

デバイス技術研究部門 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
デバイス技術研究部門	運営管理	運営会議等	部門運営会議(デバイス技術研究部門)	1年
			〇〇委員会における文書、資料(デバイス技術研究部門)	※1
		部門等基準等	〇〇に関する取り決め(デバイス技術研究部門)	3年
		調査資料	〇〇に関する調査資料(デバイス技術研究部門)	1年
	庶務	庶務	会議費伺書・報告書(デバイス技術研究部門)	5年
			部門等 タクシー券使用記録簿	5年
		謝金	謝金等支払い資料(デバイス技術研究部門)	5年
		文書	〇〇に関する許可申請(デバイス技術研究部門)	5年
			〇〇に関する届出(デバイス技術研究部門)	5年
			〇〇委員会委員委嘱資料(デバイス技術研究部門)	5年
			〇〇に関する連絡通知(デバイス技術研究部門)	1年
	厚生	公務災害資料(デバイス技術研究部門)	1年	
	部門等個人情報保護	個人情報ファイル簿(デバイス技術研究部門)	3年	
	人事	服務	服務資料(デバイス技術研究部門)	3年
		任用	常勤職員任用資料(デバイス技術研究部門)	5年
			契約職員任用資料(デバイス技術研究部門)	5年
			労働条件説明書(デバイス技術研究部門)	5年
	栄典・表彰	各種表彰推薦等に関する文書(デバイス技術研究部門)	5年	
	会計	調達資料	調達請求参考資料(デバイス技術研究部門)	1年
			パーチェスオーダー番号管理簿(デバイス技術研究部門)	1年
財産管理		資産〇〇申請書(デバイス技術研究部門)	1年	
派遣		派遣管理台帳(写)(デバイス技術研究部門)	5年	
出張	外国出張資料	旅費支払等参考資料(デバイス技術研究部門)	1年	

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
部門	検査・監査	検査監査対応	内部監査資料(デバイス技術研究部門)	3年
			会計実地検査提出資料(デバイス技術研究部門)	1年
			外部資金検査対応資料(デバイス技術研究部門)	1年
	評価	短期・長期評価	個人評価資料(デバイス技術研究部門)	5年
	広報	広報	外部向けパンフレット等資料(デバイス技術研究部門)	1年
			ホームページ掲載資料(デバイス技術研究部門)	1年
		視察・見学対応	視察・見学用説明資料(デバイス技術研究部門)	1年
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	安全衛生会議議事録(デバイス技術研究部門)	1年
			所有物品等廃棄・引継確認書(デバイス技術研究部門)	3年
	研究	研究講演会・セミナー等	研究発表会開催資料(デバイス技術研究部門)	3年
			セミナー等開催資料(デバイス技術研究部門)	3年
	産学官・国際	連携業務	産学官連携業務に関する資料(デバイス技術研究部門)	1年
		国際業務	国際業務に関する資料(デバイス技術研究部門)	1年
	研究協力	研究協力	海外覚書、協定に関する資料(デバイス技術研究部門)	10年
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項(保存期間1年未満)	〇〇規程改正の起案文書の写し	1年未満
			事業所等安全衛生計画書	1年未満
			ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録	1年未満
			ユニット長巡視報告	1年未満
			部屋使用状況等チェックシート	1年未満
			ヒヤリ・ハット報告書	1年未満

※1

1年:産総研内部委員会に関する文書、資料

1年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料

3年:産総研外部(研究)委員会に関する文書、資料(継続委員会)