

運営統括企画部 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
運営統括企画部	運営管理	事業計画・運営	年度計画資料 予算要求資料	5年	
		運営会議等	運営統括企画部定例会議資料	1年	
		部門等基準等	〇〇要領	3年	
		国民の保護に関する業務計画	国立研究開発法人産業技術総合研究所の国民の保護に関する業務計画の策定並びにそれに係る報告及び通知	30年	
		組織運営	アントレプレナーシップ研修資料 〇〇調査関係資料	3年	
	庶務	庶務	会議費伺書・報告書 タクシー券管理簿	5年	
		謝金	謝金等の支払いに関する書類	5年	
		文書管理	法人文書分類基準表 法人文書ファイル管理簿	3年	
	評価	組織評価	組織評価資料	5年	
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間 1年未満)			1年未満
					1年未満
					1年未満
					1年未満
					1年未満