

四国センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間				
総務	登記		法人・変更登記	30年				
			法務局への届出(令和〇年度)	30年				
庶務	庶務		一般関係資料(研究業務推進室)令和〇年度	5年				
			タクシー券関係(令和〇年度)	5年				
			安全運転講習会(令和〇年度)	1年				
			慶弔関係資料(令和〇年度)	5年				
			航空貨物安全宣言書兼爆発物検査承諾書	3年				
			四国センター法人文書分類基準表(令和〇年度)	3年				
			法人文書移管・引継ぎ簿(令和〇年度)	5年				
			契約職員雇用関係資料(〇年度)	30年				
			契約職員の辞職に関する資料(〇年度)	30年				
			研修職員派遣関係資料(〇年度)	5年				
任用	契約職員雇用		年末調整関係資料(令和〇年度)	5年				
			外部人材受入時の誓約書(令和〇年度)	10年				
業務推進	地域人事		遺失物処理簿(令和〇年度)	1年				
			警備・受付業務管理(令和〇年度)	5年				
			事業車両運転承認書(令和〇年度)	5年				
			電話回線申込関係資料(令和〇年度)	契約している限り				
			電話工事	5年				
			物品・役務調達請求(令和〇年度)	5年				
			名札交付申請書(令和〇年度)	5年				
			郵便関係(令和〇年度)	5年				
			出勤簿(契約職員 令和〇年度)	5年				
			出勤簿(常勤職員 令和〇年度)	5年				
	業務推進	業務推進		労働時間管理者委任関係資料(令和〇年度)	5年			
				勤務形態変更申請書(令和〇年度)	5年			
				レンタカー関係(令和〇年度)	5年			
				業務車両使用簿(令和〇年度)	1年			
				事業車両運転承認書(令和〇年度)	5年			
				各種証明書関係資料(〇年度)	5年			
				警備業務報告(令和〇年度)	5年			
				鍵カード関係(令和〇年度)	5年			
	業務推進	勤務時間		職員証及び入館証関係(令和〇年度)	5年			
				平成〇年度 来訪者名簿	5年			
				警備保安業務日誌(令和〇年度)	5年			
				自動車通行証交付申請書(令和〇年度)	5年			
				事業車両			労使協定関係資料(〇年度)	30年
							就業区分決定関係資料(令和〇年度)	30年
				証明書			健康診断関係資料(〇年度)	30年
							労働者災害補償関係資料(令和〇年度)	5年
				業務推進	庁舎等管理		社会保険等関係資料(令和〇年度)	5年
							労働保険関係資料(令和〇年度)	5年
借上宿舎関係資料(令和〇年度)	10年							
宿舎等関係資料(令和〇年度)	5年							
委託事業[自動販売機]関係資料(令和〇年度)	5年							
支払証拠書類(一般支払)令和〇年度	10年							
現金収納責任者の指定	法令等で定める期間7年							
令和〇年度月次現金預金残高報告書	法令等で定める期間7年							
出納事務取扱要領第25条に基づく月次報告	法令等で定める期間7年							
旅費関係書類(令和〇年度)	10年							
会計	経理		委託事業に係る資産運用申請(令和〇年度)	事業が継続する限り				
			科学研究費補助金取得資産の返還(令和〇年度)	5年				
			資産賃貸借契約資料(令和〇年度)	7年				
			地域コンソーシアム研究開発事業資産(令和〇年度)	当該資産が残存する限り				
			有形固定資産不用決定関係資料(令和〇年度)	7年				
	財産管理			有形固定資産等の不用決定及び譲渡について	5年			
				調達関係資料(令和〇年度)	1年未満			
				ユニット検収員通知書	5年			
				資格審査結果通知書	5年			
				取引業者からの誓約書(令和〇年度)	10年			
業務推進	調達資料		事業所内規等(令和〇年度)	30年				
			電気保安規程	30年				
			採用・受入時における安全管理に関する確認書(令和〇年度)	5年				
			安全教育記録(令和〇年度)	5年				
			衛生管理者・産業医選任報告書(令和〇年度)	5年				
			衛生管理者の選任(令和〇年度)	3年				
