

TIA推進センター 法人文書分類基準表

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間	
TIA推進センター	運営管理	事業計画・運営	運営方針	3年	
		運営会議等	TIA関係資料	10年	
		部内等基準等	国立研究開発法人産業技術総合研究所共用施設等利用約款の一部改正	30年	
	庶務	部門等文書管理		決裁文書記録簿	5年
				法人文書分類基準表	3年
				法人文書ファイル管理簿	3年
				TIA推進センター法人文書移管・引継簿	5年
		謝金	謝金関係資料	5年	
		庶務	会議費伺書・報告書	5年	
		文書		タクシー券使用記録簿	5年
				名義使用依頼	5年
				人材育成事業関係書類	5年
				Nanotech CUPAL委員会資料	10年
		庶務	労働時間管理の委任申請書	5年	
		人事	任用	契約職員採用資料	5年
	栄典・表彰		栄典・表彰等関係書類	5年	
	会計	予算・決算	予算要求関係資料	3年	
		経理	諸費用分担に関する契約書	10年	
	部門等安全管理	部門等環境安全衛生管理	運営管理基準等	5年	
	検査・監査	検査監査対応	会計実地検査提出資料	5年	
	研究	研究講演会・セミナー等	シンポジウム等参加者リスト	5年	
	産学官・国際	国際業務	包括的研究協力覚書	10年	
		連携業務		共用施設等利用制度関係書類	10年
				共用施設等利用申込関係書類	10年
				共同研究関連書類	10年
				技術情報等管理資料	10年
				資産譲渡・貸付関係資料	30年
				研究施設等共用登録関係	10年
			各種規程改正の起案文書の写し	1年未満	
			各種TIA関連事項に関する事務連絡資料 各種TIA関連会議の開催スケジュール表 室・部会議資料	1年未満 1年未満 1年未満	
		各種TIA関連出版物の編集資料 参考記事のスクラップ資料	1年未満 1年未満		

大分類	中分類	小分類	標準法人文書ファイル名	保存期間
	その他	研究所の業務に関する簡易な事項 (保存期間1年未満)	電話応答メモ(ユニット内共有用)	1年未満
各種TIA関係資料(修正前、誤字脱字等含む) 業務の必要性を誤解して集計した資料			1年未満 1年未満	
各種TIA関係資料(修正前、意思決定の途中段階)			1年未満	
各種手続きに関する参考資料 事業所等安全衛生計画書 ユニット・グループ安全衛生会議資料・議事録 ユニット長巡視報告 部屋使用状況等チェックシート ヒヤリ・ハット報告書			1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満 1年未満	