

福島再生可能エネルギー研究所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
	運営管理	部門等基準	国立研究開発法人産業技術総合研究所における試験・認証基盤施設等の使用に関する経費算定ガイドラインの改定について	5年	
		運営会議等	試験・認証基盤施設等関連	5年	
			所議関係資料	3年	
			スペース委員会関係資料	3年	
			新型コロナウイルス感染症防止対策にかかる関連資料	10年	
	会計	調達資料	調達関係資料	10年	
			取引業者からの誓約書	10年	
		経理	支払関係資料	10年	
			旅費関係資料	10年	
			納付依頼書	10年	
			月次現金預金残高報告書	10年	
			残高確認	5年	
			収入発生通知関係資料	7年	
		財産管理	資産管理関係資料	10年	
			資産賃貸借契約書	5年	
			資産等借受に関する起案文書	5年	
			無償譲渡に関する起案文書	5年	
			不用決定・除却に関する文書	5年	
		業務推進	労務	労使協定関係資料	30年
				労働基準監督署への届出	30年
	勤務時間		勤務形態変更申請書	5年	
			労働勤務時間管理者委任関係資料	5年	
			時間外労働報告	30年	
	業務推進		誓約書	10年	
				無線局関係	施設廃止後3年
		給水工事関係		5年	
		給水装置工事申込書		施設廃止後3年	
消防用設備等設置届書		施設廃止後3年			
土地・建設関係		施設廃止後3年			
高圧ガス保安法関係		施設廃止後3年			
形質変更時要届出区域内における土地の形質変更届出書		3年			

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間		
福島再生可能エネルギー研究所	施設管理	部門等施設管理	第一種圧力容器設置届出書	施設廃止後3年		
			第一種圧力容器落成検査申請書	施設廃止後3年		
			第一種圧力容器廃止報告書	3年		
			機械等設置届(放射線装置)	施設廃止後3年		
			福島再生可能エネルギー研究所電気工作物保安規程	施設廃止後3年		
			高周波利用設備関係	施設廃止後3年		
			危険物製造所関係	施設廃止後3年		
			定期検査報告書	3年		
			CE設備関係	3年		
			エレベーター点検報告書	3年		
			自動扉装置保守点検報告書	3年		
			スクラバー等定期自主検査点検作業報告書	3年		
			浄化槽関係	3年		
			受水槽点検清掃作業報告書	5年		
			消防設備等点検結果報告書	3年		
			試験・認証基盤施設等関連	5年		
	庶務	庶務		タクシー券使用管理簿	5年	
				各種証明ファイル	3年	
				契約職員不採用通知	1年	
				会議費ファイル	5年	
		部門等文書管理		法人文書分類基準表	3年	
		厚生			労働保険関係	5年
					健康保険・厚生年金保険関係資料	5年
					雇用保険関係資料	5年
					【労基署提出】各種健康診断結果報告書	30年
					ストレスチェック関連資料	5年
	人事	任用		契約勤職員任用資料	5年	
		地域人事		給与認定関係資料	5年	
				年末調整関係資料	法令等で定める期間7年	
				起案文書の写し	1年未満	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間		
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	業務室が行う業務に関する事務連絡資料 産学官連携推進室が行う業務に関する事務連絡資料 分散電源施設運営室が行う業務に関する事務連絡資料 会議・見学等の開催スケジュール表 業務室会議資料 産学官連携推進室会議資料 分散電源施設運営室会議資料	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満		
			出版物の編集資料 参考記事のスクラップ資料	1年未満 1年未満		
			電話応答メモ(所内共有用)	1年未満		
			各種調査関係資料(修正前、誤字脱字等含む) 業務の必要性を誤解して集計した資料	1年未満 1年未満		
			資産管理業務関係資料(修正前、意思決定の途中段階) 調達業務関係資料(修正前、意思決定の途中段階) 産学官連携推進業務関係資料(修正前、意思決定の途中段階) 分散電源施設利用業務関係資料(修正前、意思決定の途中段階)	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満		
			経理・調達・資産・旅費の諸手続きに関する参考資料 施設・安全の諸手続きに関する参考資料 庶務・厚生・人事の諸手続きに関する参考資料 産学官連携推進業務の諸手続きに関する参考資料	1年未満 1年未満 1年未満 1年未満		
			部門等 安全管理	部門等環境安全衛生管理	安全衛生委員会関係資料	3年
					作業環境測定結果報告書	30年
					産業廃棄物処分関係資料	5年
					水質検査報告書	5年
	部屋使用状況等チェックシート	1年				
	環境安全マネジメントシステム関連資料	5年				
	運営管理	部門等基準	被災地企業等再生可能エネルギー技術シーズ開発・事業化支援事業審査委員会要項	30年		
			後援・共催関係	5年		
	広報	広報	福島再生可能エネルギー研究所著作物使用承認について	1年		
			発明展に係る後援及び褒賞の授与について	5年		
			一般公開	5年		
			新型コロナウイルス感染症関係	3年		
		視察・見学対応	視察・見学対応関係資料	1年		
			福島再生可能エネルギー研究所「被災地企業のシーズ支援プログラム」課題審査委員会	5年		
被災地企業のシーズ支援プログラム			5年			
覚書			10年			
郡山市行政財産使用許可申請書			5年			
外部委員会委員等就任			5年			
技術研修			5年			

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	産学官・国際	連携業務	外来研究員	5年
			外来研究員(国際)受入に係る厚労省入国者管理システム申請	5年
			依頼出張	5年
			展示会等	5年
			施設使用の申請について	1年
			研究施設等の事業者利用について	5年
			連携協定関係	10年
			寄付金等受入	5年
			再エネ×テクノブリッジin〇〇関連	5年
			地域センター研修関連	5年
			福島再生可能エネルギー研究所研究成果報告会	5年