

一般の方の来所から訪問終了までの受付手順

徒歩・自転車等での訪問



車での訪問



事前登録がされている場合
(車・自転車・徒歩共通)

守衛所での手続き

- * 外来者受付簿に記入する
- * 1日限りの通行証/受付簿1枚を受け取る

- * 車の場合は、事前登録がされている旨を申し出て、1日限りの通行証/受付簿1枚を受け取る
- * 徒歩・自転車の場合は、そのまま通過

最初の訪問先事業所建物受付での手続き

- * 外来者受付簿に記入して、入館証を受け取り着用する

- * 守衛所で受け取った受付簿を提出して、入館証を受け取り着用する

- * 守衛所で受け取った受付簿を提出して、入館証を受け取り着用する

受付または別棟の入口(区分点)で職員等の到着を待ち、研究室等を訪問する

退館時に「入館証」を受付に返却する

(17:30以降は受付に設置の入館証等返却ボックスまたは守衛所に返却する)

業者の方の来所から訪問終了までの受付手順

車での訪問



守衛所での手続き



- * 外来者受付簿に記入する
- * 1日限りの通行証/受付簿1枚を受け取る
- * 営業車両(緑色)の通行証を貸与されている場合は、そのまま通過



最初の訪問先事業所建物受付での手続き

- * 守衛所で受け取った受付簿を提出して、入館証と受付簿を受け取る
- * 入館証を着用して、受付簿は、常時携帯する
- * それぞれの訪問先で、受付簿に「訪問先確認サイン」、「訪問開始時間」、「訪問終了時間」の記入を受ける



最後の訪問先事業所建物受付での手続き

退館時に「入館証」と「受付簿」を受付に返却する

(17:30以降は受付に設置の入館証等返却ボックスまたは守衛所に返却する)