

エレクトロニクス・製造領域研究戦略部 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間		
エレクトロニクス・製造領域	運営管理	運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等	定例会議資料(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	1年		
				ユニット長連絡会資料(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	1年		
				共同研究の運営に関する事項について(エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)(平成〇〇年度)	1年		
	庶務	庶務	部門等が使用する会議費、後納郵便等に関する資料、帳票等	会議費伺書・報告書(平成31年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	5年		
				タクシー券管理関係(平成31年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	5年		
				技術研究組合の設立・加入・脱退等に関する資料(エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)(平成〇〇年度)	10年		
				技術研究組合の役員の就任・再任等に関する資料(エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)(平成31年度)	5年		
				技術研究組合への総会代理出席又は議決権行使書に関する資料	1年		
				コンソーシアム等の外部団体への加入・脱退に関する資料	10年		
				謝金	外部機関から各委員会の委員に委嘱した者及び招聘者等に対する謝金の支払いに関する資料、文書(目的、内容、支出根拠資料等)	謝金等支払い関係(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	5年
						決裁文書記録簿(平成〇〇年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年
				部門等文書管理	文書管理に関する資料、帳票等	法人文書廃棄簿(平成〇〇年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年
						法人文書移管・引継簿(平成〇〇年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年
	法人文書分類基準表(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年					
	秘密文書管理簿(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年					
	法人文書ファイル管理簿(平成30年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	3年					
	常勤職員任用資料(平成〇〇年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	5年					
	人事	任用	支給額確定の根拠となる資料	契約職員任用資料(平成〇〇年度 エレクトロニクス・製造領域研究戦略部)	5年		
			常勤、契約職員の任用に関する部門内の資料				
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し	〇〇規程改正の起案文書の写し(平成**年度)	1年未満		
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等に関するもの	〇〇に関する事務連絡資料(平成**年度) 〇〇会議の開催スケジュール表(平成**年度) 室・部会議資料(平成**年度)	1年未満 1年未満 1年未満		
			出版物・公表物を編集した文書	〇〇出版物の編集資料(平成**年度) 参考記事のスクラップ資料(平成**年度)	1年未満 1年未満		
			所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの対応に関する文書	電話応答メモ(室内共有用)(平成**年度)	1年未満		
明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に過ぎなくなった文書			〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む)(平成**年度) 業務の必要性を誤解して集計した資料(平成**年度)	1年未満 1年未満			
意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期の保存を要しないと判断される文書			〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(平成**年度)	1年未満			
保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた文書			〇〇の手続きに関する参考資料(平成**年度) 〇〇の法律に関する逐条解説(平成**年度)	1年未満 1年未満			