

イノベーション人材部 法人文書分類基準表

| 大分類 | 中分類 | 小分類 | 標準法人文書ファイル名 | 保存期間 |
|------------|-------------------------------|--|---------------------------|------|
| イノベーション人材部 | イノベーションスクール | スクール生関係 | 〇期生関係資料 | 5年 |
| | | 入校証等 | 入校証・修了証 | 10年 |
| | | 協定等 | 協定書、覚書の締結について | 10年 |
| | | 修了生等情報 | 研修生、企業、関係機関情報 | 1年 |
| | | 運営会議等 | 運営諮問委員会等委嘱 | 5年 |
| | デザインスクール | 事業計画・運営 | 産総研デザインスクールの運営について | 5年 |
| | 運営管理 | 事業計画・運営 | 第〇期中長期目標期間におけるダイバーシティの推進策 | 10年 |
| | | 運営会議等 | ダイバーシティ推進委員会資料 | 10年 |
| | | 部門等基準等 | 諸謝金等の支給取扱基準(ダイバーシティ推進室) | 3年 |
| | | 調査資料 | 調査関係資料 | 3年 |
| | | | 情報セキュリティ関係資料(ダイバーシティ推進室) | 3年 |
| | 庶務 | 庶務 | 補助員雇用支援に関する資料 | 5年 |
| | | | 会議費伺い書・報告書等 | 5年 |
| | | | キャリアカウンセリング実施資料 | 5年 |
| | | | 外来研究員受入資料(ダイバーシティ推進室) | 5年 |
| | | | DSO関係資料 | 5年 |
| | | | 講師派遣依頼(ダイバーシティ推進室) | 5年 |
| | | | 外部機関に提出する書類等 | 5年 |
| | | 謝金 | 招へい旅費・謝金等支払い資料 | 5年 |
| | | 文書 | 女性活躍推進法関係資料 | 5年 |
| | | | 次世代育成支援対策推進法関係資料 | 5年 |
| | 記事等使用許可書 | | 5年 | |
| | 部門等個人情報保護 | 個人情報保護関係書類(ダイバーシティ推進室) | 3年 | |
| | 会計 | 調達資料 | 公募企画競争審査資料 | 5年 |
| | 研究 | 研究発表 | 外部発表資料 | 3年 |
| | | 研究講演会・セミナー等 | 〇〇実施資料 | 3年 |
| | 広報 | 広報 | ダイバーシティ推進に関するパンフレット | 1年 |
| | | | ホームページ掲載資料 | 1年 |
| | 研究協力 | 外国人受入 | 起案文書(招へい関係) | 5年 |
| | | | 外国人研究者宿舍利用申請書 | 5年 |
| AIC業務資料 | | | 3年 | |
| その他 | 研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満) | 〇〇に関する資料の写し | 1年未満 | |
| | | 室・部会議資料 業務に関する事務連絡資料 | 1年未満 | |
| | | 〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む) | 1年未満 | |
| | | 〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階) | 1年未満 | |
| | | 〇〇の手続きに関する参考資料 部屋使用状況等チェックシート 業務に関する各種調査資料 | 1年未満 | |