

北海道センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
	運営管理	部門等基準等	国立研究開発法人産業技術総合研究所北海道センター消防計画の一部を改正する要領	30年	
	会計	経理		勤定振替決議書	10年
				月次現金預金残高報告書	10年
				札幌大通サイト関係書類	5年
				支払証拠書類	10年
				旅費証拠書類	10年
				経理関係書類	10年
				北海道センター納付依頼書	10年
		財産管理		建物滅失登記申請に関する起案文書	10年
				官公署届出関係	5年
				登記関係書類	30年
	庶務	厚生		健康診断関係書類	5年
				委託契約関連資料	契約期間完了から5年間
				ストレスチェック制度関係書類	5年
		庶務		タクシー券関係資料	5年
				一般廃棄物関係資料	5年
				会議費・民間との交流経費関係資料	5年
				交通事故報告書	5年
	人事	サービス	就業規則届、労使協定等関係資料	30年	
	任用	契約職員雇用		契約職員の辞職に関する資料	30年
				契約職員雇用関係ファイル	30年
		契約職員証明書	契約職員の各種証明書	5年	
	福利厚生	公務災害	災害補償関係	災害補償が終わった日から3年間	
		社会保険等	雇用保険	5年	
			社会保険	5年	
			労働保険関係	3年	
		宿舎	宿舎関係書類	10年	
福利厚生			障害者職業生活相談員資格認定講習受講申込書	1年	
			障害者職業生活相談員選任報告書	選任されている期間	
			一時預り保育支援関係書類	5年	
		委託契約関連資料	契約期間満了から5年間		
業務推進	業務推進		慶弔関係資料	3年	
			受付業務関係書類	5年	
			道路占用協議書	5年	
			郵便関係書類	5年	
	勤務時間		出勤簿関係資料	5年	
			労働時間集計報告	5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
北海道センター	業務推進	事業車両	車両記録簿	1年	
		証明書	職員の各種証明書	5年	
			各種証明書(庶務関係)	5年	
		地域会計	売払関係	5年	
			北海道センター会計事務に係る事項について	5年	
		地域人事	外部機関からの研修等実施案内	3年	
			誓約書	30年	
			賃金台帳(契約職員)	5年	
			賃金台帳(役職員)	5年	
		労務	派遣関係書類	5年	
			「職業家庭両立推進者」・「短時間雇用管理者」・機械均等推進責任者」の選任・変更届	5年	
		庁舎等管理	外来者受付簿	5年	
			職員証等及び鍵カード申請書	5年	
			土地境界関係資料	30年	
			建物等使用許可	1年	
		地域施設管理	清掃業務関係書類	5年	
			PCB廃棄物関連	5年	
			官公署等届出書類北海道センター	5年	
			札幌市消防署届出書類	5年	
			札幌市建築関係届出書類	5年	
			昇降機関係	5年	
			水質・揚水関係	5年	
			水質測定結果等報告書	5年	
			大気汚染物質排出量総合調査	5年	
			北海道センターガス需給契約関係	5年	
			埋蔵文化財保護関係資料	5年	
			工事関係書類	5年	
			特定施設に関する届出	5年	
		事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	外部機関への各種調査報告	5年
				官公署への届出書類	5年
	高圧ガス関係の各種帳票類			5年	
	安全衛生委員会議事録			3年	
	産業廃棄物関連			5年	
	産総研安全衛生管理規定に係る担当者の指名			5年	
	資格手当の任命・解任通知			5年	
	表示付認証機器関係書類			30年	
	放射線量等の記録			30年	
	放射線関係資料			5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
			防災関係資料	5年
			採用・受入時における安全管理に関する確認書	退所時から1年
			入居者との安全管理に関する覚書関係書類	事業者退去から1年
			野外実験関係	5年
			輸入禁止品関連資料	5年
			遠心機械定期自主検査表	3年
			産業医選任報告書類	5年
			特別管理産業廃棄物管理責任者設置・変更報告書	5年
	運営管理	運営会議等	北海道センター運営懇話会関係資料	5年
		事業計画・運営	予算管理関係資料	3年
	産学官連携	依頼出張	依頼出張関係資料	5年
		委員委嘱	委員等委嘱関係資料	5年
		外来研究員	外来研究員関係資料	5年
		覚書・協定類	北海道センター大通りサイト関連協定等	10年
		寄付金等	寄附金等関係資料	5年
		技術研修	技術研修関係資料	5年
		共同利用	産学官連携共同研究施設利用関係資料	5年
			連携研究等経費算定要領に基づく経費算定関係資料	5年
		産技連	産業技術連携推進会議	3年
		招へい	講師派遣依頼・講演依頼・見学依頼関係資料	5年
		成果普及	イベント出展関係	3年
			名義使用関係資料	5年
			シンポジウム・ワークショップ等開催関係資料	5年
			産総研コンソーシアム関係資料	コンソーシアム廃止日から10年間
		大学連携	連携大学院関係資料	5年
		知的財産	特許出願書類(20*****)	権利消滅日以後5年
			秘密保持契約	30年
		その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	会議資料
	庶務業務に関する事務連絡資料			1年未満
	電話応答メモ			1年未満