

計量標準普及センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
計量標準普及センター	運営管理	運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等 所内外の委員会に関する文書、資料	NMIJ運営協議会、定例会議資料	3年
				物理標準分科会資料、法定計量分科会、外部委員会等資料・計量標準普及センター(計測標準フォーラム委員会、計量行政審議会計量標準部会、知的基盤整備特別委員会)、論文編集委員会、全国計量行政会議(全国計量行政会議、計量行政調整委員会技術分科会)、行政協議会	5年
				標準物質認証委員会資料	10年
		事業計画・運営	部門等の中長期計画に関する資料 部門等の年度計画、研究計画、事業計画に関する文書、資料 部門等の予算要求に関する文書、資料	計量標準普及センター事業計画、計量標準普及センター予算要求資料	3年
				各種調査依頼事項、リスク管理・業務品質向上に向けた取り組み	3年
		調査資料	所内外の各種調査依頼等により、部門等が作成する資料	各種調査依頼事項、リスク管理・業務品質向上に向けた取り組み	3年
		部門等組織	部門等の組織・人員要求関係資料	組織・人員要求関係資料	10年
		部門等基準等	部門等の運営に必要な要領、取り決め等	情報機器等所外持ち出し、所内持ち込み許可申請書	3年
				計量研修センター運営に係る要綱	5年
				標準供給保証室規程類控え、標準物質認証管理室規程類起案文書、計量標準の現地審査に係る技術専門家招へい旅費基準	10年
	国際計量研究連絡委員会等委員に対して支給する謝金等の支給取扱基準			30年	
	人事	栄典・表彰	叙勲・褒章その他表彰に関する資料	表彰に関する文書	3年
		任用	常勤職員・契約職員等の任用に関する資料	契約職員任用関係書類(計量標準普及センター)、契約職員任用関係書類	5年
		服務	労働時間管理に関する資料	労働時間管理	5年
	検査・監査	検査監査対応	検査監査対応関係資料	検査監査対応関係資料	3年
	庶務	謝金	謝金の支払いに関する資料	講師謝金	5年
		庶務	部門等の会議費、タクシー券等に関する資料	計量標準普及センター タクシー券関係書類、会議費伺書・報告書(計量研修センター)、会議費伺書・報告書(計量標準普及センター)	5年
		部門等個人情報保護	個人情報保護に関する資料	部門等個人情報保護関係調査資料	3年
		部門等文書管理	部門等の文書管理に関する資料	計量標準普及センター法人文書分類基準及び法人文書分類基準表	3年
				文書管理に関する資料、帳簿等	5年
		文書	許可、承認申請、届出等に関する文書	著作物(映像・画像)の利用許諾	3年
	車両に関する継続検査申請、資料の貸し出し承認申請			5年	
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	環境安全衛生管理に関する資料	環境安全衛生会議資料	3年
	計量標準	校正試験	校正試験に関する資料	計量標準普及センター専用文書台帳	30年
	計量標準管理	計量広報	計量広報に関する資料	展示会・講演会・セミナー等資料(計測標準フォーラム講演会、計測展TOKYO、JASIS展)、調査室作成等資料(NMIJ成果発表会)	3年
				外部委員会等資料・計量標準普及センター(計量ジャーナル編集委員会)	5年
		標準整備	標準整備に関する資料	一時停止を受ける理由となった、被災状況及び改善状況に関する報告、ASNITE審査	10年
校正試験管理		校正試験管理に関する資料	特定校正設備監査業務、校正事業者認定制度に係わる契約、依頼試験手数料単価、検定検査証印類貸付、QMS校正試験品質マニュアル	3年	
			特定校正設備管理簿、手数料認可申請書、QSR08証明書用紙等管理記録、QSR05内部監査記録、QSR06マネジメント・レビュー記録、QSR07内部的/外部的圧力の記録、QSR17文書見直し記録、QSR18教育・訓練プログラム[校正・試験]、計量標準総合センター賠償責任保険	5年	