			衛生管理者巡視及び産業医巡視記録(令和〇年度)	3年				
			衛生管理者等選任報告(令和〇年度)	5年				
			防火管理関係資料(令和〇年度)	5年				
			防火管理者選任(解任)届出書(令和〇年度)	5年				
防火対象物使用開始届出書(令和〇年度)	設備廃止後3年							
消防計画・防火管理者・消防訓練届出	5年							
防災訓練(令和〇年度)	3年							
火元責任者(令和〇年度)	3年							
委員会委員任免関連文書(令和〇年度)	5年							
安全衛生委員会資料(令和〇年度)	3年							
産業医巡視報告(令和〇年度)	3年							
令和〇年度安全衛生委員会議事録	5年							
環境安全管理(ESMS)委員会(令和〇年度)	5年							
作業環境測定報告書(令和〇年度)	30年							

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間					
四国センター	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	高周波利用設備関係資料(令和○年度)	5年					
			特定施設届出関係(令和○年度)	当該施設が残存する限り					
			局所排気装置関連文書(令和○年度)	5年					
			令和○年度局所排気装置定期自主検査報告書	3年					
			令和○年度高圧ガス届出書	5年					
			高圧ガス関係資料(令和○年度)	5年					
			第二種圧力容器及び小型圧力容器定期自主点検表・調査票(令和○年度)	3年					
			圧力容器定期自主検査記録(令和○年度)	3年					
			危険物貯蔵所関係(令和○年度)	当該施設が存続する限り					
			液体窒素液取記録表(令和○年度)	法令等で定める期間3年					
			令和○年度X線作業日誌	3年					
			令和○年度エックス線業務従事者	永久					
			エックス線業務従事者/装置使用者登録申請書(令和○年度)	5年					
			エックス線装置 装置責任者変更申請書(令和○年度)	5年					
			エックス線装置検査結果(令和○年度)	3年					
			エックス線装置設置申請書(令和○年度)	装置廃止後5年					
			エックス線装置設置等届(令和○年度)	設備等廃止後3年					
			個人線量管理票(令和○年度)	30年					
			個人線量通知(令和○年度)	30年					
			令和○年度麻薬年間届	5年					
			向精神薬関係書類(令和○年度)	5年					
			麻薬研究者免許申請書	5年					
			産業廃棄物管理票交付等状況報告書(令和○年度)	5年					
			産業廃棄物関係資料(令和○年度)	5年					
			令和○年度産業廃棄物管理票(マニフェスト)	5年					
			令和○年度産業廃棄物処理委託契約書	5年					
			令和○年度水質測定結果報告書	5年					
			令和○年度放射線障害防止に関する教育訓練資料	永久					
			核燃料物質関係資料(令和○年度)	10年					
			放射線関連ファイル(令和○年度)	5年					
			官公署届出書類(下水道関係)(令和○年度)	5年					
			建築確認申請関係書類(令和○年度)	5年					
			氏名等変更届	3年					
			消防関係届出(令和○年度)	5年					
			消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書(令和○年度)	5年					
	定期検査報告書	3年							
	電気事業法関連申請・届出	5年							
	電気受給契約書	5年							
	電気設備点検報告書(令和○年度)	法令等で定める期間3年							
	排水処理施設等水質関係綴	5年							
	エレベーター点検報告書(令和○年度)	法令等で定める期間3年							
	クレーン設備点検結果報告書(令和○年度)	法令等で定める期間3年							
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	研究業務推進会議資料(令和○年度)	1年未満					
				依頼出張	5年				
				委員委嘱	5年				
				委託研究	委託研究契約関係資料(○○○○年度)	10年			
