

ベンチャー開発・技術移転センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
ベンチャー開発・技術移転センター	運営管理	事業計画・運営	事業計画	10年
			予算要求	5年
	検査・監査	検査監査対応	会計検査対応	3年
	広報	広報	ベンチャー開発・技術移転センター広報関係	5年
	産学官・国際	ベンチャー	株式案件	10年
			起案文書	1年
			企業状況調査	10年
			技術移転促進措置通知書	10年
			産総研技術移転ベンチャー関係	10年
			産総研技術移転ベンチャー称号付与状	10年
			出資契約書	10年
			出資に係る秘密保持契約書	10年
			事業実施状況ヒアリング	10年
			スタートアップスクラブ	10年
			スペース配分申請	5年
			専門家相談	10年
			他機関への後援名義使用承認申請	5年
			他機関からの後援名義使用承認申請	3年
			東日本大震災対応	10年
			ベンチャー支援審査	10年
ベンチャー創出・支援研究事業	10年			
庶務	謝金	招へい謝金支払い資料	5年	
	庶務	会議費伺書・報告書関係資料	5年	
		外部人材関連資料	5年	
		タクシー券使用記録簿	5年	
		ベンチャー開発・技術移転センター内一般文書	5年	
人事	任用	契約職員任用資料	5年	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間	
知的財産	技術移転等		海外出展に係る各種手続、依頼等に関する文書	5年	
			技術移転	30年	
			技術移転等に関する文書のうち特に重要なもの	10年	
			技術移転等に関する文書のうち重要なもの	5年	
			技術移転等に関する文書のうち通常のもの	3年	
	秘密保持		秘密保持契約	30年	
			秘密保持等に関する文書のうち特に重要なもの	10年	
			秘密保持等に関する文書のうち重要なもの	5年	
			秘密保持等に関する文書のうち通常のもの	3年	
	評価	組織評価		組織評価資料	3年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)		ベンチャー開発・技術移転センター規定改正の起案文書の写し	1年未満
				事務連絡資料	1年未満
				ベンチャー開発・技術移転センターの会議の開催スケジュール表	1年未満
				ベンチャー開発・技術移転センターの会議資料	1年未満
出版物・公表物の編集資料				1年未満	
出版物・公表物の参考記事のスクラップ資料				1年未満	
電話応答メモ(センター内共有)				1年未満	
明白な誤り等で利用に適さなくなったベンチャー開発・技術移転センター関係資料(修正前、誤字脱字等含む)				1年未満	
業務の必要性を誤解して作成した資料				1年未満	
ベンチャー開発・技術移転センター関係資料(修正前、意思決定の途中段階)				1年未満	
ベンチャー開発・技術移転センターの手続きに関する参考資料	1年未満				