

## ダイバーシティ推進室 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
総務本部	運営管理	事業計画・運営	部門等の中長期計画に関する文書、資料	第4期中長期目標期間におけるダイバーシティの推進策	10年
			部門等の年度計画、研究計画、事業計画に関する文書、資料	運営方針(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年
			部門等の予算要求に関する文書、資料	予算要求(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年
		運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等	男女共同参画推進委員会資料(平成**年度)	10年
			所内外の委員会に関する文書、資料(外部研究委員会は除く)	ダイバーシティ推進委員会資料(平成**年度)	10年
			※会議等で決定した文書等については、別途登録が必要	ダイバーシティ推進室連絡会議資料(平成**年度)	1年
				ダイバーシティ推進室室会資料(平成**年度)	1年
		部門等基準等	部門等の運営に必要な要領、取り決め等	DSO運営関連資料(平成**年度)	5年
				人材育成費補助事業(牽引型)協働WG関係書類(平成**年度)	5年
				〇〇要領等(平成**年度)	3年
	調査資料	所内外の各種調査依頼等により、部門等が作成する文書、資料	男女共同参画推進委員会要領	30年	
			ダイバーシティ推進委員会要領	30年	
			ダイバーシティ推進委員会要領の一部を改正する要領	30年	
			諸謝金等の支給取扱基準(ダイバーシティ推進室)	3年	
			〇〇検討資料(平成**年度)	5年	
			〇〇対応資料(平成**年度)	3年	
			調査関係資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
	庶務	庶務	部門等の会議費、タクシー券、後納郵便等に関する資料、帳票等 他の小分類に属さない事務処理に関する文書、資料	情報セキュリティ関係資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年
				調査関係資料(人材育成費補助事業(牽引型)ヒアリング調査・平成29年度)	3年
				調査関係資料(ワークライフバランスに関するアンケート・平成29年)	3年
補助員雇用支援に関する資料(平成29年度)				5年	
会議費伺書・報告書				5年	
タクシー券使用書類(ダイバーシティ推進室・平成**年度)				5年	
キャリアカウンセリング実施資料(平成**年度)				5年	
外来研究員受入資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)				5年	
出張依頼DSO(平成**年度)				5年	
出張依頼関係書類(ダイバーシティ推進室・平成**年度)				5年	
謝金	外部機関から各委員会の委員に委嘱した者及び招聘者等に対する謝金の支払いに関する資料、文書(目的、内容、支出根拠資料等)	幹事依頼DSO(平成**年度)	5年		
		〇〇応募資料(平成**年度)	5年		
		次世代育成支援対策推進法対応資料(平成**年度)	5年		
部門等文書管理	部門等の文書管理に関する資料(法人文書分類基準表、管理簿等)、帳票等	女性活躍推進法対応資料(平成**年度)	5年		
		講師派遣依頼(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	5年		
		講師派遣依頼DSO(平成**年度)	5年		
文書	官公署等に対する許可、承認申請、届出等に関する文書 (業務遂行上必要な許可・申請等の文書とし、法令等で保存・有効期限の定めのある文書及び安全・施設関係を除く)	講師派遣謝金(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	5年		
		キャリアカウンセリング謝金(外来研究員・平成**年度)	5年		
		AIC謝金(平成**年度)	5年		
		一般事業主行動計画策定・変更届	5年		
		基準適合一般事業主認定申請書	5年		
		次世代育成支援対策推進法一般事業主行動計画(第*回)	5年		
		女性活躍推進法一般事業主行動計画(平成**年度)	5年		
女性活躍推進法基準適合一般事業主認定関連資料(平成**年)	5年				
委員の委嘱等関係書類(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	5年				
人事	任用	部門等の文書管理に関する資料(法人文書分類基準表、管理簿等)、帳票等	法人文書分類基準表(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
		個人情報保護に関する記録、資料等	個人情報保護関係書類(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
会計	予算・決算	個人情報保護に関する記録、資料等	個人情報保護関係書類(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
		契約職員の任用に関する資料	契約職員等任用決定資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	5年	
		部門等の予算執行(予算配分、追加及び変更等)に関する文書、資料	予算執行(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
研究	研究発表	部門等が保存・管理する必要のある調達請求(仕様書、選定理由書等)、立替払い等に関する参考	調達参考資料(平成**年度)	1年	
		部門等が保存・管理する必要がある経費支出の根拠となる文書、資料	AIC公募企画競争審査資料(平成**年度)	5年	
		外部発表資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年		
研究講演会・セミナー等	部門等が開催した講演会・セミナー等の運営に関する資料 (発表した研究に関する資料については「研究発表」に登録)	理系女子学生に対する取り組み関連資料(平成**年度)	3年		
		ダイバーシティ関連セミナー等実施資料(平成**年度)	3年		
		キャリア形成支援研修実施資料(平成**年度・第*回目)	3年		
成果報告	実施した研究の成果に関する報告書	キャリア支援交流イベントへの参加・協力関連資料	3年		
		ダイバーシティに関する懇話会(地域公設研)実施資料(平成**年)	3年		
		理系女子学生向けイベント関連資料(****・平成**年度)	3年		
出張	出張報告書	〇〇実施資料(平成**年度)	3年		
		後援名義使用申請	5年		
評価	組織評価	人材育成費補助事業(牽引型)報告書関係書類(平成**年度)	5年		
		人材育成費補助事業(牽引型)中間評価関係書類(平成30年度)	5年		
広報	広報	出張報告書(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	5年		
		部門等の組織評価に関する文書、資料	組織評価資料(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	3年	
部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	ダイバーシティ推進に関するパンフレット(平成**年度)	1年		
		部門等のプレス・取材・報道に関する資料 PRに用いるパンフレット・広報誌等の資料 部門等の公式ホームページに関する資料	ホームページ掲載資料(平成**年度)	1年	
産学官・国際	連携業務	部門等の安全衛生会議に関する議事録、資料等 安全ガイドラインに基づき部門等が作成・保管する文書、資料等	安全衛生会議議事録(ダイバーシティ推進室・平成**年度)	1年	
		産学官・国際連携推進部に提出する国内連携に関する資料 (部門等で保存・管理が必要な文書:技術研修・共同研究・受託研究・外来研究員・依頼出張等に係る資料等)	部屋使用状況等チェックシート(平成**年度)	1年	
		人材育成費補助事業(牽引型)申請関係書類	5年		
		人材育成費補助事業(牽引型)事業計画関係書類(平成**年度)	5年		
		人材育成費補助事業(牽引型)確定検査関係書類(平成**年度)	5年		
		起案文書(平成**年度招へい関係)	5年		
		AIC特別講習(平成**年度)	3年		

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
	研究協力	外国人受入	外国人受入に関する文書、資料	AIC日本語講習(平成**年度)	3年
				AIC施設利用(平成**年度)	3年
				AIC講習参加費(平成**年度)	5年
				AIC入管申請取次(平成**年度)	3年
				AIC事業運営(平成**年度)	3年
				AICイベント・セミナー(平成**年度)	3年
				外国人研究者宿舎利用申請書(平成**年度)	5年
				AIC施設利用料(平成**年度)	5年
				その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未