

日本特殊陶業-産総研 カーボンニュートラル先進無機材料連携研究ラボ 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
日本特殊陶業-産総研 カーボンニュートラル先進無機材料連携研究ラボ	庶務	庶務	会議費伺書・報告書	5年
		謝金	招へい旅費・謝金等支払い資料	5年
		部門等文書管理	法人文書分類基準表 法人文書ファイル管理簿	3年
		部門等個人情報保護	個人情報ファイル簿	3年
	人事	任用	常勤・契約職員任用資料 給与負担金関係資料 特定集中研究専門員関係資料	5年
	出張	外国出張資料	外国出張関係資料	5年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	〇〇に関する事務連絡資料	1年未満
			〇〇出版物の編集資料	1年未満
			〇〇関係資料(修正前、誤字脱字等含む)	1年未満
			〇〇関係資料(修正前、意思決定の途中段階)	1年未満
〇〇の手続きに関する参考資料 〇〇の法律に関する逐条解説 ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録 ユニット長巡視報告 部屋使用状況等チェックシート			1年未満	