

中部センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
	運営管理	運営会議等	中部産学官連携研究棟関係資料	3年	
		事業計画・運営	エネルギー消費統計調査	5年	
			中部センター駅前イノベーションハブ関係資料	5年	
			先端技術連携リサーチセンター関係資料	5年	
			エックス線障害予防要領中部センター版実施マニュアル	30年	
		部門等基準等	レーザー安全管理要領中部センター版実施マニュアル	30年	
			金属水素化物の取扱いマニュアルの制定について	30年	
			中部センター核燃料物質等放射線障害防止マニュアル	30年	
			中部センター危険物屋内貯蔵所使用運用	30年	
			防災管理関係書類	30年	
			労務	労使協定関係資料	30年
			証明書	証明書関係資料	5年
			業務推進	タクシー券関係	5年
	メール宅急便関係			5年	
	健康診断関係資料			10年	
	講師派遣依頼関係			5年	
	就業区分決定通知・事後措置			10年	
	地球温暖化対策			5年	
	廃棄物関係			5年	
	郵便関係			5年	
	勤務時間		勤務時間関係	5年	
			出勤簿	5年	
	事業車両		事業車両関係	5年	
	地域会計		委託契約に係る光熱水料負担金の納付依頼書	10年	
		一般競争参加資格審査に関する文書(建設工事、測量・建設コンサルタント等)	7年		
		一般競争参加資格審査に関する文書(物品製造等)	7年		
		現金実査表	10年		
現金収納責任者の指定書		7年			
口座別預金出納帳関係書類		10年			
債権管理簿		10年			
財政収支調査		5年			
支払決議書関係書類		10年			
資産譲渡関係書類		10年			
資産賃貸借契約関係書類		10年			
資産等借受契約関係書類		10年			
資産等寄附受関係書類		10年			
出張旅費関係書類	10年				

