

磁性粉末冶金研究センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間	
磁性粉末冶金研究センター	運営管理	部門等組織	部門等の組織図、配置図、任務分担等に関する文書、資料 名称変更、組織の改編等に関する文書、資料	部門等組織図(平成**年度) 組織改編資料(平成**年度)	3年	
		事業計画・運営	部門等の中期計画に関する文書、資料 部門等の年度計画、研究計画に関する文書、資料	中期計画 年度計画書(平成**年度) 研究計画書(平成**年度)	5年 3年 3年	
		運営会議等	部門等の運営に関する打ち合わせ・会議の議事録等 所内外の委員会に関する文書、資料(研究委員会は除く) (会議等で決定した文書等は別途登録が必要)	〇〇運営会議(平成**年度) グループリーダー会議(平成**年度)	1年	
		部門等基準等	部門等の運営に必要な要領、取り決め等	〇〇要領等会議(平成**年度)	3年	
	底務	部門等文書管理		文書管理に関する資料、帳票等	法人文書分類基準表(平成**年度) 法人文書ファイル管理簿(平成**年度) 決裁文書記録簿(平成**年度) 法人文書廃棄簿(平成**年度) 法人文書移管・引継簿(平成**年度)	3年
					組織評価	組織評価に関する部門内で作成した文書、資料 部門等の成果ヒヤリング提出及び説明資料
	評価	短期・長期評価		個人評価に関する部門内で作成した文書、資料等・面談記録等	個人評価資料(平成**年度)	5年
					部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理
	研究		研究資料	研究に用いた資料、研究に必要な外部から取得した文書、資料等(外部委員会取得資料を除く)	〇〇研究資料(平成**年度) 取得研究資料(平成**年度、相手先)	3年
			研究講演会・セミナー等	部門等が開催した講演会等の運営に関する資料 (発表した研究に関しては「研究発表」に登録)	〇〇研究会会員管理(平成**年度) 〇〇講習会受講者名簿(平成**年度) 〇〇データベース利用者名簿(平成**年度)	3年
			成果報告	実施した研究の成果に関する報告書	研究成果報告書(財源、テーマ、年度別)	3年
			外注報告書等	請負契約による調査・外注報告書及び成果物	〇〇外注報告書(平成**年度) 〇〇調査報告書(平成**年度) 〇〇分析報告書(平成**年度) 〇〇成果物(平成**年度)	3年
			外部研究委員会	外部研究委員会で取得又は外部委員会へ提出した文書、資料	〇〇研究委員会取得資料(平成**年度)	1年
			外部施設利用	研究に係る外部施設利用に関する申請書、申込書等	外部施設利用申請・申込書(平成**年度)	1年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し		〇〇規程改正の起案文書の写し(平成**年度)	1年未満
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等に関するもの		〇〇に関する事務連絡資料(平成**年度) 〇〇会議の開催スケジュール表(平成**年度) 室・部会議資料(平成**年度)	1年未満 1年未満 1年未満
			出版物・公表物を編集した文書		〇〇出版物の編集資料(平成**年度) 参考記事のスクラップ資料(平成**年度)	1年未満 1年未満
			所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの対応に関する文書		電話応答メモ(室内共有用)(平成**年度)	1年未満
			明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書		〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む)(平成**年度) 業務の必要性を誤解して集計した資料(平成**年度)	1年未満 1年未満
			意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期の保存を要しないと判断される文書		〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(平成**年度)	1年未満
保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた文書				〇〇の手続きに関する参考資料(平成**年度) 〇〇の法律に関する逐条解説(平成**年度) 事業所等安全衛生計画書(平成**年度) ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録(平成**年度) ユニット長巡視報告(平成**年度) 部屋使用状況等チェックシート(平成**年度) ヒヤリ・ハット報告書(平成**年度)	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	