

# AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ	運営管理	運営会議等	部門運営会議(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
			〇〇委員会における文書、資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	※1
		部門等基準等	〇〇に関する取り決め(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	3年
		調査資料	〇〇に関する調査資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
	庶務	庶務	会議費伺書・報告書(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
			部門等 タクシー券使用記録簿	5年
		謝金	謝金等支払い資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
		文書	〇〇に関する許可申請(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
			〇〇に関する届出(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
			〇〇委員会委員委嘱資料(ライフサイエンス分野企画室)	5年
			〇〇に関する連絡通知(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
		厚生	公務災害資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
	部門等個人情報保護	個人情報ファイル簿(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	3年	
	人事	服務	服務資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	3年
		任用	常勤職員任用資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
			契約職員任用資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
			労働条件説明書(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
		栄典・表彰	各種表彰推薦等に関する文書(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
	会計	調達資料	調達請求参考資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
			パーチェスオーダー番号管理簿(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
		財産管理	資産〇〇申請書(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
		派遣	派遣管理台帳(写)(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	5年
	出張	外国出張資料	旅費支払等参考資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
	検査・監査	検査監査対応	内部監査資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	3年
			会計実地検査提出資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年
			外部資金検査対応資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリ)	1年

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	評価	短期・長期評価	個人評価資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	5年
	広報	広報	外部向けパンフレット等資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
			ホームページ掲載資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
		視察・見学対応	視察・見学用説明資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	安全衛生会議議事録(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
			所有物品等廃棄・引継確認書(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	3年
	研究	研究講演会・セミナー等	研究発表会開催資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	3年
			セミナー等開催資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	3年
	産学官・国際	連携業務	産学官連携業務に関する資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
		国際業務	国際業務に関する資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	1年
	研究協力	研究協力	海外覚書、協定に関する資料(AIチップデザインオープンイノベーションラボラトリー)	10年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	〇〇規程改正の起案文書の写し	1年未満
			事業所等安全衛生計画書	1年未満
			ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録	1年未満
			ユニット長巡視報告	1年未満
			部屋使用状況等チェックシート	1年未満
			ヒヤリ・ハット報告書	1年未満

※1

1年:産総研内部委員会に関する文書、資料

1年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料

3年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料(継続委員会)