

文献複写申込書

(外部機関用)

国立研究開発法人産業技術総合研究所図書担当 御中

次のとおり、資料の複写を申し込みます。
この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

申込日	年 月 日
-----	-------

申込 機 関	機関名			
	住所	〒		
	担当者氏名		Tel	
	E-mail		Fax	
申込者氏名				
誌名:				
巻・号:		年:		頁:
著者:				
論題:				
請求書の発行		要 / 不要		
備考:				

【申し込みにあたっての注意事項】

- ・太線の枠内を記入して下さい。
- ・複写料は、白黒・カラーともに1枚40円(税込み)です。
- ・郵送に係る手数料100円(税込み)および送料(実費)をご負担いただきます。
- ・料金は銀行振り込み後納でのお取り扱いとなります。
- ・振込手数料もご負担ください。振込用紙は発行しません。
- ・請求書は複写物に同封します。請求書の発行に数日かかるため、複写物がお手元に届くまでに時間を要します。
- ・お申し込みはE-mail、FAX、郵送のいずれかをお願いいたします。

〔 E-mail: copytoshoml@aist.go.jp FAX: 029-861-5047 〕
〔 住所: 〒305-8567 茨城県つくば市東 1-1-1 〕

複写料 (白黒40円)	枚:
複写料 (カラー40円)	枚:
郵送に係る 手数料	
送料	
合計	

※産業技術総合研究所図書担当処理欄

受付番号	産業 第 号	備考:
受付年月日	年 月 日	
受付者氏名		