			質量標準管理マニュアルの申請書類一覧、計量器個別承認通知書、QSR91 特定二次標準器校正記録、QSR92 特定副標準器校正記録、QSR93 技能試験参照値記録、QSR94 依頼試験記録、QSR95 型式承認試験[型式承認更新]、QSR96 所内校正記録、QSR01文書管理記録、QSR02苦情処理記録、QSR03不適合業務記録、QSR04予防処置記録、QSR09品質システム委員会議事録、QSR15管理システム監査・審査記録、QSR13要員指名記録、苦情処理記録、型式承認記載事項変更	10年	
			特定計量器に係る製造事業者の記号届出通知書	失効後5年	
			QSR97 基準器検査関連書類	有効期間+1年	
			外国製造事業者型式承認申請者記載事項変更届	型式承認から10年	
技術相談		技術相談に関する資料	校正事業者認定制度に係わる技術専門家の派遣依頼	5年	
標準物質・化学系校正		標準物質・化学系校正に関する資料	品質システム文書QM・RU	5年	
			標準物質業務品質委員会資料、システム記録	5年	
			標準物質頒布関係、化学系計量業務是正処置資料、化学系計量業務内部監査資料、化学系計量業務技術委員会資料、研修記録、化学標準分科会資料、ASNITE認定審査	10年	
計量教習	計量教習に関する資料	官報公告	5年		
		教習等に関する証明書、前期一般計量教習、後期一般計量教習、一般計量特別教習、環境計量特別教習(濃度関係)、環境計量特別教習(騒音・振動関係)、一短期計量教習、新任所長教習、幹部職員教習、新任計量職員教習、環境計量証明事業制度教習、指定製造事業者制度教習、計量行政新人教習、特定教習 技術教習 非自動はかりの定期検査、環境計量講習(濃度関係)、環境計量講習(騒音・振動関係)、特定計量証明事業管理者講習、AIST計測における不確かさ研修(中・上級コース)、非自動はかり定期検査研修、実務者向け機器分析技術研修、計量トレーサビリティ指導者養成研修、地域イノベーション創出共同体形成事業「CMMIによる精密測定」研修、環境計量士(騒音・振動関係)スキルアップ研修(自動車騒音常時監視手法コース)、APMP・ゲージブロック計測技術研修、APMP・CMM計測技術研修、基礎計量教習、新任管理職教習、計量指導者教習、計量技術セミナー、特定計量器技術習得研修、指定検定機関講習、一般計量特定教習	5年		
		修了証書交付管理簿	30年		
国際計量	海外機関覚書・協定類	海外機関覚書・協定類に関する資料	研究協力覚書等	10年	
	技術協力関係	技術協力関係に関する資料	日中計量標準会議の資料	5年	
	国際比較輸送関係	国際比較輸送関係に関する資料	国際比較輸送関係資料	5年	
	国際計量機関関係	国際計量機関関係に関する資料	日韓計量計測標準協力委員会、NMIJ-KRISSサミット、日韓法定計量協力委員会	5年	
			国際計量標準シンポジウム、依頼出張及び招へいに関する資料(産総研職員以外)、ピアレビュー・依頼出張等に関する資料、BIPM諮問委員会関係資料、OIML審議文書に対する日本の投票および意見、OIML-CSMC(OIML-MAA-参加資格委員会(CPR)含む)の資料、OIML及び法定計量関連国際会議文書、APLMF(アジア太平洋法定計量フォーラム)の資料、OIMLプレジデンシャル・カウンシルの資料、OIML委員会の資料	5年	

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
		国際計量研究連絡委員会関係	国際計量研究連絡委員会に関する資料	国際計量研究連絡委員会時間標準分科会、国際計量研究連絡委員会測光標準分科会、国際計量研究連絡委員会放射線標準分科会、国際計量研究連絡委員会電気標準分科会、国際計量研究連絡委員会音響・超音波・振動分科会、国際計量研究連絡委員会長さ標準分科会、国際計量研究連絡委員会物質量標準分科会、国際計量研究連絡委員会温度標準分科会、国際計量研究連絡委員会計量単位分科会 国際計量研究連絡委員会関係資料	5年 10年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事	上記までに該当しない法人文書のうち簡易な資料	所掌事務に関する問い合わせへの対応に関する文書、電子メール及び電話応答メモ(外部からの照会、依頼事項のうち計量標準総合センターとしての対応が必要なもの。)	1年未満