

つくば中央第五事業所 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
つくば中央第	業務推進	業務推進	第五事業所ベンチャー支援関連資料 ・人材受入	10年
			郵便切手・はがき受払簿	5年
			外来者用 自動車通行証交付申請書	5年
			外来者受付簿	1年未満
			誓約書	5年
		勤務時間	勤務形態申請書	5年
		事業車両	第五事業所事業用車両関係資料	5年
			車両使用簿	1年
		証明書	各種証明書 ・各種証明書 ・契約職員の各種証明書	5年
		庁舎等管理	技術研究組合連携スペース関係資料	5年
			職員証等及び鍵カード申請書	5年
		労務	労使協定関係資料	30年
			労使協定報告書	30年
		庶務	部門等文書管理	法人文書分類基準表 法人文書ファイル管理簿 法人文書記録簿 法人文書廃棄簿
	任用	契約職員雇用	契約職員関係資料 ・契約職員の雇い止めに関する資料 ・契約職員の雇用に関する資料 ・契約職員の雇用契約書 ・契約職員の辞職に関する資料	30年
			契約職員関係資料	5年
			契約職員関係資料	10年
			PCB廃棄物の保管及び処分状況等届出書	5年
			火薬類関係資料	5年
			核燃料物質関係 ・報告書 ・使用変更届 ・核燃料物質使用に係るサイト内建物報告書	5年
			核燃料物質管理専門委員会	5年
			核燃料物質関係 ・核燃料物質計量管理報告	30年
			技術研究組合関係	10年
			向精神薬試験研究施設関係資料	10年
機械等の設置等届出書			装置廃止後 5年間	
高圧ガス関係資料			5年	
高圧ガス製造施設等申請・変更届出書			装置廃止後 5年間	
高周波利用設備変更許可申請			装置廃止後 5年間	
高周波利用設備関係資料 ・変更届			5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
五事業所	事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	国際規制物資関係	10年
			資格手当の有資格者任命(解任)通知書	任命解除後5年
			消防署届出関係資料	5年
			第五事業所安全管理チーム員の任命について	3年
			第五事業所研究廃水排水管調査定期点検報告書	3年
			第五事業所水質汚濁防止法関係 ・水質汚濁防止法定期点検結果 ・水質汚濁防止法点検表	3年
			放射線関係資料	5年
			[放射線管理]法定帳簿及び記録に関する資料	5年
			放射線個人管理登録票	5年
			放射線業務従事者証明(高エネルギー加速器研究機構)	5年
			エックス線装置定期自主点検票・作業日誌	5年
			第二種圧力容器及び小型圧力容器定期自主検査表	5年
			遠心機械定期自主検査表	3年
			作業環境測定結果報告書	30年
			フロン破壊・回収証明書	5年
			野外実験関係資料	5年
			労働基準監督署提出資料 ・衛生管理者等 ・健康診断結果	5年
			特定施設の届出	30年
			採用・受入時における安全管理に関する確認書	5年
			業務引継確認書	5年
	乾燥設備定期自主検査表	3年		
	安全衛生管理等にかかる覚書	10年		
	産学官・国際	連携業務	研究協力覚書	10年
		産学官・国際関係資料 ・依頼出張 ・委員委嘱 ・外来研究員 ・寄付金 ・技術研修 ・受託出張	5年	
		国際業務	産学官・国際関係資料 ・依頼出張・国際 ・委員委嘱・国際 ・外来研究員・国際 ・受託出張・国際	5年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	・第五業務部の安全衛生会議メモ ・第五業務部の事故・ヒヤリ・ハット報告書	1年未満