

## つくば中央第六事業所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
つくば中央第六事業所	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	採用・受入時における安全管理に関する確認書(平成○年度)	5年
			4人以上の契約職員及び外部研究員等受入れ承認願(平成○年度)	3年
			資格手当有資格者任命(解任)通知書の交付について(平成○年度)	5年
			事故報告書(平成○年度)	3年
			労働者死傷病報告(平成○年度)	5年
			第六事業所安全衛生関係資料(平成○年度)	5年
			健康診断結果報告書提出について(平成○年度)	5年
			安全衛生委員会議事録(平成○年度)	3年
			局所排気装置定期自主検査報告書(平成○年度)	3年
			水質汚濁防止法に基づく特定施設設置届出書(平成○年度)	5年
			下水道法に基づく特定施設設置届出書(平成○年度)	5年
			消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出書(平成○年度)	設備の廃止まで
			高圧ガス製造施設等申請・変更届出書(平成○年度)	設備の廃止まで
			大型容器・長期保有申請書(平成○年度)	1年
			放射線障害防止に関する教育訓練資料(平成○年度)	永久
			放射線個人管理登録票及び使用計画書(平成○年度)	永久
			放射線同位元素等使用許可証	設備の廃止まで
			放射線同位元素業務従事者(平成○年度)	永久
			RI管理区域立入記録(平成○年度)	5年
			RI施設点検記録(平成○年度)	5年
			RI巡視点検記録(平成○年度)	5年
			定期放射線測定記録(平成○年度)	5年
			放射性同位元素使用計画(平成○年度)	5年
			放射性同位元素受入・保管・使用廃棄記録(平成○年度)	5年
			エックス線業務従事者/装置使用者登録申請書(平成○年度)	永久
			エックス線装置定期自主検査(平成○年度)	3年
			エックス線作業日誌(平成○年度)	3年
			エックス線装置設置申請書(平成○年度)	設備の廃止まで
			国際規制物資関係書類(平成○年度)	設備の廃止まで
			核燃料物質管理報告書(平成○年度)	10年
			向精神薬試験研究施設関連文書(平成○年度)	設備の廃止まで
			向精神薬試験研究施設設置者年間届出書	5年
			輸入禁止品管理(利用・完了)状況報告書提出について(平成○年度)	5年
高周波利用設備変更許可申請書(平成○年度)	30年			
業務推進		事業車両運転承認書(平成○年度)	5年	
		切手はがき受払簿(平成○年度)	5年	
		郵便料金計器揭示額報告書(平成○年度)	5年	
		郵便料金表示額記録簿(平成○年度)	5年	
		鍵カード交付申請書(平成○年度)	5年	
		誓約書(平成○年度)	5年	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
	業務推進		鍵受渡書(平成○年度)	5年
			職員証及び入館証交付申請書(平成○年度)	5年
		勤務時間	休暇簿(平成○年度常勤職員)	5年
			出勤簿(平成○年 常勤職員)	5年
			出勤簿(平成○年度契約職員)	5年
			休暇簿(平成○年度契約職員)	5年
			勤務形態変更申請書(平成○年度)	5年
		庁舎等管理	自動車通行証交付申請書(平成○年度)	効力を有する間 5年
		文書管理	書留郵便受領簿(平成○年度)	5年
		労務	警備保安業務日誌(平成○年度)	5年
	受付業務日誌(平成○年度)		5年	
	就業規則・労使協定関係資料(平成○年度)		30年	
	証明書	証明書(平成○年度)	5年	
	産学官・国際	連携業務	産学官・国際関係資料(平成○年度)寄付金等	5年
			産学官・国際関係資料(平成○年度)外来研究員	5年
			産学官・国際関係資料(平成○年度)委員委嘱	5年
			産学官・国際関係資料(平成○年度)依頼出張	5年
			産学官・国際関係資料(平成○年度)受託出張	5年
			産学官・国際関係資料(平成○年度)技術研修	5年
	会計	財産管理	委託事業に係る資産運用申請(平成○年度)	事業が継続する限り
地域コンソーシアム研究開発事業資産(平成○年度)			当該資産が残存する限り	
不用決定・除却関係書類(平成○年度)			7年	
調達資料		○年度契約資料	10年	
財産管理		科学研究費補助金取得資産の返還	5年	
		資産賃貸借契約に関する起案文書	7年	
		資産無償譲渡契約に関する起案文書	7年	
		資産の返還に関する起案文書	7年	
		資産等借受に関する起案文書	7年	
その他		研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	室会議資料(平成○年度)	1年未満