

企画本部 報道室・広報サービス室 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	小分類の内容	法人文書ファイル名	保存期間	
企画本部	広報	広報	著作物使用願申請書および著作物等の利用承認についての回答等	転載(****年度)(つくば企画本部)	3年	
			後援、協賛、共催等における名義使用に係る資料	講演・イベント(****年度)(つくば企画本部)	5年	
			ホームページ・映像についての著作物に関する資料等	ホームページ・映像(****年度)(つくば企画本部)	3年	
			公式ホームページ等の作成、映像に関する資料		3年	
			部門等のプレスに関する資料	プレス発表資料(****年度)(つくば企画本部)	1年	
			取材に係る資料	取材関係文書(****年度)	1年	
			コーポレートアイデンティティ(CI)に関する資料	CI関係資料(****年度)(つくば企画本部)	3年	
	成果普及	データベース	広報データベースに関する資料	広報データベース(****年度)(つくば企画本部)	3年	
	運営管理	事業計画・運営	広報担当の事業計画に関する資料	事業計画(****年度)(つくば企画本部)	10年	
			部門等の予算要求に関する文書、資料	予算要求資料(****年度)(つくば企画本部)	3年	
		運営会議等	広報担当者会議等、広報担当内の会議に係る資料	部内会議資料(****年度)(つくば企画本部)	10年	
			シンセシオロジー編集委員会に関する資料	シンセシオロジー編集委員会(****年度)(つくば企画本部)	10年	
			「シンセシオロジー編集委員会」の内規改正	「シンセシオロジー編集委員会」の内規改正について(****年度)(つくば企画本部)	3年	
	部門等基準等	広報担当で所管する、規程類や委員会の基準等に係る資料	規程類や委員会に係る資料(****年度)(つくば企画本部)	30年		
	庶務	庶務	部門等の会議費に関する資料、帳票等	会議費伺書及び報告書(****年度)(つくば企画本部)	5年	
			労働時間管理者委任関係資料	労働時間管理者委任申請書(****年度)(つくば企画本部)	5年	
			部門等のタクシー券に関する資料	タクシー券(写)(****年度)(つくば企画本部)	5年	
		謝金	外部機関から各位委員会の委員に委嘱した者及び招聘者等に対する謝金の支払いに関する資料、文書(目的、内容、支出根拠資料等)	委員委嘱・講師招聘等に係る謝金について(****年度)	5年 5年	
			部門等文書管理	部門等の文書管理に関する資料(法人文書分類基準表、管理簿等)、帳票等	法人文書分類基準表(****年度)(企画本部 報道室・広報サービス室)	3年
			部門等個人情報保護	個人情報保護に関する記録、資料等	個人情報管理簿(****年度)(つくば企画本部)	3年
	人事	任用	契約職員の任用に関する資料	契約職員雇用関係資料(****年度)(つくば企画本部)	5年	
	会計	予算・決算	部門等の予算執行(予算配分、使い及び変更等)に関する文書、資料	予算関係資料(****年度)(つくば企画本部)	3年	
	検査・監査	検査監査対応	内部監査及び監事監査の受験のための部門等が作成する文書、資料	内部監査資料(****年度)(つくば企画本部)	3年	
			検査・監査等の受験対応に必要な部門等が作成する文書、資料	会計実地検査資料(****年度)(つくば企画本部)	1年	
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	正本・原本の写し	〇〇規程改正の起案文書の写し(****年度)	1年未満	
			定型的・日常的な業務連絡・日程表等に関するもの	〇〇に関する事務連絡資料(****年度) 〇〇会議の開催スケジュール表(****年度) 室・部会議資料(****年度)	1年未満 1年未満 1年未満	
			出版物・公表物を編集した文書	〇〇出版物の編集資料(****年度) 参考記事のスクラップ資料(****年度)	1年未満 1年未満	
			所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの対応に関する文書	電話応答メモ(室内共有用)(****年度)	1年未満	
			明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書	〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む)(****年度) 業務の必要性を誤解して集計した資料(****年度)	1年未満 1年未満	
			意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期の保存を要しないと判断される文書	〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)(****年度)	1年未満	
保存期間を1年未満と設定することが適当なものとして、業務単位で具体的に定められた文書			〇〇の手続きに関する参考資料(****年度) 〇〇の法律に関する逐条解説(****年度) 事業所等安全衛生計画書(****年度) ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録(****年度) ユニット長巡視報告(****年度) 部屋使用状況等チェックシート(****年度) ヒヤリ・ハット報告書(****年度)	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満		