

産総研 東北・関西・九州センター 外来者受付簿 【公式ホームページ版】

* 太枠内をすべて記入して下さい。 〈注意〉 各種商品案内等において事前の約束が無い場合は、研究室等への立ち入りはできません。

* Please fill in the bold frame. Attention: Entry to any laboratories or offices for marketing purpose is prohibited unless otherwise given a prior appointment.

訪問年月日 [Date:Y/M/D]	車 両 番 号 [Plate Number]	受付簿未返却確認		通 行 証 番 号	入 構 時 間
年 月 日		未	連絡日 /		時 分
代表者氏名(他 名) [Name]	会社名又は住所 [Company name or its physical address]	TEL又は携帯番号 [Office phone or mobile number]			

受 付	入 館 証 番 号	入 館 時 間	退 館 時 間	入館証未返却確認
		時 分	時 分	未 連絡

* 最初の訪問先から記入して下さい。 * Please list the laboratories and offices you visit in the order beginning with the first destination.

No.	訪問部署・氏名 [Destination and contact person]	目 的 [Purpose of visit]	訪問開始時間	訪問終了時間	訪問先確認サイン
1		1. 会議・打合せ [Meeting] 2. 技術相談 [Technological consultation] 3. その他 [Others] ()	時 分	時 分	
		4. 納品 [Delivery of goods] 5. 工事作業 [Construction work]			
2		1. 会議・打合せ [Meeting] 2. 技術相談 [Technological consultation] 3. その他 [Others] ()	時 分	時 分	
		4. 納品 [Delivery of goods] 5. 工事作業 [Construction work]			
3		1. 会議・打合せ [Meeting] 2. 技術相談 [Technological consultation] 3. その他 [Others] ()	時 分	時 分	
		4. 納品 [Delivery of goods] 5. 工事作業 [Construction work]			
4		1. 会議・打合せ [Meeting] 2. 技術相談 [Technological consultation] 3. その他 [Others] ()	時 分	時 分	
		4. 納品 [Delivery of goods] 5. 工事作業 [Construction work]			
5		1. 会議・打合せ [Meeting] 2. 技術相談 [Technological consultation] 3. その他 [Others] ()	時 分	時 分	
		4. 納品 [Delivery of goods] 5. 工事作業 [Construction work]			

◎納品又は工事作業の方は、それぞれの訪問先で確認サインと訪問開始時間、訪問終了時間の記入を受けて下さい。

◎The vendors and construction workers are required to submit the time of entry and time of exit with confirmation signature at the reception desk of each building they visit.

◎この受付簿及び入館証は必ず守衛所に返却して下さい。

◎Please make sure to return the visitors pass and this registration sheet to the guard station.

◎記入していただく個人情報は、受付業務又は庁舎管理以外には使用しません。

◎The provided information will be used only for the record of visitors and institutional management, and will not be used for any other purpose.