

生体システムビッグデータ解析オープンイノベーションラボラトリ 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
生体システムビッグデータ解析OIL	運営管理	事業計画・運営	部門の運営業務に関する報告書等の文書及び運営に必要な覚書等	**年度 報告書・覚書等	10年
		運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等	**年度 運営会議等(CBBD)	1年
	庶務	部門等文書管理	文書管理に関する資料、帳票等	**年度 部門等文書管理関係(CBBD)(紙媒体・電子媒体)	3年
		文書	官公署等に対する許可、承認申請、届出等に関する文書(業務遂行上必要な許可・申請等文書(法令等で保存・有効期限の定めのある文書及び安全、施設関係除く))	**年度 外部機関への承諾書等	5年
		部門等個人情報保護	個人情報保護に関する部門等内の記録等	**年度 個人情報保護関係(CBBD)	3年
	人事	任用	常勤、契約職員の任用に関する部門内の資料	**年度 採用関連書類(CBBD)	5年
	会計	財産管理	部門等が作成する資産(有償の財産、権利)の廃棄、貸付、持出、亡失等の申請に関する文書で保存管理する必要がある文書、資料	**年度 資産関係(CBBD)	1年
		経理	特に保存管理する必要がある経費の支出に関する資料(バーチスオーダー番号を管理するための記録はここに含む)	**年度 立替払等支払参考資料(CBBD)	1年
	検査・監査	検査監査対応	内部監査受検のために部門等が作成する文書、資料	**年度 内部監査関係(CBBD)	3年
			検査・監査等の受検対応に必要な部門等が作成する文書、資料等	**年度 外部資金関係(CBBD)	1年
				**年度 安全衛生管理関係(CBBD)	1年
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	安全ガイドラインに基づき部門等が作成・保管する文書、資料等	**年度 安全衛生管理関係(CBBD)	3年
				**年度 安全衛生管理関係(CBBD)	1年
	研究	研究講演会・セミナー等	部門等が開催した講演会等の運営に関する資料(発表した研究に関しては「研究発表」に登録)	**年度 研究講演会・セミナー等関連資料(CBBD)	3年
		外部施設利用	研究に係る外部施設利用に関する申請書、申込書等	**年度 外部施設利用関係(CBBD)	1年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し	〇〇規程改正の起案文書の写し(平成**年度)	1年未満
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等に関するもの	〇〇に関する事務連絡資料(平成**年度) 〇〇会議の開催スケジュール表(平成**年度) 室・部会議資料(平成**年度)	1年未満 1年未満 1年未満
			出版物・公表物を編集した文書	〇〇出版物の編集資料(平成**年度) 参考記事のスクラップ資料(平成**年度)	1年未満 1年未満
			所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの対応に関する文書	電話応答メモ(室内共有用)(平成**年度)	1年未満
			明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書	〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む)(平成**年度) 業務の必要性を誤解して集計した資料(平成**年度)	1年未満 1年未満
意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期の保存を要しないと判断される文書			〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(平成**年度)	1年未満	
保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた文書			〇〇の手続きに関する参考資料(平成**年度) 〇〇の法律に関する逐条解説(平成**年度) 事業所等安全衛生計画書(平成**年度) ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録(平成**年度) ユニット長巡視報告(平成**年度) 部屋使用状況等チェックシート(平成**年度) ヒヤリ・ハット報告書(平成**年度)	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	