

つくば中央第六事業所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
つくば中央第六事業所	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	採用・受入時における安全管理に関する確認書	5年
			資格手当有資格者任命(解任)通知書の交付について	5年
			事故報告書	3年
			労働者死傷病報告	5年
			第六事業所安全衛生関係資料	5年
			健康診断結果報告書	5年
			安全衛生委員会議事録	3年
			局所排気装置定期自主検査報告書	3年
			水質汚濁防止法に基づく特定施設設置届出書	5年
			下水道法に基づく特定施設設置届出書	5年
			消防用設備等(特殊消防用設備等)関係書類	設備の廃止まで
			高圧ガス製造施設等申請・変更届出書	設備の廃止まで
			大型容器・長期保有申請書	1年
			放射線障害防止に関する教育訓練資料	永久
			放射線個人管理登録票及び使用計画書	永久
			放射線同位元素等使用許可証	設備の廃止まで
			放射線同位元素業務従事者	永久
			RI管理区域立入記録	5年
			RI施設点検記録	5年
			RI巡視点検記録	5年
			定期放射線測定記録	5年
			放射性同位元素使用計画	5年
			放射性同位元素受入・保管・使用廃棄記録	5年
			エックス線業務従事者/装置使用者登録申請書	永久
			エックス線装置定期自主検査	3年
			エックス線作業日誌	3年
			エックス線装置設置申請書	設備の廃止まで
			国際規制物資関係書類	設備の廃止まで
			核燃料物質管理報告書	10年
			向精神薬試験研究施設関連文書	設備の廃止まで
			向精神薬試験研究施設設置者年間届出書	5年
			輸入禁止品管理(利用・完了)状況報告書提出について	5年
			高周波利用設備変更許可申請書	設備の廃止まで
	業務推進	業務推進	切手はがき受払簿	5年
			郵便料金計器揭示額報告書	5年
			郵便料金表示額記録簿	5年
			書留郵便受領簿	5年
			誓約書	5年
			鍵受渡書	5年
		自動車通行証交付申請書	効力を有する間 5年	
		職員証及び入館証交付申請書	5年	
		事業車両	安全運転管理者等届出	5年
事業車両運転承認書			5年	
酒気帯び運転確認簿			5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
		勤務時間	勤務形態変更申請書	5年	
		労務	就業規則・労使協定関係資料	30年	
		証明書	証明書	5年	
	任用	契約職員雇用	契約職員の雇用に関する資料		30年
			契約職員の雇用契約書及び雇用変更契約書		30年
			契約職員の辞職・雇止めに関する資料		30年
	産学官・国際	連携業務	産学官・国際関係資料 寄付金等		5年
			産学官・国際関係資料 外来研究員		5年
			産学官・国際関係資料 委員委嘱		5年
			産学官・国際関係資料 依頼出張		5年
			産学官・国際関係資料 受託出張		5年
			産学官・国際関係資料 技術研修		5年
	会計	財産管理	委託事業に係る資産運用申請		事業が継続する限り
			地域コンソーシアム研究開発事業資産		当該資産が残存する限り
			不用決定・除却関係書類		7年
		調達資料	取引業者からの誓約書		10年
			反社会的勢力排除に関する誓約書		10年
			契約関係資料		10年
		財産管理	派遣職員の検収員任命		10年
			科学研究費補助金取得資産の返還		7年
			資産賃貸借契約に関する起案文書		7年
			資産無償譲渡契約に関する起案文書		7年
			資産の返還に関する起案文書		7年
			資産等借受に関する起案文書		7年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	室会議資料		1年未満