

環境安全部 法人文書分類基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|-------------|------------|---|---|---------|
| | 運営管理 | 事業計画・運営 | 第〇期中長期計画 年度計画・研究計画・事業計画 予算要求関係資料 | 10年 |
| | | 運営会議等 | 総括安全衛生管理者会議資料 総括安全衛生管理者補佐会議資料 全国安全衛生管理担当者会議資料 | 3年 |
| | | | 〇〇実験計画書審査結果の通知・答申 〇〇委員会における審議事項の諮問・答申 〇〇実験計画書審査の諮問 | 10年 |
| | | | バイオセーフティ委員会審議結果の答申 | 10年 |
| | | | つくばセンター防災業務実施要領 つくばセンター防災マニュアル | 効力を有する間 |
| | | 部門等基準等 | 〇〇に関する規定の一部を改正する規程 | 30年 |
| | | | 〇〇要領等の一部を改正する要領 〇〇実験取扱要領の一部を改正する要領 〇〇委員会運営要領 | 5年 |
| | | | つくばセンター消防計画 | 5年 |
| | | | 産業技術総合研究所包括エネルギー管理標準の制定及びエネルギー管理員の指名 | 30年 |
| | | | エックス線障害予防要領マニュアル | 3年 |
| | 環境安全ガイドライン | | 3年 | |
| | 庶務 | | タクシー券利用簿 | 5年 |
| | 部門等文書管理 | 外部講習会等受講記録 | 3年 | |
| | | 資格手当支給者関係資料 | 5年 | |
| | 文書 | 文書 | 決裁文書記録簿 法人文書廃棄簿 | 3年 |
| | | | 〇〇委員会委員(実地調査委員)の委嘱 〇〇委員会委員の指名・解除 〇〇委員会設置・運営報告書 〇〇委員会資料 | 10年 |
| | | 輸入サル飼育施設指定申請関連 特定動物飼養・保管許可申請書関連 動物実験実施施設認証申請書 特定外来生物飼養等許可書関連 | 5年 | |
| | | 麻薬専用印に関する証書 麻薬研究者関係 麻薬譲受証 覚せい剤研究者関係 | 5年 | |
| | | 感染症法関係 家畜伝染病予防法関連届出 | 10年 | |
| | | 国民保護法に関する調査等関係資料 | 5年 | |
| | | 動物実験・実験動物取扱ガイドライン | 5年 | |
| 教育訓練講習会 | | 10年 | | |
| 安全管理に関する講演会 | | 5年 | | |
| 人事 | | 任用 | 契約職員任用関係書類 | 5年 |
| | 予算・決算 | 予算管理関係資料 | 3年 | |
| | 調達資料 | 各事業所物品調達請求書 | 10年 | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 | |
|--------------------------------------|--|-------------|---|-----------------|-----|
| 環境安全部 | 会計 | | 環境配慮契約締結実績の概要について | 5年 | |
| | | 財産管理 | 備蓄食料品寄贈 | 3年 | |
| | | 経理 | 立替払申請書 | 3年 | |
| | 部門等安全管理 | 部門等環境安全衛生管理 | ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書 ポリ塩化ビフェニル含有機器等登録申込書 | 5年 | |
| | 環境安全衛生管理 | 環境安全衛生管理 | 特化則特別管理物質作業記録簿 | 30年 | |
| | | | 石綿則作業記録簿 | 40年 | |
| | | | ナノ材料取扱等届出書他 | 40年 | |
| | | | PRTR届出書 | 5年 | |
| | | | MCA無線利用申請および申請に伴う委任状について mcAccess利用申込申請について 無線局免許申請に伴う委任状について | 5年 | |
| | | | 消防関係届出資料 自衛消防訓練通知書（防災管理）について 防火管理者及び防災管理者選任（解任）届出 防災講演の開催及び実施報告 | 5年 | |
| | | | 〇〇〇作業環境測定 | 3年 | |
| | | | つくばセンター 一般廃棄物 | 5年 | |
| | | | つくば市への報告関係 安全管理の徹底及び事故時の通報について（つくば市） つくば市からの申し入れ（市民の安全確保） | 10年 | |
| | | | 教育訓練講師派遣依頼 | 5年 | |
| | | | 放射線管理システム点検報告書〔第〇事業所〕 放射線施設測定・点検報告書〔第〇事業所〕 放射線施設・ECD測定・点検報告書〔西事業所〕 ECD測定・点検報告書〔西事業所〕 核燃料物質線量当量率測定報告書〔第〇事業所〕 核原料物質放射線環境測定報告書〔第〇事業所〕 | 5年 | |
| | | | 放射線管理手帳 | 5年 | |
| | | | 原子力施設賠償責任保険 | 5年 | |
| | | | 個人線量管理票 | 30年 | |
| | | | 放射性廃棄物埋設処分 | 30年 | |
| | | | 輸出管理関連ファイル | 30年 | |
| | | | 環境安全衛生文書 | 事故・ヒヤリハット報告書 | 3年 |
| | | | | 環境安全憲章の一部改正について | 30年 |
| | | | | 研究成果物等提供等申請書 | 5年 |
| 安全衛生管理会議の議事録の写し | 5年 | | | | |
| 損害賠償補償措置承認申請書 損害賠償補償契約関係 | 失効後10年 | | | | |
| 産業技術総合研究所におけるウラン・トリウム含有鉱物標本等に関する調査結果 | 30年 | | | | |
| 光熱水料 | つくばセンター都市ガス使用量・料金請求書等（写） つくばセンター電力使用量・料金請求書等（写） つくばセンター上下水道使用量・料金請求書等（写） つくばセンター灯油/重油 使用量・料金（写） つくば苜間サイト・東京本部小金井支所・船橋サイト光熱水量・料金請求書等（写） | 1年 | | | |
| | 電気料金計算書（写） 産総研 電力検針表 | 1年 | | | |

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|-----|-------------------------------|---|------------------------------|---------|
| | 研究環境安全企画 | | 光熱水集計表 ○全国料金・使用量まとめ ○光熱課金計算表 | 3年 |
| | | | 地域センター 光熱水量・料金 | 1年 |
| | 施設情報管理 | 国等からの発出文書 | 2年 | |
| | 省エネ・地球温暖化対策 | エネルギーの使用の合理化に関する法律に係る届出省エネルギー推進業務状況報告書の提出について 地球温暖化対策関係資料 省エネ法に基づく中長期計画書及び定期報告書の提出について 省エネルギー推進業務状況報告書及び省資源推進業務状況報告書 | 5年 | |
| | | エネルギー管理統括者等選任・解任届出書 | 5年 | |
| | 旧分類 | 環境安全衛生管理 | 炉規法サイトコード | 効力を有する間 |
| その他 | 研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満) | 本部会議資料 部会議資料 部屋チェックシート ヒヤリ・ハット報告書 部門等の安全衛生会議関連資料 | 1年未満 | |