

TIA推進センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間	
TIA推進センター	運営管理	事業計画・運営	運営方針(平成○年度)	3年	
		運営会議等	TIA関係資料(平成○年度)	10年	
	庶務	部門等文書管理		決裁文書記録簿(平成○年度)	5年
				法人文書分類基準表(平成○年度)	3年
				法人文書ファイル管理簿(平成○年度)	3年
				TIA推進センター法人文書移管・引継簿	5年
				国立研究開発法人産業技術総合研究所共用施設等利用約款の一部改正	30年
		謝金	平成○年度謝金関係資料	5年	
		庶務		平成○年度会議費伺書・報告書	5年
				平成○年度タクシー券使用記録簿	5年
		文書		平成○年度名義使用依頼	5年
				人材育成事業関係書類(平成○年度)	5年
			Nanotech CUPAL委員会資料(平成○年度)	10年	
	業務推進	勤務時間	労働時間管理の委任申請書	5年	
	人事	任用	平成○年度契約職員採用資料	5年	
		栄典・表彰	栄典・表彰等関係書類(平成○年度)	5年	
	会計	予算・決算	平成○年度予算要求関係資料	3年	
		経理	諸費用分担に関する契約書(平成○年度)	10年	
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	運営管理基準等(平成○年度)	5年	
	検査・監査	検査監査対応	平成○年度会計実地検査提出資料	5年	
	研究	研究講演会・セミナー等	平成○年度シンポジウム等参加者リスト	5年	
	産学官・国際	国際業務 連携業務		包括的研究協力覚書(平成○年度)	10年
				共用施設等利用制度関係書類(平成○年度)	10年
				共用施設等利用申込関係書類(平成○年度)	10年
				共同研究関連書類(平成○年度)	10年
				技術情報等管理資料(平成○年度)	10年
				資産譲渡・貸付関係資料(平成○年度)	30年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)		各種規程改正の起案文書の写し(平成○年度)	1年未満
				各種TIA関連事項に関する事務連絡資料(平成○年度)	1年未満
				各種TIA関連会議の開催スケジュール表(平成○年度)	1年未満
				室・部会議資料(平成○年度)	1年未満
				各種TIA関連出版物の編集資料(平成○年度)	1年未満
				参考記事のスクラップ資料(平成○年度)	1年未満
			電話応答メモ(ユニット内共有用)(平成○年度)	1年未満	
			各種TIA関係資料(修正前、誤字脱字等含む)(平成○年度)	1年未満	
			業務の必要性を誤解して集計した資料(平成○年度)	1年未満	
			各種TIA関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(平成○年度)	1年未満	
	各種手続きに関する参考資料(平成○年度)	1年未満			
	事業所等安全衛生計画書(平成○年度)	1年未満			
	ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録(平成○年度)	1年未満			
	ユニット長巡視報告(平成○年度)	1年未満			
	部屋使用状況等チェックシート(平成○年度)	1年未満			
	ヒヤリ・ハット報告書(平成○年度)	1年未満			