-2(第5) 第6・第7・西・TIA(西)・東			<input type="checkbox"/> 会議・打合せ <input type="checkbox"/> 技術相談 <input type="checkbox"/> 納品 <input type="checkbox"/> 工事作業 <input type="checkbox"/> その他( )	時 分	時 分	

● お帰りの際、入館証を受付にご返却いただくようお願いします。返却が受付時間外となる場合には「入館証返却ポスト」にご返却ください。

Please return your pass card to the reception desk when you leave. If the exit time is outside reception hours, please return the pass card and this registration sheet to the drop box (入館証返却ポスト).

● ご記入いただいた個人情報は、受付業務または庁舎管理業務以外には使用しません。

The provided information will be used only for the record of visitors and institutional management, and will not be used for any other purpose.