					委託研究検査関係資料(○○○○年度)	10年			
				外来研究員	外来研究員関係資料(○○○○年度)	5年			
				客員研究員	客員研究員関係資料(○○○○年度)	5年			
				覚書・協定類	異分野連携新事業分野開拓計画関連資料(○○○○年度)	30年			
					包括協定関係資料(○○○○年度)	30年			
				寄付金等	寄付金等関係資料(○○○○年度)	5年			
				技術コンサルティング	技術コンサルティング関係資料(○○○○年度)	10年			
					地域力連携拠点事業関連資料(○○○○年度)	10年			
				技術協力	中小機構との連携協力関係文書(○○○○年度)	10年			
				技術研修	技術研修関係資料(○○○○年度)	5年			
				技術相談	ものづくり中小企業製品開発等支援補助金関係資料(○○○○年度)	30年			
				共同研究	共同研究契約関係資料(○○○○年度)	10年			
				研究助成金			研究助成金関係資料(○○○○年度)	5年	
							公募提案(助成金他)に関する資料(○○○○年度)	5年	
							地域イノベーション創出共同体形成事業に関する文書(○○○○年度)	5年	
							産技連	産業技術連携推進会議関係資料(○○○○年度・四国)	5年
								工業所有権出願後状況通知書の提出について(○○○○年度)	30年
		工業所有権通知書の提出について(○○○○年度)	30年						
		知的財産						産業財産権等出願後状況通知書の提出について(○○○○年度)	30年
								新権利登録報告書(○○○○年度)の提出について	30年
								知的財産権出願通知書の提出について(○○○○年度)	30年
								知的財産権通知書の提出について(○○○○年度)	30年
				知的財産権届出関係書類(○○○○年度)	30年				
				知的財産権放棄通知書の提出について(○○○○年度)	30年				
				産学官連携				公募提案(受託研究)に関する資料(○○○○年度)	5年
								受託研究確定報告関係資料(○○○○年度)	10年
		受託研究決算報告書	30年						
		受託研究関係資料(○○○○年度)	10年						
		受託研究契約関係資料(○○○○年度)	10年						
		受託研究契約書について(○○○○年度)	10年						
		受託研究資料(○○○○年度)	10年						
		発光計測管理・発光培養細胞品質検定方法の国際標準開発委員会関係資料(○○○○年度)	5年						
		物品の無償貸付(借受)関係資料(○○○○年度)	30年						
		受託出張	受託出張関係資料(○○○○年度)				5年		
			共催・後援名義等に関する資料(○○○○年度)	3年					

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
		成果普及	「〇〇〇〇四国産業技術大賞」に対する革新技術賞の下付申請について	3年
			講演依頼等に関する資料(〇〇〇〇年度)	5年
		請負研究	請負研究契約関係資料(〇〇〇〇年度)	10年
			四国研究プラットフォーム関係資料(〇〇〇〇年度)	5年
		大学連携	未来を拓く地方協奏プラットフォーム関連資料(〇〇〇〇年度)	10年
			連携大学院関係資料(〇〇〇〇年度)	5年
			研究試料等に係る資料	3年
			産業財産権出願通知書の提出について(〇〇〇〇年度)	30年
			対価の分配に関する合意の締結について(〇〇〇〇年度)	30年
		知的財産	知的財産権持分契約書関係書類(〇〇〇〇年度)	30年
			特許を受ける権利譲渡契約書	30年
			特許出願書類(〇〇〇〇年度)	30年
			秘密保持契約関係資料(〇〇〇〇年度)	30年
			産学官連携に係る内規の改正に関する起案文書の写し(〇〇〇〇年度)	1年未満
			産学官連携推進室会議資料(〇〇〇〇年度)	1年未満
			四国センターに関する出版物の編集資料(〇〇〇〇年度)	1年未満
			四国センターに関する記事のスクラップ資料(〇〇〇〇年度)	1年未満
			産学官連携推進室安全衛生会議資料・議事録(〇〇〇〇年度)	1年未満
		研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)		