

中国センター 令和5年度法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
中国センター	業務推進	証明書	各種証明書	5年
		業務推進	誓約書	10年
		勤務時間	出勤簿(契約職員)	5年
			出勤簿(常勤職員)	5年
		事業車両	労働時間管理者委任関係資料	5年
			事業車両使用簿	5年
		地域施設管理	事業車両運転承認書	5年
			土地等使用・占用申請関係資料	5年
		地域人事	諸手当認定等関係資料	5年
			研修職員派遣関係資料	5年
	庁舎等管理	人事関係調査	5年	
		職員証等及び鍵カード申請書類	5年	
	労務	清掃日誌報告書	5年	
		労使協定関係資料	30年	
	健康管理	個人健康管理	ストレスチェック結果資料	30年
	任用	契約職員雇用	契約職員任用関係資料	5年
			契約職員の辞職に関する資料	30年
	福利厚生	公務災害	労働者災害補償関係	5年
			社会保険等関係資料	5年
		社会保険等	労働保険関係資料	7年
			雇用保険関係資料	5年
		宿舍	借上宿舍関係文書	10年
			宿舍等関係資料	5年
		福利厚生	建物賃貸借契約関係書類	5年
	自動販売機設置関係資料		5年	
	庶務	庶務	保育支援関係書類	5年
			会議費伺書・報告書	5年
			タクシー券関係	5年
		部門等文書管理	慶弔関係資料	5年
			中国センター法人文書移管・引継ぎ簿	5年
			中国センター秘密文書管理簿	5年
			中国センター法人文書分類基準表	3年
	会計	経理	現金収納責任者	法令等で定める期間7年
			支払証拠書類	10年
			月次現金預金残高報告書	法令等で定める期間7年
			中国センター出納職口座収支証拠書類	10年
			本部口座支払証拠書類	10年
			出納職請求書	10年
			経理関係書類	10年
	運営管理	運営会議等	中国センター連絡会議資料	3年
		部門等基準等	国立研究開発法人産業技術総合研究所中国センター電気工作物保安規程関係資料	次回更新時まで
			国立研究開発法人産業技術総合研究所中国センター高圧ガス危害予防規程関係資料	次回更新時まで
			中国センター安全衛生委員会運営要領関係資料	次回更新時まで
			中国センター消防計画関係資料	次回更新時まで
	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	建設工事に係る資材の再資源化等に関する関係文書	5年
中国センター防災対応マニュアル改定について			改定するまで	
ESMS関係資料			3年	
PCB保管及び処分状況等届出書			5年	
特別管理産業廃棄物関係資料			5年	
ナノ材料取扱等関係書類			40年	
アルコール試験研究製造関係			事業終了後5年	
防災関連文書(中国センター防災業務マニュアル)			次回更新時まで	
安全衛生委員会関連文書			3年	
委員会委員任免関連文書			5年	
衛生管理者・産業医選任報告書			5年	
資格手当の有資格者任命通知書			5年	
採用・受入時における安全管理に関する確認書			5年	
火元責任者			5年	
健康診断結果報告書			30年	
高圧ガス製造施設関係			廃止するまで	
高圧ガス届出関係書類			機器廃止後5年	
ボイラー届出関係書類			廃止するまで	
作業環境測定結果報告書			3年	
作業環境測定結果報告書			30年	
研究排水管カメラ調査報告書			3年	
産業廃棄物管理票(マニフェスト)交付等状況			5年	
産業廃棄物管理票(マニフェスト)			5年	
事故報告書			3年	
電気事業法関係書類			5年	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
			消防用設備等点検結果報告書	3年
			消防関係届出書類	10年
			消防設備関係届出書類	廃止するまで
			水質汚濁防止法関係書類(点検結果等)	3年
			水質汚濁防止法関係書類	廃止するまで
			下水道法関係書類	5年
			下水道法関係書類(設備関係)	廃止するまで
			労働基準監督署届出関係書類	5年
			労働基準監督署届出関係書類(設備関係)	廃止するまで
			電波法届出関係書類	廃止するまで
			広島県生活環境の保全等に関する条例関係書	5年
			振動規制法等に関する関係書類	5年
			騒音規制法に関する関係書類	5年
			個人線量報告書	30年
			日常点検書類	3年
			特定施設点検簿	3年
			安全点検業務報告書	5年
			設備保守点検等報告書	5年
その他		研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	研究業務推進室業務に関する事務連絡資料	1年未満
			研究業務推進室会議資料	
			電話応答メモ(室内共有用)	
			研究業務推進室業務の手續きに関する参考資料	
			保存期間を法人文書の1年未満とすることができる法人文書の類型に該当しない文書	

大分類	中分類	小分類	法人文書ファイル名	保存期間
中国センター	産学官連携	共同利用	共同利用関係資料	3年
		成果普及	後援等名義使用関係	3年
			広報周知関係資料	3年
			イベント関係資料	3年
			産友会関係資料	3年
			広報に関する資料	3年
			映像関係資料	3年
		依頼出張	依頼出張関係資料	5年
		委員委嘱	委員委嘱関係資料	5年
		外来研究員	外来研究員関係資料	3年
		寄付金等	寄附金等関係資料	5年
		技術研修	技術研修関係資料	5年
			連携活動に関する資料	5年
			大学連携	連携大学院協定関係資料
		連携大学院関係資料		3年
		〇〇大学とのマッチングファンド事業関係資料		3年
		招へい	講師派遣依頼関係資料	3年
		知的財産	秘密保持契約	権利消滅日以降5年
		技術相談	連携活動に関する資料	5年
		産技連	産業技術連携推進会議資料	3年
	覚書・協定類	協定・覚書関係資料	10年	
		他機関との交流に係る協定書等	10年	
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	コーディネータ連絡会議資料 その他連携活動に関する会議資料	1年未満