

計量標準総合センター 計量標準普及センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
計量標準総合セン	運営管理	運営会議等	NMIJ運営協議会、定例会議資料	3年
			物理標準分科会資料、法定計量分科会、外部委員会等資料・計量標準普及センター（計測標準フォーラム委員会、計量行政審議会計量標準部会、知的基盤整備特別委員会）、論文編集委員会、全国計量行政会議（全国計量行政会議、計量行政調整委員会技術分科会）、行政協議会、OIML認証公平性委員会会議、OIML認証公平性委員会委員委嘱等	5年
			標準物質認証委員会資料	10年
		事業計画・運営	計量標準普及センター事業計画、計量標準普及センター予算要求資料	3年
		調査資料	各種調査依頼事項、リスク管理・業務品質向上に向けた取り組み	3年
		部門等組織	組織・人員要求関係資料	10年
		部門等基準等	情報機器等所外持ち出し、所内持ち込み許可申請書	3年
			計量研修センター運営に係る要綱	5年
			標準供給保証室規程類控え、標準物質認証管理室規程類起案文書、計量標準の現地審査に係る技術専門家招へい旅費基準	10年
			国際計量研究連絡委員会等委員に対して支給する謝金等の支給取扱基準、OIML認証公平性委員会委員に支給する謝金等の支給取扱基準	30年
	人事	栄典・表彰	表彰に関する文書	3年
		任用	契約職員任用関係書類（計量標準普及センター）、契約職員任用関係書類	5年
		服務	労働時間管理	5年
	検査・監査	検査監査対応	検査監査対応関係資料	3年
	庶務	謝金	講師謝金	5年
		庶務	計量標準普及センター タクシー券関係書類、会議費伺書・報告書（計量研修センター）、会議費伺書・報告書（計量標準普及センター）、顧問等業務管理	5年
		部門等個人情報保護	部門等個人情報保護関係調査資料	3年
		部門等文書管理	計量標準普及センター法人文書分類基準及び法人文書分類基準表	3年
			文書管理に関する資料、帳簿等	5年
		文書	著作物（映像・画像）の利用許諾	3年
			車両に関する継続検査申請、資料の貸し出し承認申請	5年
	新型コロナウイルス感染症による対応資料		10年	
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	環境安全衛生会議資料	3年
	計量標準	校正試験	計量標準普及センター専用文書台帳	30年
		計量広報	展示会・講演会・セミナー等資料（計測標準フォーラム講演会、計測展TOKYO、JASIS展）、調査室作成等資料（NMIJ成果発表会）	3年
			外部委員会等資料・計量標準普及センター（計量ジャーナル編集委員会）	5年
		標準整備	ASNITE審査、APMP-TCQS関係年次報告・申請等、OIML-CS関係年次報告・申請等	10年
			特定校正設備監査業務、校正事業者認定制度に係る契約、検定検査証明類貸付	3年
			校正設備管理、特定校正設備管理簿、QSR08証明書用紙等管理記録、QSR07内部的/外部的圧力の記録、QSR17文書見直し記録、QSR11教育・訓練記録、QSR12教育・訓練修了記録、計量標準総合センター賠償責任保険、CSR18OIML認証公平性委員会記録	5年
			依頼試験手数料単価	7年
	手数料認可申請書	効力が消滅する日に係る特定日以後5年		

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
タ ー ゲ ト	計量標準管理	校正試験管理	質量標準管理マニュアルの申請書類一覧、計量器個別承認通知書、QSR91 特定二次標準器校正記録、QSR92 特定副標準器校正記録、QSR93 依頼試験(特殊)記録、QSR94 依頼試験記録、QSR95 型式承認試験記録、QSR96 所内校正記録、QSR01文書管理記録、QSR02苦情処理記録、QSR03不適合業務記録、QSR04予防処置記録、QSR05内部監査記録、QSR06マネジメントレビュー記録、QSR15管理システム監査・審査記録、QSR13要員指名記録、型式承認記載事項変更、QSR20リスク評価記録、QSR21製品及びサービス供給者管理記録、QMS校正試験品質マニュアル、比較検査記録	10年
			特定計量器に係る製造事業者の記号届出通知書	失効後5年
			QSR97 基準器検査関連書類	有効期間+1年
			外国製造事業者型式承認申請者記載事項変更届	型式承認から10年
		技術相談	校正事業者登録制度に係わる技術専門家の派遣依頼	5年
		標準物質・化学系校正	品質システム文書QM・RU	5年
			標準物質業務品質委員会資料、システム記録	5年
			標準物質頒布関係、化学系計量業務是正処置資料、化学系計量業務内部監査資料、化学系計量業務技術委員会資料、研修記録、化学標準分科会資料、ASNITE認定審査	10年
		計量教習	官報公告	5年
			教習等に関する証明書、前期一般計量教習、後期一般計量教習、一般計量特別教習、環境計量特別教習(濃度関係)、環境計量特別教習(騒音・振動関係)、短期計量教習、環境計量証明事業制度教習、指定製造事業者制度教習、計量行政新人教習、環境計量講習(濃度関係)、環境計量講習(騒音・振動関係)、特定計量証明事業管理者講習、AIST計測における不確かさ研修(中・上級コース)、基礎計量教習、新任管理職教習、指定検定機関講習、一般計量特定教習、計量研修センター運営に係る要綱	5年
		修了証書交付管理簿	30年	
	国際計量	海外機関覚書・協定類	研究協力覚書等	10年
		国際比較輸送関係	国際比較輸送関係資料	5年
		国際計量機関関係	APMP総会開催関係資料	10年
			日韓計量計測標準協力委員会、NMIJ-KRISサミット、日韓法定計量協力委員会	5年
			依頼出張及び招へいに関する資料(産総研職員以外)、ピアレビュー・依頼出張等に関する資料、CIPM諮問委員会関係資料、OIML審議文書に対する日本の投票および意見、OIML及び法定計量関連国際会議文書、CIML委員会の資料、放射線関連国際委員会	5年
		国際計量研究連絡委員会関係	国際計量研究連絡委員会時間標準分科会、国際計量研究連絡委員会測光標準分科会、国際計量研究連絡委員会放射線標準分科会、国際計量研究連絡委員会電気標準分科会、国際計量研究連絡委員会音響・超音波・振動分科会、国際計量研究連絡委員会長さ標準分科会、国際計量研究連絡委員会物質質量標準分科会、国際計量研究連絡委員会温度標準分科会、国際計量研究連絡委員会計量単位分科会、国際計量研究連絡委員会質量関連標準分科会	5年
			国際計量研究連絡委員会関係資料	10年
		研究協力	協定類	連携及び協力に関する協定書の締結資料
	その他	研究所の業務に関する簡易な事	所掌事務に関する問い合わせへの対応に関する文書、電子メール及び電話応答メモ(外部からの照会、依頼事項のうち計量標準総合センターとしての対応が必要なもの。)	1年未満