

産学官・国際連携推進部 法人文書分類基準表

中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
安全保障輸出管理	安全保障輸出管理	安全保障輸出管理関係文書	7年
		外部人材受入事前登録関係資料	7年
会計	調達資料	「国立研究開発法人産業技術総合研究所の委託事業に関する額の確定に伴う経理検査等の支援業務」の公募企画競争に関する資料(令和〇年度)	5年
業務推進	勤務時間	労働時間管理 管理者委任申請書	5年
研究協力	外国人受入	(外部制度名等)による外国招聘関係文書(令和〇年度発出分)	5年
	海外覚書・協定類	包括研究協力覚書(令和〇年度)	10年
	在外研究	(外部制度名等)による海外派遣事業関係文書(令和〇年度発出分)	3年
情報基盤	文書	情報機器等管理簿(令和〇〇年度)	3年
	データベース	(システム名等)関連資料	3年
技術協力	外国人技術研修	技術研修(国際)(令和〇年度)	3年
検査・監査	検査監査対応	研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)関連書類(令和〇年度)	5年
		会計検査対応	3年
産学官・国際	連携業務	産総研コンソーシアム関係資料(令和〇年度)	5年
	国際業務	国際会議・ワークショップ関係文書(令和〇年度)	1年
イノベーション推進本部	大学連携	連携大学院委嘱関係資料(令和〇年度)	3年
	覚書・協定類	覚書・協定類等	10年
		連絡協議会関連資料	1年
	共同研究	共同研究関係資料(令和〇年度)	10年
	外来研究員	令和〇年度採用分学振特別研究員関係資料	5年
	覚書・協定類	技術研究組合事業に参加する職員に関する覚書(令和〇年度)	10年
		技術研究組合の研究員等の受入に関する覚書(令和〇年度)	10年
	技術コンサルティング	技術コンサルティング契約関係資料(令和〇年度)	10年
	共同利用	共同利用研究の公募関連資料(令和〇年度)	10年
	国際共同研究	国際共同研究関連資料(令和〇年度)	10年
		国際受託研究関連資料(令和〇年度)	10年

	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間	
	産学官連携	委託研究	国際委託研究関連資料(令和○年度)	10年	
			委託研究契約に係る検査関連(令和○年度)	5年	
			受託研究関係資料(令和○年度)	10年	
		受託研究	受託研究関係資料(令和○年度)	10年	
			外部研究資金応募関係(令和○年度)	10年	
			府省共通研究開発管理システム(e-Rad)関係	1年	
			競争的資金間接経費執行実績報告書(令和○年度)	5年	
			一般競争参加資格申請書	7年	
		研究助成金	科研費(令和○年度)(産総研が分担)	5年	
			厚生労働科学研究費補助金関連文書(令和○年度)	5年	
			環境研究総合推進費補助金関連文書(令和○年度)	5年	
			科研費等アドバイザー(令和○年度)	5年	
			研究助成金関連書類(令和○年度)	5年	
		庶務	謝金	謝金等支払関連	5年
			庶務	会議費伺書・報告書	5年
	部門等個人情報保護		個人情報ファイル	3年	
	部門等文書管理		法人文書分類基準表	3年	
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	(会議名等)部・室会議資料(令和○年度)	1年未満	
			電話対応メモ(室内共有用)(令和○年度)	1年未満	
			〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(令和○年度)	1年未満	