

ナノエレクトロニクス研究部門 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間	
ナノエレクトロニクス研究部門	運営管理	運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等	平成〇〇年度 部門運営会議(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
			所内外の委員会に関する文書、資料(研究委員会は除く)	平成〇〇年度 〇〇委員会における文書、資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	※1	
		部門等基準等	部門等の運営に必要な要領、取り決め等	平成〇〇年度 〇〇に関する取り決め(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
		調査資料	所内外の各種調査依頼等により、部門等が作成する文書、資料	平成〇〇年度 〇〇に関する調査資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
	庶務	庶務		部門等が使用する会議費、後納郵便等に関する資料、帳票等	平成〇〇年度 会議費領書・報告書(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
				他の小分類に属さない部門内の事務処理に関する文書、資料	(部門等 タクシー券使用記録簿(平成〇〇年度))	5年
		謝金	外部機関から各委員会の委員に委嘱した者及び招聘者等に対する謝金の支払いに関する資料、文書(目的、内容、支出根拠資料等)	平成〇〇年度 謝金等支払い資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年	
		部門等文書管理		文書管理に関する資料、帳票等	平成〇〇年度 決裁文書記録簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
					平成〇〇年度 法人文書廃棄簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
					平成〇〇年度 法人文書移管・引継簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
					平成〇〇年度 法人文書分類基準表(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
					平成〇〇年度 法人文書ファイル管理簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
		文書		官公署等に対する許可、承認申請、届出等に関する文書(業務遂行上必要な許可・申請等文書(法令等で保存・有効期限の定めのある文書及び安全、施設関係除く))	平成〇〇年度 〇〇に関する許可申請(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
					平成〇〇年度 〇〇に関する届出(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
					平成〇〇年度 〇〇委員会委員委嘱資料(ライフサイエンス分野企画室)	5年
					平成〇〇年度 〇〇に関する連絡通知(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年
		厚生		公務災害に関する部門等内の記録、資料等	平成〇〇年度 公務災害資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年
	部門等個人情報保護		個人情報保護に関する部門等内の記録等	平成〇〇年度 個人情報ファイル簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
	人事	服務		倫理、苦情処理、セクハラ関係資料	平成〇〇年度 服務資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年
				常勤、契約職員の任用に関する部門内の資料	平成〇〇年度 常勤職員任用資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
		任用		支給額確定の根拠となる資料	平成〇〇年度 契約職員任用資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
				被験者及び野外作業員の労働条件説明書等	平成〇〇年度 労働条件説明書(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
		栄典・表彰		叙勲、褒章、その他各種表彰推薦等に関する部門内文書、資料	平成〇〇年度 各種表彰推薦等に関する文書(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年
	会計	調達資料		特に参考資料として、部門等が保存管理する必要がある資料(仕様、選定理由の参考資料)	平成〇〇年度 調達請求参考資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年
				パーチェスオーダー番号を管理するための記録	平成〇〇年度 パーチェスオーダー番号管理簿(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年
		財産管理		部門等が作成する資産(有価の財産、権利)の廃棄、貸付、持出、亡失等の申請に関する文書で保存管理する必要のある文書、資料	平成〇〇年度 資産〇〇申請書(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年
派遣			派遣契約に伴う法定帳簿	平成〇〇年度 派遣管理台帳(写)(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年	
出張	外国出張資料	外国出張の根拠となる文書、資料(出入国記録、出張の根拠等(写し))	平成〇〇年度 旅費支払等参考資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年		
検査・監査	検査監査対応		内部監査受検のために部門等が作成する文書、資料	平成〇〇年度 内部監査資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
			平成〇〇年度 会計実地検査提出資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年		
			検査・監査等の受検対応に必要な部門等が作成する文書、資料等	平成〇〇年度 外部資金検査対応資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
評価	短期・長期評価	個人評価に関する部門内で作成した文書、資料等、面談記録等	平成〇〇年度 個人評価資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	5年		
広報	広報		部門等が作成するプレス・取材・報道に関する資料及びPRに用いるパンフレット・映像の資料	平成〇〇年度 外部向けパンフレット等資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
			部門等が作成したホームページ掲載に係る資料	平成〇〇年度 ホームページ掲載資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
	視察・見学対応		視察・見学対応時に用いた部門内で作成した説明資料等	平成〇〇年度 視察・見学用説明資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理		部門等が開催する安全衛生会議に関する議事録、資料等	平成〇〇年度 安全衛生会議議事録(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
			安全ガイドラインに基づき部門等が作成・保管する文書、資料等	平成〇〇年度 所有物品等廃棄・引継確認書(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
研究	研究講演会・セミナー等		部門等が開催した講演会等の運営に関する資料	平成〇〇年度 研究発表会開催資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
			(発表した研究に関しては「研究発表」に登録)	平成〇〇年度 セミナー等開催資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	3年	
産学官・国際	連携業務		研究業務推進室 産学官担当に提出する部門等で作成する資料など	平成〇〇年度 産学官連携業務に関する資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年	
			国際業務	国際部へ提出する部門等で作成する資料など	平成〇〇年度 国際業務に関する資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	1年

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間
	研究協力	研究協力	国内外覚書、協定に関する資料	平成〇〇年度 海外覚書、協定に関する資料(ナノエレクトロニクス研究部門)	10年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し	〇〇規程改正の起案文書の写し(平成**年度)	1年未満
保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた文書			事業所等安全衛生計画書(平成**年度)	1年未満	
			ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録(平成**年度)	1年未満	
			ユニット長巡視報告(平成**年度)	1年未満	
			部屋使用状況等チェックシート(平成**年度)	1年未満	
ヒヤリ・ハット報告書(平成**年度)	1年未満				

※1
1年:産総研内部委員会に関する文書、資料
1年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料
3年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料(継続委員会)