

地質情報基盤センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間	
地質情報基盤センター	庶務	庶務	会議費伺書・報告書	5年	
		部門等文書管理	地質情報基盤センター決裁文書記録簿	5年	
			地質情報基盤センター法人文書ファイル管理簿	3年	
			部門等個人情報保護	地質情報基盤センター個人情報保護法関連資料	5年
		謝金	謝金	5年	
	運営管理	運営会議等	会議資料	1年	
			地質文献データベース委員会議事録	1年	
			共同利用実験室等運営委員会	1年	
		事業計画・運営	地質情報基盤センターの事業等に関する資料	3年	
		部門等基準等	地球科学図及び地球科学データ集の有料頒布管理基準等の一部を改正する基準	10年	
	地質情報管理	地質情報	文献交換および委託発送業務	3年	
			地質文献複写申込書	1年	
			測量成果の使用承認申請	3年	
			測量成果の複製承認申請	3年	
			類似刊行物発行許可申請	3年	
		地質情報管理	イベント関係	3年	
		地質普及	著作物利用許可申請書	3年	
			地質情報展	3年	
			現金出納簿	3年	
			出版物所内配布一覧	3年	
			地質図幅等在庫一覧	1年	
			地質情報基盤センター展示物品の貸出に関する資料	1年	
			地質情報基盤センター収蔵資料等の貸出に関する資料	1年	
			物品等借用申請に関する資料	1年	
			地質資料等の寄贈・寄託に関する資料	3年	
			地質図等管理簿	3年	
		地球科学図等委託販売報告書	5年		
		出版物所内配布一覧	3年		
		産学官・国際	連携業務	図書館情報学実習内容	3年
		その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し(令和**年度)	1年未満
	地質情報基盤センター全体会議資料(令和**年度)				
	参考記事のスクラップ資料(令和**年度)				
電話応答メモ(センター内共有)(令和**年度)					
業務の必要性を誤解して集計した資料(令和**年度)					
地質情報基盤センター関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(令和**年度)					
地質情報基盤センターの手続きに関する参考資料(令和**年度)					
地質情報基盤センター安全衛生計画書(令和**年度)					
地質情報基盤センター安全衛生会議資料・議事録(令和**年度)					
ユニット長巡視報告(令和**年度)					
部屋使用状況等チェックシート(令和**年度)					
ヒヤリ・ハット報告書(令和**年度)					