

つくば東事業所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
つくば東事業所	運営管理	部門等基準等	技術研究組合関係	10年	
			独立行政法人産業技術総合研究所つくばセンターつくば東事業所高圧ガス危害予防規程の一部を改正する要領	30年	
			独立行政法人産業技術総合研究所つくば東事業所計量管理規定を廃止する要領	30年	
			国立研究開発法人産業技術総合研究所つくば東事業所放射線障害予防規程の一部を改正する要領	30年	
	業務推進	庁舎等管理		自動車通行証交付申請書(外来者用)	5年
				職員証等及び鍵カード申請書	5年
		業務推進		東業務室関係	1年
				宅急便発送簿	1年
				郵便発送簿	1年
				郵便料金記録	5年
				書留郵便物受領証	5年
				産総研技術移転ベンチャー関係	5年
		労務		36協定の報告について	5年
				労使協定等関係資料	30年
		勤務時間		出勤簿(契約職員)	5年
				出勤簿(常勤職員)	5年
				勤務形態変更申請書	5年
				労働時管理 管理者委任申請書	5年
		事業車両		安全運転関係ファイル	5年
				事業車両に関する資料	5年
		証明書		証明書	5年
	契約職員の各種証明書			5年	
	産学官・国際関係資料 依頼出張			5年	
	産学官・国際	連携業務	産学官・国際関係資料 委員委嘱	5年	
			産学官・国際関係資料 外来研究員	5年	
			産学官・国際関係資料 寄付金等受入	5年	
			産学官・国際関係資料 技術研修	5年	
			産学官・国際関係資料 受託出張	5年	
			除害施設等維持管理報告書	5年	
	施設管理	部門等施設管理	特定施設の届出	30年	
			特定施設使用全廃及び設置届出書	30年	
			特定施設点検表	3年	
			依頼工事点検書類	7年	
			PCB特管物関連ファイル	5年	
	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	安全衛生計画書	1年未満	
			安全衛生委員会資料	3年	
			巡視資料	3年	
			作業環境測定記録	30年	
			定期自主検査記録(ドラフトチャンパー)	3年	
			定期自主検査記録(圧力容器:写)	3年	
			定期自主検査記録	3年	
			採用・受入れ時確認書	5年	
			事故報告書	3年	
			ヒヤリハット報告書	1年未満	
特定家畜伝染病関係ファイル			5年		
安全衛生管理関係ファイル			5年		
核燃料関係			10年		
健康診断関連ファイル			5年		
向精神薬関連ファイル			5年		
高圧ガス関連ファイル			5年		
消防署届出関係ファイル			5年		
エックス線装置関係書類			装置廃止後5年		
放射線関係書類			5年		
労働基準監督署関連ファイル			30年		
高周波利用設備関係ファイル	5年				
労働基準監督署届出関係ファイル	5年				
部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	部屋別使用状況等チェックシート(業務室関係)	1年未満		
	庶務	庶務	タクシー券管理簿	5年	
部門等文書管理		分類基準表等法人文書管理資料	3年		
		決裁文書記録簿	3年		
		法人文書ファイル管理簿	3年		
		法人文書廃棄簿	3年		
人事	任用	契約職員の雇止めに関する資料	5年		
		契約職員の雇用にに関する資料	5年		
		契約職員の雇用契約書及び雇用変更契約書	5年		

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	ハキ		契約職員の辞職に関する資料	5年
			契約職員採用資料	5年
		サービス	誓約書	30年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	業務室安全衛生会議資料・議事録	1年未満
				国際郵便・宅配便の発送関係書類