

窒化物半導体先進デバイスオープンイノベーションラボラトリ 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
窒化物半導体先進デバイスオープンイノベーションラボラトリ	運営管理	事業計画・運営	予算要求・執行資料	10年	
	研究	研究講演会、セミナー等	第〇回〇〇シンポジウム関連資料	3年	
	庶務	庶務		会議費伺書・報告書	5年
				起案文書ファイル	3年
		謝金	招聘旅費・謝金 支払申請書	5年	
		文書	外部機関届出関係	1年	
	会計	調達資料	パーチェスオーダー番号管理簿	1年	
	人事	任用		常勤職員任用資料	5年
				契約職員任用資料	5年
				薬品管理資料	5年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)		ラボミーティング資料	1年
				緊急連絡網	1年
				パンフレット関連資料	1年
			Webページ関連資料	1年	