

先端フォトニクス・バイオセンシングオープンイノベーションラボラトリ 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
先端 フォトニクス・ バイオセンシング オープンイノベーション ラボラトリ	研究	研究講演会・セミナー等	ラボが開催した講演会に係る資料	先端フォトニクス・バイオセンシングOIL研究講演会(令和○年度)	3年
			ラボに後援名義依頼があったもの	ラボの名義使用(令和○年)	1年
	運営管理	運営会議等	ラボの運営に関する打ち合わせ資料	運営会議資料(令和○年度)	1年
			ラボの定型的・日常的な業務連絡資料	先端フォトニクス・バイオセンシングOIL業務連絡(令和○年度)	1年未満
	庶務	部門等文書管理	文書管理に関する資料、帳票等	法人文書分類基準表(令和○年度) 法人文書ファイル管理簿(令和○年度) 法人文書廃棄簿(令和○年度)	3年
	人事	任用	契約職員の任用に関する資料	契約職員任用関係資料(令和○年度)	5年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項	・ラボが開催する安全衛生会議に関する文書 ・ラボが使用するスペースに関する文書	安全衛生会議議事録(令和○年度)	1年未満
				ユニット長巡視関連文書(令和○年度)	
部屋使用状況等チェックシート(令和○年度)					