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	業務推進		諸謝金関係書類	10年
			小口現金出納帳関係書類	10年
			請求書(文献複写料)	10年
			中部センター調達関係書類	10年
			反社会的勢力排除に関する誓約書	10年
			年間委任状	10年
			誓約書	10年
			賃貸借関係書類(貸付)	10年
			不用決定・除却関係書類	10年
			返納金納付依頼書	10年
			履行期限延伸申請	10年
			立替払関係書類	10年
		地域施設管理	特定施設設置届出書	廃止するまで
			排水処理施設等水質関係綴	5年
			建築設備等定期検査関係	5年
			消防用設備等(特殊消防用設備等)点検結果報告書	5年
			電気需給契約書	5年
			電気事業法関係資料	5年
			土地利用状況報告書	5年
			土壤汚染対策法第3条第1項ただし書きの確認申請書	5年
			エネルギー消費統計調査	5年
			地球温暖化対策実施状況報告書	5年
			水質測定状況等報告	5年
			機械等設置届	廃止するまで
			特定機械等届出関係	廃止するまで
			防災管理点検結果報告書	5年
			消防設備等設置届出書	5年
			建設リサイクル法関係資料	5年
			敷地・庁舎等の管理関係書類	33年
		換地処分通知	権利消滅まで	
		地域人事	行政事務研修員関係	3年
			中部地域公設試験機関研究者表彰	1年
			地域センター研修	3年
	外部表彰関係資料		5年	
	庁舎等管理	警備業務報告	5年	
		鍵カード関係	5年	
		守衛日誌(日報)	5年	
		職員証及び入館証関係	5年	
		清掃業務報告	5年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間		
中部センター	任用	契約職員雇用	契約職員雇用関係	5年		
			外来研究員(国際)受入に係る厚労省入国者管理システム申請関係	5年		
	広報	広報	陶磁器関係	5年		
			依頼出張	依頼出張関係資料	5年	
	産学官連携	委員委嘱	委員委嘱	委員委嘱関係資料	5年	
				委託研究	委託研究関係資料	10年
		外来研究員	外来研究員	外来研究員関係資料	3年	
				外来研究員(国際)受入に係る厚労省入国者管理システム申請関係	5年	
		寄付金等	寄付金等関係資料	5年		
		技術協力	技術協力(中部センター)	5年		
		技術研修	技術研修関係資料	5年		
		共同研究	共同研究関係資料	10年		
		共同利用	共同利用関係資料	5年		
		研究助成金	研究助成金	科学研究費補助金関係資料	5年	
				研究助成金関係資料	5年	
		受託研究	受託研究関係資料	10年		
		受託出張	受託出張関係資料	5年		
		大学連携	大学連携	連携大学院関係資料	3年	
		知的財産	知的財産	特許出願書類(〇〇〇xxxxxxxxxx)	権利消滅日以後5年	
				特許等出願書類(〇〇〇xxxxxxxxxx)	権利消滅日以後5年	
		研究助成金	研究助成金	科学研究費助成事業関係資料	5年	
		覚書・協定類	覚書・協定類	技術研究組合関係資料	10年	
		成果普及	成果普及	講師等の派遣依頼	5年	
				出品・名義使用依頼関係	3年	
		技術コンサルティング	技術コンサルティング	技術コンサルティング関係資料	10年	
		請負研究	請負研究	請負研究関係資料	10年	
		知的財産	知的財産	秘密保持契約関係資料	30年	
		研究助成金	研究助成金	研究助成金等関係資料	5年	
		覚書・協定類	覚書・協定類	技術移転ベンチャー関係資料	10年	
		成果普及	成果普及	催事等連絡先名簿	1年	
		セキュリティ	セキュリティ	情報機器管理関係資料	1年	
		成果普及	成果普及	著作物使用関係	1年	
		庶務	庶務	庶務	会議費伺書・報告書	5年
					慶弔関係資料	5年
					中部センター法人文書移管・引き継ぎ簿	5年
					中部センター法人文書分類基準表	3年
				ガラスバッチ関係資料	法令等で定める期間99年	
				核燃料貯蔵庫線量率測定データ	30年	
				核燃料物質収支報告書(中部センター)	10年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
事業所安全管理	事業所環境安全衛生管理	管理下でない放射性同位元素等に関する一斉点検の実施及び報告依頼について		30年
		消防計画・防火管理者・防災管理者・消防訓練届出		5年
		中部センターエックス線業務従事者・装置使用者申請書		3年
		中部センタードラフトチャンバー等安全点検		3年
		中部センターレーザー業務従事者申請書		3年
		中部センター圧力容器安全点検		3年
		中部センター安全衛生委員会		3年
		中部センター安全教育		5年
		中部センター核燃料物質関係書類		30年
		中部センター核燃料物質報告書		30年
		中部センター高圧ガス届出資料		廃止するまで
		中部センター高圧ガス容器所有者登録		5年
		中部センター高周波利用設備許可申請について		廃止するまで
		中部センター産業廃棄物関連文書		5年
		中部センター瀬戸サイト土壌汚染対策処置		30年
		中部センター動物実験取扱関連		5年
		中部センター特別管理産業廃棄物関係文書		5年
		中部センター放射線障害防止関連文書		30年
		中部センター労働安全衛生関係起案他		5年
		後期作業環境測定報告書		5年
		前期作業環境測定結果報告書		5年
		廃棄物管理状況報告書(核燃料物質)		30年
		放射線障害予防規程変更届(中部センター)		30年
		防災管理者選任届出		5年
		個人線量算定報告書		永久保存
		福利厚生	公務災害	労働災害関係
社会保険等	労働保険関係			5年
	雇用保険関係資料			7年
	社会保険関係資料			5年
宿舎	借上宿舎関係文書			5年
	宿舎関係資料			5年
福利厚生	一時預り保育支援制度関係			5年
	委託事業「自動販売機」関係資料		契約期間満了から3年	
運営管理	事業計画・運営	予算要求関係資料		3年
	運営会議等	包括協定関係資料		1年
		名古屋工業技術協会関係資料		1年
		産技連関係資料		1年
		中部センター連絡会議関係資料		1年
		中部工業技術懇談会関係資料		1年

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
		調査資料	調査研究資料	1年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	産学官連携推進室連絡会資料	1年未満
視察関係資料			1年未満	
新聞記事のスクラップ資料			1年未満	